



COPIA

N. 54 del Registro Delibere

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2019-2021 - ART. 170 - COMMA 1 - D. LGS 267/2000**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **19:14** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione.

Al punto in oggetto intervengono i Signori:

POZZO ANDREA	P	ANTONUTTI ELCI	P
TOSOLINI LORENZO	P	RABACHIN LUCA	P
DEL FORNO IVAN	P	DEGANO ROBERTA	P
ROSSI TARCISIO	P	VALOPPI SANDRO	P
RIVA LUCIO	P	D'ANTONI PIERLUIGI	P
MONTONERI PAOLO	P	LENDANI ALFONSO	P
TONEATTO VALERIO	A	URSIG GIORGIO	P
PERESSINI JULI	P	PALA DANIELE	P
DE SANTIS DONATO	P		

Presenti n. 16, Assenti n. 1

LA MONICA ANTONELLA in qualità di Assessore esterno	P
GRAVINA CATERINA in qualità di Assessore esterno	P

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** il/la dott./dott.ssa Spanò Angela.

Assume la presidenza il/la dott./dott.ssa **POZZO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, e constatato il numero legale degli intervenuti, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione.

parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
F.to GIGANTE DANIELA

parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to GIGANTE DANIELA

Proposta di deliberazione presentata dall'Assessore Juli Peressini

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RILEVATO che il TUEL:

- all'art. 151, comma 1, prevede che: “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;
- all'art. 170, comma 1, prevede che: “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;
- all'art. 170, comma 5, prevede che: “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*”;
- all'art. 174, comma 1, prevede che: “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*”;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: “*Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:*

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

- 2) *l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;*
- 3) *considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 4) *che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:*
 - *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
 - *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
- 5) *che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;*
- 6) *che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 7) *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.*
- 8) *che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.*
- 9) *che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata";*

VISTO il D.U.P. 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 27.2.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.135 del 24.9.2018 con la quale la Giunta comunale ha provveduto ad approvare il DUP per il triennio 2019/2021 ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio;

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
- *il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

VISTI:

- gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12.6.2014 che approva le linee programmatiche di mandato;
- il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprendente, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio è stato redatto includendo gli atti della programmazione esistenti, con riferimento agli anni 2019-2020, mentre dovrà essere predisposta la nota di aggiornamento da presentare unitamente al bilancio di previsione per i seguenti documenti :

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021;
2. il fabbisogno del personale 2019-2021;
3. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
5. il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
6. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 (allegato 1);

ACQUISITO, altresì, il parere dell'Organo di Revisione, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 87 in data 29.12.2017;

DELIBERA

- I. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per 2019-2021, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- II. Di dare atto che le integrazioni e modifiche del documento stesso, conseguenti alla predisposizione della bozza di bilancio di previsione 2019-2021 e degli atti di programmazione evidenziati in premessa verranno inseriti nella nota di aggiornamento al DUP stesso da presentare unitamente al bilancio previsionale 2019-2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi i sopra citati interventi;

Vista la superiore proposta di deliberazione munita dei prescritti pareri;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Con voti:

- favorevoli n.9;
- contrari n. 7 – Consiglieri Degano, Valoppi, D’Antoni, Lendani, Ursig, Pala e Rossi;
- astenuti nessuno
-

su n.16 Consiglieri presenti, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione e voti favorevoli n.9 contrari n. 7 – Consiglieri Degano, Valoppi, D’Antoni, Lendani, Ursig, Pala e Rossi e nessun astenuto su n. 16 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell’art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003.

La registrazione integrale della discussione su nastro magnetico e la relativa trascrizione, parte integrante del presente atto, restano depositati agli atti. La trascrizione verrà allegata al verbale di lettura ed approvazione della presente delibera.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to POZZO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Spanò Angela

-
- ☒ Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi delle disposizioni regionali in vigore, il
29-10-2018

L'Impiegato Responsabile
F.to PICOTTI CERZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-10-18 al 13-11-18 inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Data, 29-10-18

L'Impiegato Responsabile
F.to PICOTTI CERZIA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data,

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
