



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. **844 del 24-12-19**

Ufficio SEGRETERIA

CIG n.

COPIA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS. 50/2016 RELATIVO ALLA PROCEDURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01.09.2019 AL 30.06.2019

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

VISTO il decreto del Sindaco n. 15 del 01.07.2019 di nomina della rag. Eugenia Moro come Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Segreteria e Servizi Educativi del Comune di Pasian di Prato;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 19 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 - Art. 151 e 170 D.Lgs. 267/2000';
- la delibera di C.C. n. 20 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Bilancio di Previsione 2019-2021 e Nota Integrativa - Bilancio Armonizzato D.Lgs. 118/2011';

VISTA la deliberazione G.C. n. 49 del 08.03.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Piano della Prestazione anno 2019', esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 432 del 09.07.2019 è stato stabilito, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite procedura negoziata previa consultazione di idonei operatori economici, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, da determinarsi mediante ribasso sull'importo a base d'asta;
- con il medesimo atto si stabiliva altresì di fare ricorso ad un'indagine esplorativa di mercato (manifestazione d'interesse) al fine di individuare gli operatori economici interessati al servizio in oggetto.

VISTO l'esito della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata dd 01.08.2019;

CHE:

- risultano pervenute a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), entro il termine ultimo fissato nell'avviso di manifestazione d'interesse, n. 2 richieste;
- dalla verifica delle dichiarazioni prodotte, risultano in possesso dei requisiti richiesti numero due (2) operatori economici;
- pertanto sono stati tutti invitati alla successiva gara informale tramite RDO 2364524 sulla piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti iscritti presso i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e domiciliati nelle località di periferia per l'anno scolastico 2019/2020;
- con determinazione n. 476 del 01.08.2019 si è provveduto alla pubblicazione della determina a contrarre e degli allegati di gara per la procedura in oggetto sulla piattaforma MEPA . CIG n. 7969398B44;
- con determinazione n. 501 del 04.09.2019 si è provveduto alla aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti iscritti presso i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e domiciliati nelle località di periferia per l'anno scolastico 2019/2020, per un importo pari a €. 70.300,00 oltre ad IVA10%, per un totale di € . 77.330,00 alla ditta Autoservizi FVG SpA SAF – P.Iva n. 02172710309 con sede in via del Partidor 13 – 33100 UDINE;

VISTO il D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 31 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) in cui si stabilisce che:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti nominano, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato - l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

DATO ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Moro Eugenia, Responsabile dell'Area Affari generali;
- il Direttore dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 50/2016 coincide con il RUP, essendo l'importo dei servizi inferiori a 500.000,00 €, così come specificato nelle linee guida;

VISTO l'art. 113 del decreto n. 50/2016 - Incentivi per funzioni tecniche;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante approvato con deliberazione della G.C. n. 94 del 23.05.2019;

DATO ATTO che la somma relativa all'incentivo per funzioni tecniche di cui l'art. 113 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 risulta essere di complessivi € 1.475,00 pari al 2 % dell'importo del servizio sopracitato a favore del RUP;

RITENUTO necessario dover impegnare la somma dell'incentivo per funzioni tecniche sopracitate relative alle funzioni che verranno effettuate per il servizio in oggetto, calcolate secondo i coefficienti del regolamento comunale recante le norme di ripartizione incentivo art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione G.C. 94 del 23.05.2019;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto degli interventi di spesa di cui alla parte dispositiva del presente provvedimento;

VERIFICATA, che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 190/2012 (Conflitto di interessi) non risultano conflitti di interesse per il responsabile competente ad adottare il presente atto;

VERIFICATA, inoltre, l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al quarto grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e i dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di provvedere ad assumere l'impegno di spesa relativo all'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di trasporto scolastico periodo 01.09.2019 – 30.06.2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.475,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

SOGGETTO CREDITORE:	Direttore dell'esecuzione gara servizio di trasporto scolastico		
INDIRIZZO:			
CAP:	33037	CITTA':	Pasian di Prato
C.F. e P. IVA:			
CIG:		CUP:	
CAPITOLO:	118	CODICE BILANCIO:	04.06-1.03.02.99.999
IMPORTO:	1.475,00		
DESCRIZIONE OGGETTO:	Incentivi funzioni tecniche gara servizio di trasporto scolastico		
SCADENZA OBBLIGAZIONE	1.475,00 → 31.12.2019		

3. di dare atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Moro Eugenia, Responsabile dell'Area Affari generali
 - il Direttore dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 50/2016 coincide con il RUP, essendo l'importo dei servizi inferiori a 500.000,00 €, così come specificato nelle linee guida;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;
6. di dare atto:
 - del rispetto delle misure preventive del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art. 184 D.Lgs.vo n. 267/00;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal

momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di dare atto che il Responsabile del procedimento istruttorio è il T.P.O. dell'Area Affari Generali, sig.ra Moro Eugenia;

10. di dare inoltre atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica positiva del responsabile dell'esecuzione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

- che l'inosservanza dei disposti di cui al DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto;

- che i dati relativi alla presente sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs.vo n. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

11. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Moro Eugenia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 844 del 24-12-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 844

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113
DLGS. 50/2016 RELATIVO ALLA PROCEDURA DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01.09.2019 AL
30.06.2019**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 24-12-2019 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 878 del 24-12-2019 a Competenza CIG	
5° livello 04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 118 / Articolo SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	
Causale	IMPEGNO DI SPESA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO ALLA PROCEDURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01.09.2019 AL 30.06.2019
Importo 2019	Euro 1.475,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to GIGANTE DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.