



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

ALLEGATO N. 1

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio mirato ad agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, rendere effettivo il diritto allo studio e facilitare l'accesso alla scuola dell'obbligo e risulta altresì complementare ai servizi per la prima infanzia.

Per sua natura si tratta di un servizio fortemente influenzato dal continuo e naturale avvicendamento del ciclo didattico-scolastico, a causa dei frequenti cambiamenti del numero e della tipologia di utenza, con ricadute sensibili sul numero e la lunghezza delle corse, sugli orari, sulle percorrenze, sui tempi di percorrenza e sul numero dei posti dei veicoli all'uopo adibiti e quindi anche sul personale da impiegare.

Più in particolare detto servizio, per il Comune di Pasian di Prato ha lo scopo di garantire, a domanda, il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, compreso il servizio di vigilanza/assistenza da svolgersi nel periodo scolastico, per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel Capoluogo e nelle frazioni di Colloredo di Prato e Passons. Il servizio si svolge al mattino, e il pomeriggio a conclusione delle lezioni, dalle fermate prestabilite fino ai plessi scolastici frequentati e viceversa, ed è organizzato, in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita degli alunni, garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo per il tempo strettamente necessario, quindi funzionale agli orari scolastici ed al calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità scolastiche.

Il servizio è articolato su 5 (cinque) o 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con percorrenza complessiva di circa 25.000 Km per Anno Scolastico (01.09 – 30.06) e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole seguendo il calendario scolastico e l'orario di funzionamento delle scuole adottati dall'istituzione scolastica.

Il servizio viene svolto con n. 2 automezzi con posti a sedere 54+1+1 nonché è previsto un mezzo di riserva da utilizzarsi in caso di avaria di uno dei mezzi impegnati quotidianamente nel servizio.

Il costo mensile del servizio è pari ad € 14.939,93 IVA inclusa, e copre le spese appaltate in sede di gara, nonché una corsa aggiuntiva richiesta dall'Istituto Comprensivo a decorrere dall'A.S. 2023/2024. Per tale servizio aggiuntivo l'Amministrazione ha provveduto ad estendere l'affidamento nell'ambito del quinto d'obbligo. Si precisa che il servizio aggiuntivo non costituisce modifica del contratto.

Forma, altresì, oggetto del servizio, il trasporto degli alunni anche per viaggi in orario scolastico all'interno ed all'esterno del territorio comunale per la partecipazione ad attività curriculari (visite a mostre, musei, eventi organizzati in collaborazione con altre scuole ecc.), in particolare:

- spostamenti interni al territorio comunale;
- gite interne/esterne al territorio comunale ma comunque comprese in ambito regionale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado come meglio specificato al punto A) della presente relazione.

L'appalto è stato affidato con determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi, n. 125 del 29.03.2022, ha durata per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, quindi dal 01.09.2022 al 30.06.2024.



Il valore complessivo annuo del servizio, comprensivo di estensione del quinto d'obbligo e IVA al 10% è pari ad € 149.399,30.

Il servizio è stato sempre garantito gratuitamente fino all'anno scolastico 2021/2022. In sede di adozione del Bilancio 2022-2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09.03.2022 recante "Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale e determinazione importi depositi cauzionali – Anno 2022" l'Amministrazione ha previsto per l'Anno Scolastico 2022/2023 l'istituzione di una tariffa pari ad € 50,00, il cui pagamento veniva richiesto solamente agli utenti che non avessero fruito del servizio per almeno il 70% delle corse disponibili. Per quantificare le effettive presenze di ogni allievo ci si è dotati di un programma di rilevazione presenze; lo stesso è stato fornito gratuitamente della Ditta Appaltatrice. A seguito costanti monitoraggi e controlli, sono stati emessi n. 27 bollettini di pagamento pagoPA. I controlli effettuati si sono diversificati per le differenti tratte servite: per quanto riguarda gli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria, a bordo del mezzo era presente personale di sorveglianza che annotava su un registro le presenze per ogni corsa effettuata. Per gli alunni della scuola secondaria, invece, questi erano dotati di badge RFID che dovevano appoggiare su un lettore alla salita sul mezzo. Mensilmente la Ditta Appaltatrice provvedeva a trasmettere all'Ufficio competente file di quanto registrato a bordo dei mezzi. I dati venivano elaborati tramite foglio excel appositamente predisposto e il più possibile automatizzato al fine di ridurre al massimo gli errori umani.

A decorrere dall'Anno Scolastico 2023/2024 a seguito adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 07.04.2023 di approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale e determinazione importi depositi cauzionali per l'anno 2023, è stato istituito un sistema tariffario i cui criteri vengono di seguito rappresentati:

Il costo complessivo del servizio di trasporto scolastico è stato determinato come da seguente prospetto:

| USCITE | OGGETTO | IMPORTO | TOTALE |
|----------|---|------------|------------|
| CAP. 118 | Costo del servizio | 145.683,00 | |
| | Costi amministrativi (*) | 8.463,60 | |
| | Costi di gestione (**) | 2.120,40 | 156.267,00 |
| ENTRATE | | | |
| CAP. 360 | Rimborso spese servizio di trasporto scolastico | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | PERCENTUALE DI COPERTURA | 4,48% | |

(*) costo del personale impegnato nel servizio, gestione appalto, stesura atti, raccolta istanze, direzione e coordinamento, fatturazioni, emissione PagoPa, controlli, rapporti con l'utenza, moltiplicato per il tempo del personale dedicato (€ 19,18/ora per 1 addetto Cat. C1 + € 27,84/ora per 1 addetto Cat. D1 con P.O.(media € 23,51 x 10 settimane x 36 ore ciascuno = € 8.463,60);

(**) utenze locali adibiti al servizio (luce, acqua, riscaldamento, pulizia e manutenzione locali, definite forfettariamente);

COSTO DEL SERVIZIO

- spese per la gestione del servizio sarà svolta con ricorso a ditta esterna;
- spese per copertura assicurativa;
- spese amministrative, organizzative e di pubblicizzazione;
- spese di gestione

La quantificazione delle tariffe viene così determinata:

| | |
|----------------------|----------|
| Alunni residenti | € 150,00 |
| Alunni non residenti | € 300,00 |

Riduzioni:

| FASCE ISEE | VALORE ISEE | % RIDUZIONE SU TARIFFA |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| FASCIA I | € 0,00 - € 8.265 | -50% |
| FASCIA II | € 8.265,01 - € 15.000 | -25% |
| FASCIA III | € 15.000,01 - € 30.000 | -10% |
| FASCIA IV o Isee non dichiarato | oltre € 30.000,01 | -0% |
| NON RESIDENTI | // | -0% |



Le riduzioni in base al valore ISEE verranno applicate SOLO per gli alunni RESIDENTI

| FIGLI | Riduzione (sulla tariffa intera più bassa non soggetta a riduzioni ISEE) |
|-----------|--|
| 2^ Figlio | -50% |
| 3^ Figlio | -100% |

Le riduzioni 2^ e 3^ Figlio verranno applicate SOLO per gli alunni RESIDENTI

Viene inoltre previsto che il servizio sarà attivato solo a fronte dell'effettivo pagamento.

Di seguito viene riportato l'andamento delle iscrizioni al servizio nel triennio:

| | |
|----------------|----|
| A.S. 2021/2022 | 97 |
| A.S. 2022/2023 | 82 |
| A.S. 2023/2024 | 78 |

Si evidenzia come da quando al servizio è stata richiesta una minima compartecipazione gli utenti fruitori siano diminuiti.

Per quanto attiene agli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e qualità dei servizi, gli stessi sono evidenziati nel Capitolato speciale d'Appalto, allegato A) alla presente relazione, articoli da 1 a 28, più in particolare:

ART. 5 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

ART. 8 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

ART. 9 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

ART. 12 - NORME COMPORTAMENTALI

ART. 13 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MEZZI E SPESE DI GESTIONE

ART. 14 - RESPONSABILITÀ VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO TERZI

ART. 15 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

ART. 16 - MODIFICHE DELLA PRESTAZIONE

ART. 18 - PENALI

ART. 21 - RECESSO

ART. 22 - RISOLUZIONE

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

Come anche previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 17, il Comune di Piasan di Prato si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato stesso. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto. Il Titolare di Posizione Organizzativa dall'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi, nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto, monitora costantemente sul buon andamento del servizio, raccogliendo altresì eventuali segnalazioni di disservizi comunicate dai genitori, approfondendo l'accaduto e ponendo in essere ogni precauzione necessaria al fine di evitare il ripetersi dell'evento.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria del servizio è Euro Tours S.r.l.

Via Raffaello Sanzio, 9 - 31021 - Mogliano Veneto (TV)

Capitale Sociale Euro 100.000 i.v.

Registro imprese di Treviso, Codice Fiscale 01831840267 - Partita IVA 01831840267

R.E.A. Treviso n. 171229



3. ANDAMENTO ECONOMICO

La natura di «servizio pubblico», in quanto oggettivamente rivolto a soddisfare esigenze della collettività, comporta, che siano definite dall'Ente adeguate tariffe a copertura dei costi, secondo quanto stabilito dall'articolo 117 del TUEL, «in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione», stabilendo che «la tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici» determinata e adeguata ogni anno in relazione alla gestione del servizio attuato.

Con deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 25 del 18 ottobre 2019, la Corte ha definito il servizio di trasporto scolastico come un servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio, ciò non comportando la necessità di una compartecipazione da parte dell'utenza, così come avverrebbe in caso di qualificazione dello stesso come trasporto pubblico locale. Con la medesima deliberazione è stato enunciato un principio di diritto per cui l'Ente locale, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, può decidere di dare copertura con proprie risorse, con corrispondente minor aggravio a carico dell'utenza.

Per l'Amministrazione comunale di Pesian di Prato, al fine di responsabilizzare l'utenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ha ritenuto:

- per l'anno scolastico 2022/2023, di prevedere il pagamento di una tariffa per coloro che non utilizzino il servizio per almeno il 70%, quantificata in € 50,00 annuali;
- per l'anno scolastico 2023/2024 di istituire una tariffazione come meglio evidenziata al punto "B) CONTRATTO DI SERVIZIO";
- di riconfermare per l'anno scolastico 2024/2025 quanto deliberato per l'anno scolastico in essere.

| | Tariffe | Ricavi complessivi | Personale addetto | Impatto su finanza ente |
|----------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
| Risultati attesi | Dal 2023 € 150 per ogni utente residente. € 300 per ogni utente non residente | Dal 2023 € 7.000. Fino al 2022 servizio erogato gratuitamente. | n. 2 autisti e n. 1 accompagnatore | Percentuale di copertura 4,48 % |
| Risultati raggiunti | Dal 2023 € 150 per ogni utente residente. € 300 per ogni utente non residente | Dal 2023 € 10.620,50. Fino al 2022 servizio erogato gratuitamente. | n. 2 autisti e n. 1 accompagnatore | Percentuale di copertura 6,79 % |
| Scostamento | Nessuno | + € 3.620,50 | // | + 2,31 % |

| Anni Scolastici | Importo incassato | Note |
|-----------------------|---|---|
| A.S. 2021/2022 | 0,00 € | Il servizio era erogato gratuitamente. |
| A.S. 2022/2023 | 27 utenti x 50,00 € = 1.350,00 € di cui 100,00 € in fase di | Pagamento a titolo di compartecipazione per gli utenti che non hanno fruito del servizio per almeno il 70% delle corse disponibili. |
| A.S. 2023/2024 | 14 utenti x 75,00 € = 1.050,00 € | Gli utenti fruitori del servizio sono |



| | | |
|--|--|---|
| | 9 utenti x 114,50 € = 1.030,50 € 28 utenti x 137,00 € = 3.836,00 € 23 utenti x 152,00 € = 3.496,00 € 4 utenti x 302,00 € = 1.208,00 € | n. 74 residenti nel territorio comunale e n. 4 non residenti. |
|--|--|---|

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli “standard di qualità” di ogni servizio pubblico sono indicatori, verificabili e misurabili, che costituiscono veri e propri obiettivi di qualità dichiarati, da raggiungere concretamente nello svolgimento del lavoro: costituiscono dunque una forma di garanzia tangibile offerta all'utente sul tema del servizio. Ogni possibile standard individuabile rientra in alcuni principi - base relativi alla qualità, i più importanti dei quali sono:

LA TRASPARENZA: intesa come accessibilità, anche attraverso il sito istituzionale, delle informazioni che riguardano ogni aspetto dell'organizzazione, in modo da favorire il controllo da parte dei cittadini.

L'EFFICACIA: intesa come la capacità, rispetto alle risorse di uomini e mezzi a disposizione, di soddisfare meglio possibile le esigenze e le necessità dei cittadini.

L'EFFICIENZA O TEMPESTIVITA': intesa come la capacità di rendere i servizi non solo in modo efficace ma anche il più sollecitamente possibile, tenuto conto che, soprattutto in certe circostanze, questo si rivela di grande utilità per l'utenza.

L'ACCESSIBILITA': intesa come capacità di individuare il luogo in cui può essere richiesto il servizio, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minor tempo possibile.

LA CONTINUITA': intesa come capacità di garantire sempre negli orari previsti - con regolarità e senza interruzioni - i principali servizi, in particolare quelli su strada e di pronto intervento.

I fattori di qualità che vengono rilevati e monitorati ai sensi del D.P.C.M. del 28 dicembre 1998, sono:

- Sicurezza del viaggio;
- Sicurezza personale e patrimoniale;
- Regolarità del servizio (e puntualità dei mezzi);
- Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture;
- Confort del viaggio;
- Servizi aggiuntivi;
- Servizi per viaggiatori con handicap;
- Informazioni all'utenza;
- Aspetti relazionali e comportamentali;
- Livelli di servizio sportello;
- Attenzione all'ambiente;
- Efficacia del servizio.

Per ciascuno di essi possono essere definiti uno o più indicatori numerici in grado di esprimere il livello di qualità del servizio per lo specifico fattore. Alcuni indicatori sono calcolabili adoperando dei rilievi di caratteristiche quantitative del servizio. Per alcuni fattori è possibile rilevare, tramite indagini di Customer Satisfaction agli utenti, anche la qualità percepita del servizio; il livello di qualità percepita da ogni utente si basa sulle esperienze pregresse dell'utente nell'utilizzo del servizio. Entrambi gli aspetti della qualità devono essere rilevati e monitorati nel tempo, come previsto dal D.P.C.M. del 28 dicembre 1998.

Di seguito alcuni standard di qualità relativi al servizio, selezionati sulla base di un'analisi interna dell'organizzazione dell'Ente e delle principali attività e servizi svolti quotidianamente: a fianco ad ognuno di essi sono riportati gli indicatori ed il rispettivo valore di riferimento.

| FATTORE DI QUALITA' | INDICATORE | VALORE DI RIFERIMENTO (STANDARD DI QUALITA' PERSEGUITO) |
|----------------------------------|---|---|
| Puntualità | Orari arrivo alle fermate | 100% |
| Accessibilità al Servizio | A tutti gli utenti con disabilità deve essere garantito il servizio | 100% |
| Sicurezza | Il servizio garantisce ai sensi di Legge la presenza di un'assistente a bordo degli scuolabus che trasportino utenti delle scuole | 100% |



| | | |
|---------------------|--|------|
| | materne, nonché utenti diversamente abili | |
| Tutela | Possibilità di indicare previamente uno o più adulti (diversi dai genitori) delegati all'accoglienza del minore alla discesa dallo scuolabus | 100% |
| Tutela | In assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'utente è trattenuto sullo scuolabus che prosegue con l'itinerario previsto. Al termine del giro l'autista accompagnerà l'alunno al comando di Polizia Municipale che lo prenderà in consegna e si occuperà di rintracciare i genitori. | 100% |
| Informazione | Il dipendente referente dell'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi garantisce all'utenza tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione delle istanze ed a chiarire ogni aspetto poco chiaro, ovvero possibili dubbi, relativamente al servizio offerto | 100% |

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Finalità primaria è quella di offrire ai cittadini un servizio sempre più professionale e sempre più attento ai loro bisogni. La finalità generale del servizio è invece quella di garantire, a domanda, il servizio di Trasporto Scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, compreso il servizio di vigilanza/assistenza da svolgersi nel periodo scolastico, per raggiungere i plessi scolastici come meglio evidenziato in premessa.

Per quanto attiene agli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e qualità dei servizi, gli stessi sono evidenziati nel Capitolato speciale d'Appalto, allegato A) alla presente relazione, articoli da 1 a 28:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

ART. 5 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

ART. 7 - ORARI E PERCORSI

ART. 8 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

ART. 9 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

ART. 10 - OBBLIGHI DEL COMUNE

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

ART. 12 - NORME COMPORTAMENTALI

ART. 13 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MEZZI E SPESE DI GESTIONE

ART. 14 - RESPONSABILITÀ VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO TERZI

ART. 15 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

ART. 16 - MODIFICHE DELLA PRESTAZIONE

ART. 17 - CONTROLLI

ART. 18 - PENALI

ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO



ART. 20 - PAGAMENTI
ART. 21 - RECESSO
ART. 22 - RISOLUZIONE
ART. 23 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI GARA
ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI
ART. 26 - NORMATIVA APPLICABILE
ART. 27 - FORO COMPETENTE
ART. 28 - TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta aggiudicataria del servizio, Euro Tours S.r.l., svolge il proprio operato con grande attenzione, assolvendo con capacità ai propri compiti professionali, in maniera accurata ed autonoma, soprattutto in conformità agli standard attesi e nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara di affidamento, se non addirittura con proposte migliorative e con assunzione diretta di responsabilità.

6. VINCOLI

NON RICORRE LA FATTISPECIE

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Come già evidenziato in precedenza. La Ditta aggiudicataria del servizio svolge il proprio operato con grande attenzione, assolvendo con capacità ai propri compiti professionali, in maniera accurata ed autonoma, soprattutto in conformità agli standard attesi e nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara di affidamento, se non addirittura con proposte migliorative e con assunzione diretta di responsabilità.

L'introduzione di un sistema tariffario al fine di una responsabilizzazione dell'utenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ha permesso di riprogrammare il servizio secondo il reale fabbisogno. Infatti l'inserimento di una compartecipazione al costo ha portato ad un decremento di richiesta del servizio di trasporto scolastico.

Ogni genere d'intervento di natura economica da parte dell'Amministrazione comunale, per poter essere eventualmente qualificato in termini di legittimità, a prescindere dal formale soggetto destinatario in via diretta dell'attribuzione patrimoniale, deve necessariamente sottendere alla realizzazione di un significativo interesse pubblico per lo sviluppo della comunità stanziata sul territorio, posto che il Comune, per espressa disposizione legislativa (ex art. 3, comma 2, TUEL) è l'Ente locale che rappresenta e cura gli interessi della propria comunità.

A tal proposito questo Ente ha da sempre prestato particolare attenzione, per tradizione, alla tutela dei soggetti deboli e fragili e nel fornire alle famiglie strumenti e risorse volte a potenziare e sostenere il servizio educativo e scolastico ed il suo sviluppo: scelte coraggiose per migliorare la qualità della scuola e dei servizi educativi.



Il T.P.O.

Area Affari Generali
MORO Eugenia

