



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. **564 del 20-10-21**

Ufficio LAVORI PUBBLICI

CIG n. Z2933461A7

COPIA

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO
CARTUCCE ESAUSTE ALLA DITTA UDINESE SERVIZI E
FORNITURE SNC - Z2933461A7**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE MANUTENZIONI E STRUTTURE INFORMATICHE

VISTO il decreto del Sindaco n. 14 del 16/07/2021 di nomina del geom. Giulio Meroni come Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale, CUC Martignacco – Pasian di Prato fino al 31/12/2022;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 80 in data 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione di C.C. n. 10 in data 29/03/2021, avente ad oggetto 'DUP 2021-2023 – approvazione nota di aggiornamento';
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2021 avente ad oggetto 'Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e Nota Integrativa Bilancio armonizzato D.Lgs. 118/11';
- la deliberazione della G.C. n. 117 del 27/09/2021 di 'Approvazione del Piano della Prestazione 2021';

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- lo Statuto comunale;

VISTO che necessita provvedere secondo la vigente normativa sui rifiuti al servizio di recupero e smaltimento delle cartucce di toner esauste utilizzate dagli uffici e stoccate

negli appositi contenitori ECOBOX presso la Sede comunale, in quanto rifiuti "Speciali non pericolosi" identificati con il codice CER del rifiuto [16 02 16];

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive, per le procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione di preliminare provvedimento a contrarre indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- che ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia prevista dallo stesso art. 37 del D.Lgs. 50/2016 non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;
- che l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, dispone che la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che come sopra accennato, il fine che il contratto intende perseguire è il servizio di recupero e smaltimento delle cartucce di toner esauste presso la sede comunale;

CONSIDERATO CHE l'intervento in parola è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 1 Gennaio 2015;

VISTO che per il raggiungimento di tale scopo è stata contattata la ditta regolarmente iscritta all'albo nazionale dei gestori ambientali per il rifiuto CER in questione UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC DI DEL GIUDICE L. E GREATTI L., 33035 MARTIGNACCO (UD), Via Malignani, 27, CF. P.IVA: 02100990304, che si è offerta di eseguire il servizio di che trattasi per il corrispettivo di € 109,84 oltre all'IVA al 22% come da preventivo pervenuto via e-mail del 01/10/2021, per il ritiro di un numero stimato annuale di 3 Ecobox;

VISTA la dichiarazione del Legale Rappresentante, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, relativamente:

- al possesso dei requisiti per a trattare con la Pubblica Amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;
- nei confronti dell'offerente non occorrono le situazioni di conflitto di interessi previste all'art.42 D.Lgs. n.50/2016;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

ATTESO che si ritiene appurata la congruità del prezzo praticato in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

VISTA la regolarità contributiva accertata regolare con DURC Numero Protocollo INPS_27510753 Data richiesta 31/08/2021 Scadenza validità 29/12/2021;

DATO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

CONSIDERATO CHE l'intervento in parola è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 1 Gennaio 2015;

DATO ATTO CHE:

- si è provveduto alla verifica della compatibilità dell'attività di spesa disposta con il presente provvedimento con i vincoli di Finanza Pubblica introdotti con la Legge n. 208/2015 in materia di "Pareggio del Bilancio" e con il Piano dei Pagamenti programmati dall'Ente;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la ditta incaricata assume l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e che – nel caso in cui l'Ente dovesse accertare il mancato rispetto dell'obbligo di avvalersi delle banche o di Poste Italiane S.p.a. per tutte le transazioni – il contratto tra il Comune e la ditta incaricata sarà risolto di diritto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 190/2012 (Conflitto di interessi) non risultano conflitti di interesse per il responsabile competente ad adottare il presente atto;

VERIFICATA, inoltre, l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e i dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso;

PRECISATO che la ditta eseguirà il servizio richiesto nel rispetto delle attuali normative di sicurezza a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19;

VISTO che il CIG attribuito al presente provvedimento è Z2933461A7;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare il servizio di smaltimento delle cartucce di toner esauste utilizzate dagli uffici e stoccate negli appositi contenitori ECOBOX presso la Sede comunale alla ditta UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC DI DEL GIUDICE L. E GREATTI L., 33035 MARTIGNACCO (UD), Via Malignani, 27, CF. P.IVA: 02100990304, la quale si è dichiarata disposta all'esecuzione del servizio per il corrispettivo di € 109,84 oltre all'IVA al 22% come da preventivo pervenuto via e-mail del 01/10/2021;
3. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. di impegnare la spesa di **€ 134,00 IVA inclusa per n. tre anni**, pari ad € 402,00 a favore della ditta UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC DI DEL GIUDICE L. E GREATTI L., 33035 MARTIGNACCO (UD), Via Malignani, 27, CF. P.IVA: 02100990304 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, sul **capitolo 115.54** del Bilancio 2021, per 3 anni di servizio, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza (31/12/2021-22-23) secondo quanto riportato nella tabella riportata in calce;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di dare atto:
 - del rispetto delle misure preventive del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art. 184 D.Lgs. n. 267/00;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e dell'istruttoria;
10. di dare inoltre atto che:
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato dopo la certificazione di regolare esecuzione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto

2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

- l'accertata inosservanza dei disposti di cui al DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" costituisce causa di risoluzione del contratto;
- i dati relativi alla presente sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. n. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

11. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Meroni Giulio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

| |
|---|
| Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria |
|---|

DETERMINAZIONE N. 564 del 20-10-2021

Ufficio: LAVORI PUBBLICI

Numero di Settore: 564

| |
|--|
| Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO CARTUCCE ESAUSTE ALLA DITTA UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC - Z2933461A7 |
|--|

CIG Z2933461A7

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 21-10-2021 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

| | |
|--|--|
| Impegno N. 701 del 21-10-2021 a Competenza CIG Z2933461A7 | |
| 5° livello 01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | |
| Capitolo 115 / Articolo 54 SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI TECNICI | |
| <i>Causale</i> | IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO CARTUCCE ESAUSTE ALLA DITTA UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC - Z2933461A7 |
| Importo 2021 | Euro 134,00 |
| Importo 2022 | Euro 134,00 |
| Importo 2023 | Euro 134,00 |
| <i>Beneficiario</i> | 10798 UDINESE SERVIZI E FORNITURE SNC RECUPERI |

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Bevilacqua Samantha

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.