

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**N. 3 DEL 27-02-2018****Ufficio: SINDACO**

Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL GEOM. MERONI GIULIO.

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di febbraio,

IL SINDACO

- Premesso che nell'ordinamento giuridico italiano vige il principio di distinzione tra politica e gestione, introdotto per la prima volta per gli enti locali dalla legge 142/1990, poi confermato dalla l. 29 del 1993, dal D.lgs. 165 del 2001 e dal Testo unico enti locali D.lgs. 267 del 2000 ;
- Visto l'art. 107 c.1 del TUEL secondo cui *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”* e comma 2 secondo cui *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”*
- Visto l'art 109 del TUEL secondo cui nei comuni privi di dirigenza le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Visto l'art. 41 e seguenti del C.C.R.L. 7.12.2006 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e medesime modalità;

- Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto dell'art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" dell'ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;
- Visto l'art. 22 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con atto giuntale n. 186 del 7.4.1998 e successive modifiche ed integrazioni, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi in parola;
- Vista la deliberazione n. 73 del 31.3.2008 con la quale la Giunta comunale ha approvato il sistema di valutazione dei titolari di posizione organizzativa utile ai fini della graduazione della retribuzione di posizione, nonché la deliberazione giuntale n. 118 del 14.6.2016 con la quale sono stati definiti i criteri per la misurazione della prestazione individuale di ciascun dipendente misurata con riferimento ai risultati conseguiti e alle modalità di raggiungimento degli stessi;
- Vista la determinazione del segretario comunale n.8 del 10.2.2017 con la quale sono state riviste le pesature delle posizioni organizzative a seguito della riorganizzazione avvenuta nel corso del 2016;
- Visto l'incarico di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici attribuito al geom. Meroni Giulio (categoria D4) con i propri provvedimenti n. 2 del 14.01.2014, n. 13 del 29.05.2014, n. 33 del 30.09.2014, n. 3 del 04.05.2015 fino al 31.12.2015, n.2 del 4.1.2016 fino al 31.12.2016 e n. 1 del 10.02.2017;
- Considerato che nel corso del 2019 scadrà il mandato del Sindaco e ritenuto anche in conformità del principio di economicità degli atti amministrativi, di conferire le deleghe ai responsabili fino alla scadenza del mandato sindacale;
- Ritenuto di confermare la titolarità dell'Area Tecnico manutentiva al geom. Giulio Meroni, fino alla scadenza del mandato sindacale;
- Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e i DD.LLgs. 267/2000 e 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

D E C R E T A

- di **ATTRIBUIRE** l'incarico di titolare di "Posizione Organizzativa" relativo all'Area Tecnica - Servizio LL.PP. manutenzioni - patrimonio, al geom. Giulio Meroni fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
- di dare atto che la retribuzione di posizione relativa all'Area ammonta € 8.690,40 così come da determinazione del Segretario Comunale n.8 del 10.2.2017;
- di attribuire una retribuzione di risultato pari al max del 30% della retribuzione di posizione;

- di dare atto che al sunnominato:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire all'incaricato in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/servizio, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio servizio, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
- di nominare il suddetto TPO referente per l'anticorruzione e trasparenza col compito di attuare le disposizioni della legge con il Segretario comunale;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento può essere revocato nei casi previsti dall'art. 24 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
- il Segretario Comunale è incaricato per la sostituzione del suddetto Responsabile di servizio in caso di assenza o impedimento temporanei.

IL SINDACO
F.to POZZO ANDREA

Copia conforme all'originale.
data, _____

L'IMPIEGATO COMPETENTE
