



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645972

e-mail: tributi@comune.pasiandiprato.ud.it

internet: www.pasian.it

pec: ragioneria@pec.pasian.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01.10.2022 – 31.07.2027

CIG Z2C36E1343

INDICE

1. PREMESSE
2. ENTE APPALTANTE
3. OGGETTO DELL’APPALTO
4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
5. CORRISPETTIVO
6. PROCEDURA DI GARA
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
11. AVVALIMENTO
12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
13. GARANZIE
14. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO
18. CONTENUTO DELLA BUSTA B E C
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE B e C E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE
22. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Con determinazione n. 404 del 09.08.2022 è stato autorizzato il ricorso alla procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs 50/2016.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare e le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG", raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

2. ENTE APPALTANTE

Comune di Pasian di Prato (UD), via Roma n. 46, 33037.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è individuato nella dott.ssa Samantha Bevilacqua Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pasian di Prato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Pasian di Prato. La complementarietà delle prestazioni e la necessità di un coordinamento unico per tutti i servizi erogati, non consente di suddividere l'appalto in lotti prestazionali.

Il servizio di Brokeraggio assicurativo non comporta a carico del Comune alcun onere finanziario diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in esecuzione del servizio in quanto il Broker sarà remunerato, come consuetudine di mercato, per tramite delle Compagnie Assicuratrici con le quali il Comune ha sottoscritto coperture ricadenti nel portafoglio assicurativo.

Il contenuto dell'appalto riguarda l'erogazione dei servizi riconducibili alla categoria Common Procurement Vocabulary (CPV) 66518100-5: Servizi di intermediazione assicurativa.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di servizio avrà durata dal 01.10.2022 al 31.07.2027.

Non è prevista l'opzione del rinnovo.

Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. CORRISPETTIVO

Il valore premi lordi annui intermediati (al netto delle eventuali regolazioni annuali) e le polizze assicurative del Comune attualmente in corso sono le seguenti:

	CIG	compagnia	Scadenza contrattuale	premio
Lotto 1 - RC patrimoniale	7439119B31	Lloyd's – sindacato NEON	30/06/2023	€ 3.640,00
Lotto 2 – RCA – Libro matricola	74390599AE	Unipol Assicurazioni	30/06/2023	€ 7.261,00
Lotto 3 – All Risks	7439066F73	Unipol Assicurazioni	30/06/2023	€ 13.859,00
Lotto 4 - Danneggiamenti	74391260FB	Unipol Assicurazioni	30/06/2023	€ 998,84

Lotto 5 - Infortuni	7439130447	Reale Mutua Assicurazioni	30/06/2023	€ 992,00
Lotto 6 - Tutela giudiziaria	74391336C0	DAS Assicurazioni	30/06/2023	€ 3.950,00
Lotto 7 – R.C.T. / O.	7439082CA8	Lloyd's – sindacato ARCH	30/06/2023	€ 15.403,50

Totale premi annui € 46.104,34

Al fine della determinazione del costo dell'appalto si è tenuto conto dei premi annui sopra indicati, moltiplicato per la durata dell'appalto e diviso per la provvigione media presunta ($46.104,34 \times (5 \text{ anni} + 4 \text{ mesi}) \times 5,33 \times 9\% = \text{euro } 22.116,25$ arrotondato a € 22.200,00).

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e dunque l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Non sono previsti servizi secondari.

6. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avviene mediante esperimento di procedura ristretta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG", raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Tutti gli operatori che hanno manifestato interesse alla partecipazione saranno invitati a presentare l'offerta, qualora in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per la Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si precisa che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, alla data di scadenza prevista per la consegna della manifestazione di interesse, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto o in un registro professionale/commerciale dello Stato di residenza;
- b) iscrizione nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005 e disciplinato dai Regolamenti IVASS, da ultimo il Regolamento IVASS n. 40/2018: da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) aver effettuato servizi per prestazioni analoghe, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferiti al triennio 2019-2020-2021, consistenti nel fornire il servizio professionale di Brokeraggio assicurativo (ai sensi dell'art. 106 e ss. del D. Lgs. n. 209/2005) in favore di almeno cinque Enti Locali con popolazione superiore a 9.000 abitanti;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3. Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) aver intermediato nel triennio 2019-2020-2021, premi assicurativi a favore di soggetti pubblici, per un volume complessivo di almeno Euro 1.000.000,00;

4. Requisiti di capacità tecnica

- a) essere in possesso di regolare Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D. Lgs. 209/2005, con un massimale pari o superiore ad Euro 5.000.000,00;
- b) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività attinenti all'oggetto dell'appalto.

Tali requisiti sono richiesti in considerazione della necessità di selezionare un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità e diversità di prestazioni da fornire e in grado di avviare il servizio con specifiche modalità richieste per gestire in modo ottimale tutti gli aspetti assicurativi.

9.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura e all'Albo dei mediatori di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE per la tipologia di prestazione che rispettivamente verrà eseguita;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al articolo 9 punto 2.b) potrà essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento.

Il requisito di cui al articolo 9 punto 2.c) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

La mandataria deve eseguire le prestazioni contrattuali in misura maggioritaria con riferimento a ciascuna delle mandanti.

9.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura e all'Albo dei mediatori di cui al articolo 9 punto 2.a) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di cui al articolo 9 punto 3 devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici

con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative previste, nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass.

Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCpass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice "PASSOE", dopo essere stato generato, dovrà essere inserito nella Busta contenente la Documentazione Amministrativa. In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema AVCpass, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia infine che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla gara.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Passignano di Prato in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti l'avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Considerate la natura e le caratteristiche del servizio da svolgere sono vietati il subappalto e la cessione, totale o parziale, del contratto.

13. GARANZIE

Per il presente appalto non è richiesta la cauzione provvisoria ai sensi del comma 4, art. 1, della L. 120/2020 che prevede l'abolizione dell'obbligo di richiedere la cauzione provvisoria in fase di gara nel sotto-soglia, o la sua richiesta solo con adeguata motivazione e con importo dimezzato.

Si richiede però una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

14.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale Appalto;
- Disciplinare;
- Modello di istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive e suoi allegati;
- Modello lettera di invito
- Modello DGUE
- Modello Offerta economica
- Contratto ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 inerente responsabilità nel trattamento dei dati;

La documentazione di gara è disponibile integralmente:

- sulla predetta piattaforma elettronica e-APPALTI FVG <https://eappalti.regione.fvg.it>
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Pasian di Prato (www.pasian.it) sezione "Concorsi, avvisi di mobilità e Bandi di gara" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi";

14.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare tramite l'apposita Area "Messaggi" della "RdO Online" attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it entro le ore 12:00 del giorno 01.09.2022.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

14.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'Area "Messaggi" della "RdO Online" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta Area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'Area Messaggi della RdO di qualifica e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla "RdO Online", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'Area Messaggi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

La gara sarà esperita mediante procedura ristretta ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 59 e 61 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

La procedura sarà strutturata pertanto in due fasi:

- FASE I DI PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI: L'organo deputato a tale compito verifica il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione previsti nel presente disciplinare degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito; i concorrenti in possesso di detti requisiti saranno ammessi a partecipare alla gara;
- FASE II DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: I concorrenti ammessi a partecipare alla gara saranno espressamente invitati a presentare la domanda di partecipazione alla seconda fase con relativa offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella Lettera di Invito.

Le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta tecnica ed economica saranno specificati nella lettera di invito che verrà trasmessa ai concorrenti prequalificati.

La gara si svolge in modalità telematica, eventuali plichi cartacei non saranno presi in considerazione.

Nella piattaforma telematica e-appalti.regione.fvg.it dovranno essere inseriti:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta Tecnica";

"C – Offerta Economica"

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

L'ora e la data esatte di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione per la partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni afferenti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale nonché le dichiarazioni da rendersi in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

1. Dichiarazione per la partecipazione;
2. Modello DGUE;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;

16.1 DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

La dichiarazione per la partecipazione è redatta obbligatoriamente secondo il MODELLO A, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 5/2009, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma E-Appalti (ESPD), secondo quanto di seguito indicato e anche il DGUE integrativo (presente nella sezione allegati).

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

(In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal articolo 9 del presente disciplinare.

(Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV- Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “α” ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al articolo 9.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui al articolo 9.3 e 4 del presente disciplinare.

Parte V- Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative (contenute nella dichiarazione per la partecipazione)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara di essere reso edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Pisan di Prato reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, indirizzo PEC _____ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Pisan di Prato a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Pisan di Prato a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, fermo restando che il promotore per poter esercitare la prelazione, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, deve conoscere le condizioni offerte dall'aggiudicatario;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di.....nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione per la partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione per la partecipazione. A tal fine si potrà utilizzare il modello di domanda allegato Modello A (dichiarazione per la partecipazione) e sub modello Modello A1 (Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016). In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) le dichiarazioni potranno essere rese sul Modello A2.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

11. dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, sottoscritta digitalmente;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio o la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio o la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 della D. Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligato a conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di servizio ovvero della percentuale di servizio in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 della D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere al forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione a corredo dell'offerta ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

Tali dichiarazioni per i Raggruppamenti Temporanei di imprese o per i Consorzi possono essere altresì rese utilizzando la modulistica Mododello A.

16.3.4 PassOE

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria. Ai fini della creazione del PassOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di PassOE selezionando il proprio ruolo; l'impresa Capofila genera il PassOE di gruppo. Il PassOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate/consorziate) ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nella Piattaforma.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta tecnica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presenti.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA B e C

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione così come indicati di seguito.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta ed i relativi fattori ponderali sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE
Caratteristiche qualitative

FATTORE PONDERALE
70

CARATTERISTICHE QUALITATIVE: Il punteggio (**Max 70 punti**) sarà attribuito come segue:

Elementi di valutazione offerta tecnica

Punteggio Massimo

1. Progetto del servizio: metodologia e modalità operative	20
2. Struttura organizzativa	10
3. Tempistica ad istanze	05
4. Periodicità rendicontazione sinistri	05
5. Possesso de rating di legalità	20
6. Servizi aggiuntivi	10

1 – Progetto del servizio: metodologia e modalità operative.

Relazione riportante la descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per:

- conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
- metodologie di analisi dei rischi;
- strumenti di reportistica, assistenza e supporto agli uffici per le attività;
- assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive (redazione capitolati, lettere-invito, bandi ecc.);
- svolgimento dell'attività di intermediazione nei rapporti finanziari con le compagnie assicurative (controllo della documentazione contabile, assistenza nella fase di regolazione premi);
- realizzazione di modulistica e reportistica standard per la denuncia dei sinistri, con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei;
- monitoraggio costante ed in tempo reale dei sinistri aperti sulle diverse coperture assicurative attivate;

L'illustrazione non potrà superare n. 04 (quattro) facciate in formato A4 (carattere Times New Roman, dimensione 12, margini dai bordi 2 cm). Nel caso in cui venisse superato tale limite, verranno considerate solamente quelle richieste, escludendo quelle successive.

Criteri di valutazione

La Commissione determinerà i punteggi per la valutazione degli elementi di cui al punto 1 e 2 6 applicando al punteggio stabilito per ogni criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Coefficiente Massimo di 1,00 per la valutazione ECCELLENTE

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti

Coefficiente Massimo di 0,80 per la valutazione BUONA

La valutazione sarà Buona nel caso in cui vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Coefficiente Massimo di 0,60 per la valutazione SUFFICIENTE

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni;

sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Coefficiente Massimo di 0,40 per la valutazione SCARSA

La valutazione sarà Scarsa nel caso in cui vi sia mediocre rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; scarsa concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non del tutto in linea con gli standard richiesti.

Coefficiente Massimo di 0,20 per la valutazione INSUFFICIENTE

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

2 - Struttura organizzativa dell'impresa di brokeraggio

Relazione riportante la disponibilità della struttura dedicata alle problematiche assicurative dell'Ente ed alla composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune, con l'indicazione:

- delle qualifiche del personale al quale verrà affidata la gestione del servizio con indicazione degli anni di esperienza ed il numero di iscrizione al Registro Unico Intermediari (RUI) per:
 - gestione delle gare assicurative;
 - gestione dei contratti assicurativi;
 - gestione dei sinistri;

L'illustrazione non potrà superare n. 01 (una) facciate in formato A4 (carattere Times New Roman, dimensione 12, margini dai bordi 2 cm). Nel caso in cui venisse superato tale limite, verranno considerate solamente quelle richieste, escludendo quelle successive.

Criteri di valutazione: vedi punto1

3 – Tempistica ad istanze.

Indicazione dei tempi di risposta garantiti per specifiche richieste dell'Ente

Entro 24 ore (entro un giorno lavorativo).....punti 05;
Entro 72 ore (entro tre giorni lavorativi)punti 02;
Oltre 72 ore (oltre tre giorni lavorativi)punti 00;

4 – Periodicità rendicontazioni sinistri.

Indicazione della periodicità di rendicontazione di ogni sinistro. La rendicontazione deve contenere l'iter seguito e la situazione dello stesso alla data del rendiconto.

Rendicontazione mensilepunti 05;
Rendicontazione bimestralepunti 04;
Rendicontazione trimestralepunti 03;
Rendicontazione quadrimestralepunti 02;
Rendicontazione semestralepunti 01;
Rendicontazione annualepunti 00;

5 - Possesso del rating di legalità:

3 stelle:punti 20;

2 stelle ++:	punti 16;
2 stelle +:	punti 12;
2 stelle:	punti 08;
1 stella++:	punti 06;
1 stella+:	punti 02;
1 stella:	punti 01;
Non posseduto:	punti 00;

6 - Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente:

Relazione riportante eventuali proposte formulate per l'attivazione di servizi non contemplati nel disciplinare, offerti a titolo gratuito, ma che possono dimostrarsi utili e/o potenzialmente vantaggiosi per l'Ente e comunque pertinenti all'attività svolta dal broker e/o alle coperture assicurative dell'Ente (con franchigia e scoperti pari a zero).

Criteri di valutazione: vedi punto 1

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione così come indicati di seguito.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta ed i relativi fattori ponderali sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
Prezzo	30

PREZZO: Il punteggio (**max 30 punti**) sarà attribuito così come segue:

- **Provvigioni su rami RCA e ARD - massimo 10 punti (compensi posti a carico delle Compagnie Assicuratrici in caso di aggiudicazione dell'incarico)**

fino ad un massimo del 4%	punti 10,00
oltre 4,0% e fino massimo del 4,2%	punti 9,80
oltre 4,2% e fino massimo del 4,4%	punti 9,60
oltre 4,4% e fino massimo del 4,6%	punti 9,40
oltre 4,6% e fino massimo del 4,8%	punti 9,20
oltre 4,8% e fino massimo del 5,0%	punti 9,00
oltre 5,0% e fino massimo del 6,0%	punti 08,00
oltre 6,0% e fino massimo del 7,0%	punti 06,00
oltre 8,0% e fino massimo del 9,0%	punti 04,00
oltre 9,0% e fino massimo del 10%	punti 02,00
oltre 10%	punti 00,00

- **Provvigioni su rami diversi da RCA e ARD – massimo 20 punti (compensi posti a carico delle Compagnie Assicuratrici in caso di aggiudicazione dell'incarico)**

fino ad un massimo del 09%	punti 20,00
oltre 09,0% e fino massimo del 09,2%	punti 19,80
oltre 09,2% e fino massimo del 09,4%	punti 19,60
oltre 09,4% e fino massimo del 09,6%	punti 19,40
oltre 09,6% e fino massimo del 09,8%	punti 19,20
oltre 09,8% e fino massimo del 10,0%	punti 19,00

oltre 10% e fino massimo 11%	punti 18,00
oltre 11% e fino massimo 12%	punti 16,00
oltre 12% e fino massimo 13%	punti 08,00
oltre 13% e fino massimo 14%	punti 04,00
oltre 14%	punti 00,00

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La valutazione comparativa delle offerte sarà operata da apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi degli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, in funzione dei seguenti elementi.

L'attribuzione discrezionale di un coefficiente, tra il minimo e il massimo previsto, avverrà da parte di ciascun commissario, cui seguirà la media dei coefficienti attribuiti e riparametrati al massimo punteggio attribuito a ciascun criterio.

L'attribuzione dei coefficienti avverrà anche in caso di un unico concorrente.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'Area Qualità e dell'Area Prezzo.

L'offerta tecnica in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del rispettivo capitolato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta in modalità telematica sulla piattaforma e-APPALTI FVG (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>) avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di invito.

Il soggetto che presiede la gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il soggetto che presiede la gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- sottoscrivere il verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (minimo 3, massimo 5).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella eventuale valutazione della loro congruità.

Il Comune pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B e C E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati al precedente articolo 18.

Successivamente la Commissione darà evidenza dei punteggi attribuiti alle singole offerte e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta ispirandosi ai principi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere anomalie o incongruità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

23. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, in base all'importo stimato dell'appalto, nulla è dovuto a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC., né da parte della Stazione appaltante né da parte dell'operatore economico.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, il Comune di Pisan di Prato si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

La Stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1 comma 52 della legge 190/2012 e dell'art. 92 commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% del valore stimato del servizio per i cinque anni, (determinato ai soli fini dell'individuazione della disciplina ai sensi del codice dei contratti) che è di Euro 22.200,00 (come indicati al punto 3).

La garanzia avrà quindi l'importo di Euro 2.220,00 da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, degli atti di gara e del successivo contratto, organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR del Friuli Venezia Giulia - Piazza Unità d'Italia n. 1 – 34100 Trieste.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).