

 <b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>	
<b>DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE</b>	
Servizio centrale unica di committenza	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2135 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

### **TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC**

Udine, data del protocollo

A tutti gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia

Alle Unioni Territoriali Intercomunali del Friuli Venezia Giulia

Ai Managers degli Acquisti del Servizio Sanitario Regionale del FVG per il tramite di ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

### **LORO SEDI**

**OGGETTO:** Centrale unica di committenza – soggetto aggregatore regionale: gara europea a procedura aperta per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: comunicazione esito gara.

In riferimento alla procedura aperta sopra soglia comunitaria indicata in oggetto, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, bandita dalla scrivente Centrale unica di committenza per quattro lotti territoriali e pubblicata sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it>, si comunica quanto segue.

**In data 15 aprile 2019** è stata stipulata la **Convenzione relativa ai Lotti territoriali 1, 2, 3 e 4 per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**, con la società IS COPY S.r.l., con sede legale a Trieste, via Flavia, 23, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Trieste il 22.11.1984, n. 00637000324, P.IVA 00637000324.

Pertanto, a decorrere dal **15 aprile 2019**, tutti i soggetti in indirizzo devono procedere alla locazione di sistemi distribuiti di stampa multifunzione utilizzando la Convenzione messa a disposizione dalla CUC.

Di seguito si forniscono alcune **indicazioni operative** con lo scopo di informare i soggetti interessati in merito alle modalità di adesione alla Convenzione in argomento.

In primo luogo, si allega alla presente la seguente documentazione:

- Convenzione sottoscritta;
- Facsimile di Ordinativo di fornitura (in formato modificabile);
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;
- Capitolato tecnico;
- Modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- DURC;
- Copia della garanzia definitiva.

La documentazione sopra indicata potrà essere scaricata, **per i prossimi 40 gg**, all'indirizzo:

<https://scambio.um.fvg.it/access/aqSHLDxa7puWb7Tz6StBcAmXTPaz>.

Si fa, peraltro, presente, che tutta la documentazione relativa alla presente Iniziativa è disponibile sul sito della Regione FVG, nella sezione dedicata alle Autonomie locali, alla voce "Centrale unica di committenza", nella pagina delle Iniziative attive della CUC, al seguente link: [http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/CUC/gestione\\_contratti/](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/CUC/gestione_contratti/).

A breve tra la documentazione sarà altresì disponibile una "Guida all'utilizzo della convenzione" che riassumerà le condizioni essenziali della Convenzione.

#### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

La Convenzione ha per oggetto l'affidamento della fornitura delle seguenti stampanti multifunzione per tutti e 4 i lotti territoriali:

- Sistema di stampa MULTIFUNZIONE - Formato A3 – COLORE con opzionale funzione di "pinzatura e fascicolatura" (mod. HP PageWide E77650dns);
- Sistema di stampa MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero con opzionale funzione di "pinzatura e fascicolatura" (mod. KYOCERA taskALFA 5002i);
- Sistema di stampa MULTIFUNZIONE - Formato A4 – Bianco/Nero (HP Managed HP LaserJet E52545DN);
- STAMPANTE da TAVOLO - Formato A4 – Bianco/Nero (HP Managed HP LaserJet E50045dw).

Riguardo le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali all'espletamento delle prestazioni contrattuali si fa esplicito richiamo a quanto previsto dal Capitolato tecnico e dalla Convenzione.

#### **PERIODO DI VIGENZA DELLA CONVENZIONE:**

La Convenzione di cui trattasi avrà durata di **48 mesi**, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo complessivo massimo stimato della Convenzione, pari a

- **€ 4.280.160,00** (IVA esclusa), per il **Lotto 1**;
- **€ 4.798.896,00** (IVA esclusa), per il **Lotto 2**;
- **€ 3.224.928,00** (IVA esclusa), per il **Lotto 3**;
- **€ 1.494.096,00** (IVA esclusa), per il **Lotto 4**.

Qualora, invece, il predetto importo venga raggiunto anticipatamente, la Convenzione si intenderà automaticamente esaurita.

Durante la validità della Convenzione i soggetti in indirizzo potranno emettere ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti derivati con il fornitore.

#### **MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE E DI ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA**

Le modalità relative all'acquisizione della fornitura sono dettagliatamente descritte agli articoli 5 e 6 della Convenzione.

Gli Uffici dovranno altresì acquisire, in SIMOG, CIG derivati dai CIG "padre" della Convenzione, che sono:

- **CIG 7656060C91**, per il Lotto 1,
- **CIG 7656082EB8**, per il Lotto 2,
- **CIG 7656100D93**, per il lotto 3 e

- **CIG 7656114922**, per il lotto 4.

**N.B.** a prescindere dall'importo dell'Ordinativo di fornitura, è necessario acquisire un CIG derivato nel sistema SIMOG e non uno Smart CIG.

### **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato moltiplicando i singoli prezzi unitari risultanti dall'offerta economica per le quantità di apparecchiature richieste nell'Ordinativo di Fornitura e delle copie realmente effettuate nel periodo di riferimento, espresso in Euro. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA, ai sensi di legge (come previsto dall'articolo 11 della Convenzione).

Il pagamento del corrispettivo in favore del Fornitore è effettuato dai singoli enti contraenti aderenti alla Convenzione sulla base delle fatture emesse in formato elettronico dal Fornitore, secondo le modalità previste all'art. 12 della Convenzione.

Ciascun soggetto aderente dovrà provvedere agli adempimenti di legge propedeutici alla liquidazione delle fatture (verificare la regolarità contributiva del Fornitore, verifica Equitalia, ecc.).

Rimane in capo alla CUC la verifica della permanenza, per tutta la durata della Convenzione, dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in capo al Fornitore.

### **REFERENTE DEL FORNITORE DEDICATO ALLA FORNITURA:**

#### **LOTTI 1, 2, 3 e 4 – IS COPY S.r.l.**

NOMINATIVO RESPONSABILE	dott. Sergio Iankovics
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:sergio.iankovics@iscopy.it">sergio.iankovics@iscopy.it</a>
NUMERO TELEFONO FISSO	040 577626
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:iscopy@iscopy.it">iscopy@iscopy.it</a>
INDIRIZZO POSTA ELETTR. CERTIFICATA	<a href="mailto:iscopy@cert.spin.it">iscopy@cert.spin.it</a>
FAX	040 574335

I soggetti che aderiranno alla Convenzione individueranno, a loro volta, un referente responsabile dei rapporti con il Fornitore.

### **MONITORAGGIO CONTRATTO QUADRO**

Ciascun soggetto aderente alla Convenzione:

- deve inviare copia degli Ordinativi di fornitura anche alla CUC, sulla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it), al fine di consentire il monitoraggio dell'erosione dell'ammontare dell'importo contrattuale;
- nel caso di applicazione di penali (art. 18 della Convenzione), il soggetto contraente notifica le penali al Fornitore e, per conoscenza, alla CUC, a mezzo PEC; qualora, alla fine dell'iter, la penale venga applicata, ne verrà data comunicazione, sempre a mezzo PEC, alla CUC.
- poiché i soggetti aderenti alla Convenzione possono trattenere l'importo delle penali in sede di liquidazione delle fatture o, in alternativa, mediante escussione della garanzia definitiva, in tale ultimo caso deve essere data comunicazione, sempre via PEC, alla CUC, affinché provveda in tal senso;
- trasmette alla CUC, di norma semestralmente, specifica comunicazione di regolare esecuzione degli Ordinativi di fornitura emessi, anche ai fini dello svincolo progressivo della garanzia definitiva.

Nel rimanere a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

---

*Comunicazione ai sensi dell'art. 14 della LR 20 marzo 2000, n. 7*

*Responsabile del procedimento: Avv. Stefano Patriarca*

*Responsabile dell'istruttoria: Fausto Prampiero –tel. 0432 555028*

*Pag. 3*

Avv. Stefano Patriarca  
(documento firmato digitalmente)