



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916

RELAZIONE PERFORMANCE DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO ANNO 2016

1 PREMESSE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 39 della L.R. 18/2016, n. 16 un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori. Il Comune di Pasian di Prato per l'anno 2016, ha approvato Il PEG-Piano della performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 21.06.2016 modificato con delibera della Giunta Comunale n. 246 del 28 dicembre 2016.

La relazione sulla performance un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Al pari del Piano, la Relazione sulla Performance deve essere approvata dell'organo esecutivo

La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Il Comune di Pasian di Prato, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 14.06.2016 avente ad oggetto l'approvazione del Sistema di misurazione della valutazione e della prestazione del personale, adottato secondo i principi del d.lgs. n. 150/2009 ed alla L.R. 16/2010;

2. Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 21.06.2017 di approvazione del Piano della Prestazione – Piano delle risorse degli obiettivi 2016, modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 246 del 28 dicembre 2016;

3. Autorizzazione da parte della Giunta Comunale con delibera n. 55 del 21.03.2017 alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per gli anni 2015 e 2016 e determinazione del Responsabile Finanziario n. 304 in data 10.6.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa 2016, n. 401 in data 15.7.2016 con la quale è stato preso atto delle economie del fondo delle risorse decentrate 2015, n. 885 del 31.12.2016 di presa d'atto degli impegni di spesa sul fondo per le risorse decentrate costituito con determinazione n. 304 del 10/6/2016;

4. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 23 del 23.01.2016 del Piano prevenzione corruzione e Piano della trasparenza per il triennio 2016/2018;

5. Deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Pesian di Prato e Pagnacco con la quale è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Con la presente Relazione sulla prestazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore regionale, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall' ANAC (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal consuntivo 2016,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2016 del Piano esecutivo di gestione-Piano della Prestazione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Nel luglio del 2016 sono state avviate alcune funzioni da parte dell'UTI Friuli Centrale, della quale il comune di Pesian di Prato non fa parte in quanto il consiglio comunale non ha approvato lo statuto. La mancata adesione alle UTI per il 2016 non ha avuto ripercussioni negative in termini funzionali ed economici, la regione non ha applicato alcun taglio per quanto riguarda il trasferimento di risorse ordinarie al comune di Pesian di Prato. L'unico elemento negativo è il fatto che sono stati trasferiti dei fondi per spese di investimento all'UTI, con una quota parte a favore del comune di Pesian di Prato, per i quali l'assemblea dell'UTI ha adottato una delibera di attribuzione dei contributi, anche di Pesian di Prato, a favore dei comuni che hanno aderito all'unione. Il Comune di Pesian di Prato ha presentato un ricorso al TAR, impugnando la delibera dell'Assemblea.

2.1.1 LA POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 9.380 abitanti, mentre al 31/12/2016 secondo i dati forniti dall'Anagrafe comunale, ammonta a 9.397 abitanti.

2.1.2 IL TERRITORIO

IL Comune di Pesian di Prato ha una superficie di 15,90 km² e confina ad est con il Comune di Udine, con cui forma un'unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall'Autostrada A23. E' composto oltre che dal capoluogo dalle frazioni di Colloredo di Prato e Passons e dalle località di Santa Caterina e Bonavilla.

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Il Comune di Pesian di Prato informa la propria attività ai principi di democrazia, solidarietà e trasparenza come indicato nello Statuto comunale.

L'Ente applica il principio della distinzione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di micro organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dal mese di marzo 2016, è entrato in servizio il nuovo segretario comunale, andando a ricoprire una figura vacante dall'ottobre 2015. Il Servizio è stato convenzionato con il comune di Corno di Rosazzo.

Dal mese di luglio 2016, sono state integrate le aree Edilizia Privata ed Urbanistica, è stato nominato nuovo responsabile il geom. Picco, mentre nuovo responsabile dell'area Amministrativa è stato nominato il dott. Fantino che è anche il vice-segretario.

L'organizzazione del Comune di Pesian di Prato è articolata in 5 Aree. Nel corso del Le funzioni di Polizia locale sono svolte in convenzione con il comune di Martignacco, il comune capofila è il comune di Pesian di Prato. Di seguito sono indicate le aree con i responsabili TPO:

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Fantino

AREA 2 DEMOGRAFICA – CULTURA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Zecchin

AREA 3 ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo contabile Dott.ssa Gigante

AREA 4 PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.- EDILIZIA PRIVATA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Picco

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – MANUTENTIVO

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Meroni

AREA 5 POLIZIA LOCALE

Titolare di posizione organizzativa – istruttore direttivo ufficiale di Polizia locale Dott. Mansutti

SEGRETARIO Comunale dott. Stabile

3 I RISULTATI RAGGIUNTI – Consuntivo di gestione anno 2016.

Il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione giunta nr. del 30.06.2016

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- Il pareggio di bilancio dell'anno 2016 è stato rispettato;

In allegato il piano degli indicatori del bilancio a rendiconto 2016.

4. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

4.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP Documento Unico di Programmazione, dal Piano esecutivo di Gestione- Piano della Prestazione come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Passignano di Prato. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della prestazione previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1/2015, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06/06/2015.
- b) Il Documento Unico di Programmazione DUP 2016/2018, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 29.02.2016 e n. 25 del 11.05.2016 – aggiornamento, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018, e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e programmi,
- c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Prestazione, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e programma contenuti nel DUP

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della prestazione/peg., ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi gestionali/attività;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità.

4.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione nominato con deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Passignano di Prato e Pagnacco' è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Il sistema vigente considera la valutazione degli obiettivi assegnati dal peg-pdp, alle singole Aree di attività per la valutazione dei Titolari di posizione organizzativa. A loro volta i T.P.O. dovranno valutare sulla base dei risultati raggiunti le prestazioni del personale a loro assegnato.

4.3 Considerazioni finali

La presente relazione rappresenta la chiusura del ciclo delle performance 2016, ed è stata redatta pochi giorni dopo l'approvazione del consuntivo 2016.

L' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ha provveduto all'esame delle relazioni presentate dai responsabili degli uffici e servizi in ordine alle attività complessivamente svolte nel corso dell'anno 2016, verificandone la rispondenza agli atti di programmazione, e procedendo al riscontro dei contenuti presentati; ad ogni responsabile è stato assegnato un punteggio sulla base delle schede in dotazione e approvate con il sistema vigente di valutazione. L'OIV ha inoltre presentato, una proposta di valutazione delle prestazioni dei responsabili di TPO. Le valutazioni, concordate con il Segretario comunale, sono state consegnate dallo stesso ai vari responsabili. La valutazione del Segretario è stata proposta dall'OIV al Sindaco e da questi consegnata al Segretario.

Nel complesso gli obiettivi per l'anno 2016 sono stati pienamente raggiunti.

ALLEGATE

Schede valutazione 2016 TPO e Segretario

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Luca Stabile