

# **PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020-2022**

**COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

## SOMMARIO

<b>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020-2022 DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO .....</b>	<b>1</b>
PREMESSE .....	4
LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	6
LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE. ....	7
ORGANIGRAMMA COINVOLTO NEL PIANO .....	8
Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020. ....	10
LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL "DECRETO SEMPLIFICAZIONI" DL 76/2020.....	12
ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE.....	12
FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: .....	12
1- I servizi alle imprese e ai liberi professionisti .....	13
2- I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA) .....	13
3 I servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano .....	14
4- I servizi di notifica dell'Ente al cittadino .....	15
5- I sistemi di pagamento .....	15
IO Italia .....	16
<b>LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2020/2022 .....</b>	<b>17</b>
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI "DATA CENTER.....	17
SCHEDA OBIETTIVO N° 1 DATA CENTER .....	19
CLOUD MARKET PLACE .....	21
SCHEDA OBIETTIVO N° 2 CLOUD MARKET PLACE.....	21
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ .....	23
SCHEDA OBIETTIVO N° 3 CONNETTIVITA'.....	24
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD IN MATERIA DI USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA) .....	25
SCHEDA OBIETTIVO N° 4 OPEN DATA .....	27
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ ..	28
SCHEDA OBIETTIVO N° 5 INQUADRAMENTO SPID.....	30
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER PAGO PA.....	33
SCHEDA OBIETTIVO N° 6 PAGO PA.....	34
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER SIOPE+ .....	35
SCHEDA OBIETTIVO N° 7 SIOPE+.....	35

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER NoiPA.....	36
SCHEDA OBIETTIVO N° 8 NoiPA .....	37
LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER ANPR.....	38
SCHEDA OBIETTIVO N° 9 ANPR.....	39
<b>ALTRE PRESCRIZIONI .....</b>	<b>40</b>
PRESCRIZIONI PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE.....	40
SCHEDA OBIETTIVO N° 10 DEMATERIALIZZAZIONE .....	41
FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	43
SCHEDA OBIETTIVO N° 11 PROTOCOLLO E NOTIFICA.....	43
FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	44
SCHEDA OBIETTIVO N° 12 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI .	44
PRESCRIZIONI DI PIANO SICUREZZA INFORMATICA .....	45
SCHEDA OBIETTIVO N° 13 SICUREZZA INFORMATICA.....	46
PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT .....	47
SCHEDA OBIETTIVO N° 14 RILEVAZIONE SPESA ICT .....	47
PRESCRIZIONI DI PIANO REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE .....	48
SCHEDA OBIETTIVO N° 15 SITO ISTITUZIONALE .....	49

## PREMESSE

### Premesso che:

il Comune di Pesian di Prato ha in itinere l' approvazione approvato del DUP per l'anno 2021-2023;

il Comune di Pesian di Prato ha approvato il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il 2020 con delibera n° 11 del 29/1/2020;

il Comune di Pesian di Prato ha approvato il PEG per il 2020 con delibera n° 63 del 27/4/2020.

l'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di **SPID/CIE/CNS** come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020),

### **tutto ciò premesso,**

sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, del PEG e del PTCPT con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2020/2022 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano di cui al paragrafo precedente.

### Rilevato che:

AGID ha pubblicato il data 11 settembre 2020 (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>) le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" alle quali tutto le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il “Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l’informatica nella P.A.” Tale questionario “ricognitivo” doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L’Amministrazione Comunale di Passignano di Prato aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 30/10/2019.

Tale Questionario costituiva, la “fotografia” dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l’informatica.

Il Comune di Passignano di Prato, ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Passignano di Prato, dovrà adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle Linee Guida emanate dall’AGID.

**Per quanto premesso,**

viene redatto il presente atto, che viene sottoposto alla approvazione dell’Amministrazione Comunale di Passignano di Prato per fare parte integrante del DUP.

## **LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Passignano di Prato 2020- 2022 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni).

Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Passignano di Prato si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020

e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Passignano di Prato come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di

sicurezza informatica. A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Pesian di Prato.. sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

## **LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.**

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, debbano essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

Si ricorda inoltre che:

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Pesian di Prato dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, non rispetta quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Pesian di Prato sta procedendo alla realizzazione del nuovo sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Il nuovo sito sarà pubblicato entro il mese di Febbraio del 2020.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

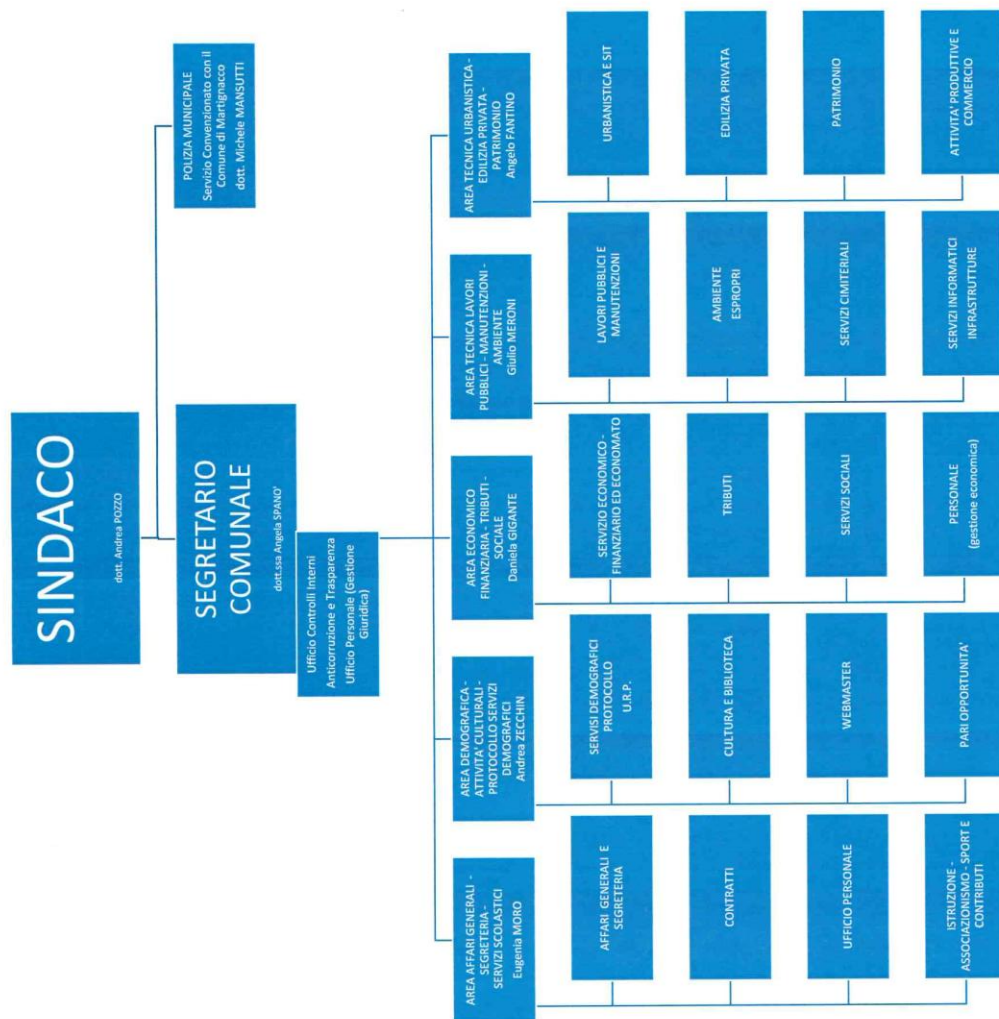
Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

### ***ORGANIGRAMMA COINVOLTO NEL PIANO***

Si ricorda infine che il Comune di Pesian di Prato è suddiviso in Aree secondo l'organigramma schematizzato nella pagina seguente.

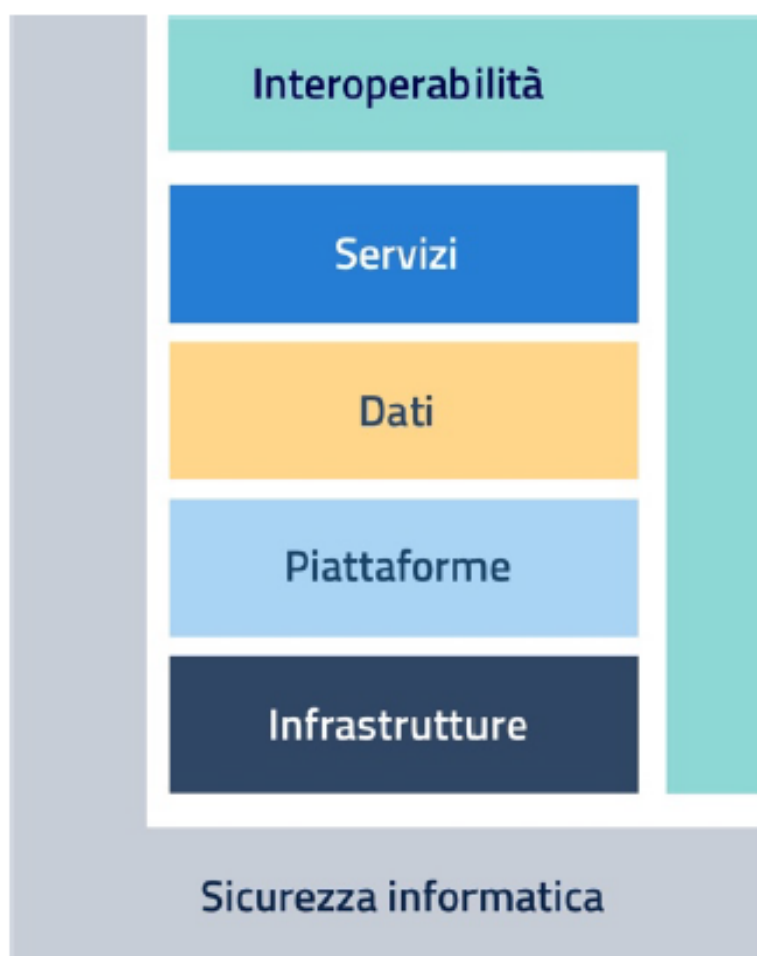
Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.





***Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.***

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il “modello strategico” sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

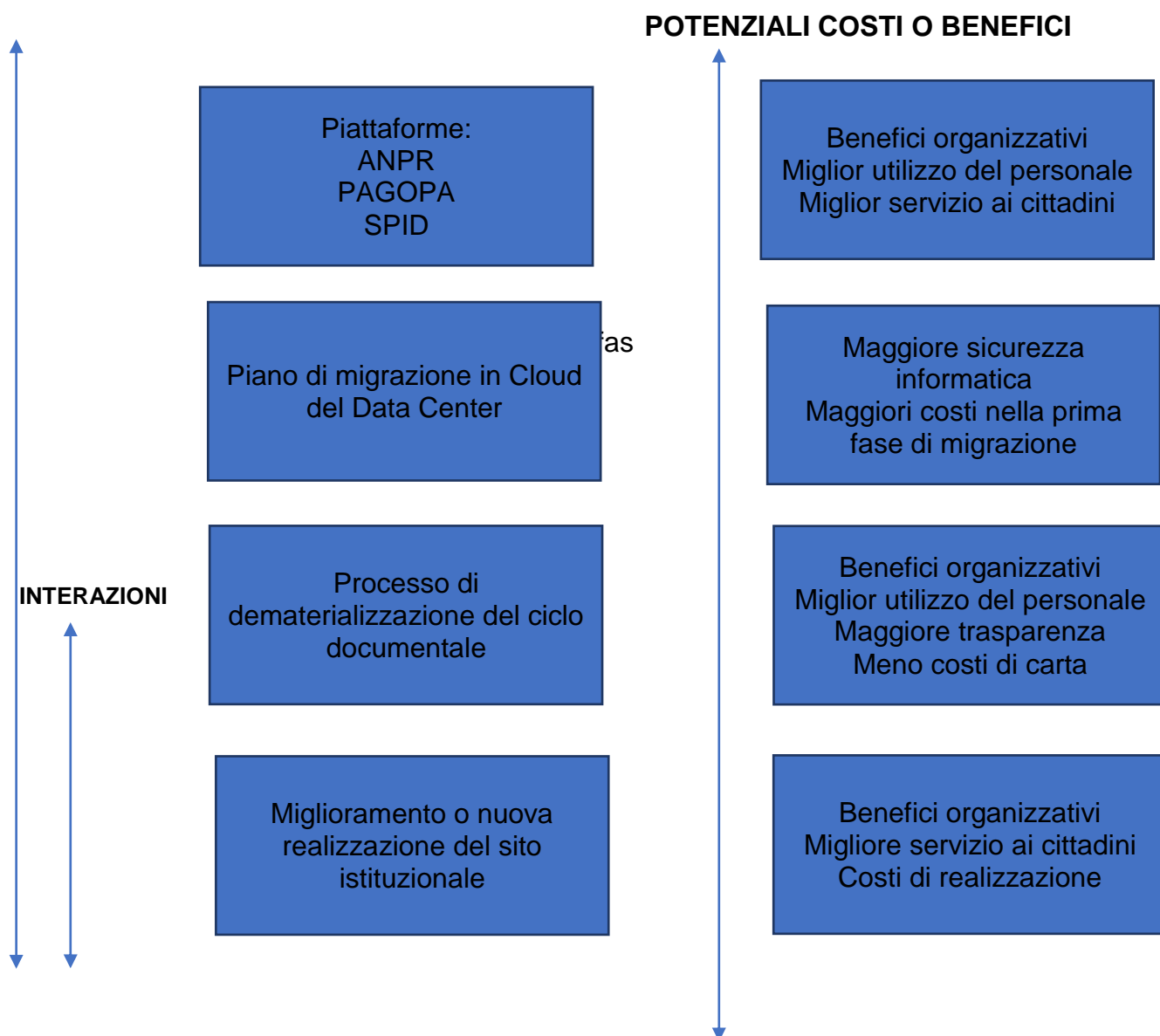
Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;

- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Passignano di Prato.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno tralasciati al 2022 (tempo di realizzazione del Piano Triennale).



**LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO  
SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020**

Ricordiamo come l'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

**Azioni e tempi adottati dal Comune di Pesian di Prato. al fine di rispondere a quanto richiesto.**

## **ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE**

**AZIONE:** stesura del documento di programmazione anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

**Micro azioni:**

confronto con i responsabili dei servizi interessati;

**Soggetti:** RTD, Servizi finanziari, Ufficio informatica

**Tempi:**

**Risultati attesi:** redazione e approvazione del documento di programmazione

adozione in Giunta e presentazione al Consiglio Comunale del documento di programmazione. Integrazione al DUP.

**Soggetti:** RTD, Servizi finanziari, Segreteria Generale

**Tempi:**

**Risultati attesi:** approvazione e adozione del Piano

## **FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:**

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell’Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento.

## ***1- I servizi alle imprese e ai liberi professionisti***

I servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Passignano di Prato SUAP e SUE saranno resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma INSIEL;

**AZIONE:** la modalità di identificazione diventa “esclusivamente” SPID (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021

### **Micro azioni:**

- attivare interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID il log di identificazione;

**Soggetti:** Ufficio competente, RTD, Ufficio informatica

### **Tempi:**

**Risultati attesi:** sul sito appare disponibile il log SPID, i professionisti e le imprese - utilizzano esclusivamente SPID.

- programmare campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

**Soggetti:** Ufficio competente, ufficio stampa

### **Tempi:**

**Risultati attesi:** i liberi professionisti e le imprese vengono informati e utilizzano esclusivamente SPID per fruire dei servizi on line con il Comune.

- realizzare sul sito istituzionale un'area tematica dedicata ad imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

**Soggetti:** RTD, Ufficio informatica

### **Tempi:**

**Risultati attesi:** migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di ricerca.

## ***2- I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA)***

### **AZIONE:**

- realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una piattaforma che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale.

### **Micro azioni:**

- censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione e riorganizzazione attraverso “aree tematiche”;

- verifica dell'aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l'accessibilità (PDF/A);

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

### **Tempi:**

**Risultati attesi:** identificazione e classificazione dei procedimenti, adeguamento e “messa a norma” della modulistica

- adeguamento del sito istituzionale che diviene la piattaforma per l'accesso dei servizi on line per i cittadini;
- gara o attribuzione all'attuale gestore del processo di adeguamento al sito;
- disegno del nuovo sito;
- adesione del Comune a SPID.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi, servizio informatica

**Tempi:**

**Risultati attesi:** il sito viene ridisegnato (o rifatto) e consente l'accesso ai cittadini dei servizi offerti dal Comune. L'identificazione avviene "esclusivamente" utilizzando SPID o CIE o CNS

- programmare una campagna di informazione rivolta ai affinché adottino SPID (o CIE) e conoscano i vantaggi nell'utilizzo dei nuovi servizi in modalità digitale.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

**Tempi:**

**Risultati attesi:** i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso e i vantaggi nell'utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

- la modalità di identificazione diventa "esclusivamente" SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020);
- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né da soggetti concessionari di servizi pubblici.
- a sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

**Tempi:**

**Risultati attesi:** si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari riguardato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

### ***3 I servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano***

#### **AZIONE:**

- l'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241". Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD. Di conseguenza l'Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.
- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni

cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria “situazione del tributo locale” attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

**Micro azioni:**

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:**

**Risultati attesi:** generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD;
- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l'accesso ai cittadini della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:**

**Risultati attesi:** i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano;

i cittadini possono accedere ai fascicolo individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

#### ***4- I servizi di notifica dell'Ente al cittadino***

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino

#### ***5- I sistemi di pagamento***

**AZIONE:**

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

**Micro azioni:**

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma PAGOPA;
- rendere disponibile PAGOPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- ottenere la completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi finanziari

**Tempi:**

**Risultati attesi:** entro il 28 febbraio 2021 l'Ente avrà portato tutti i sistemi di pagamento sulla piattaforma PAGOPA

## **IO Italia**

**AZIONE:** in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

**Micro azioni:**

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

**Soggetti:** RTD

**Tempi:**

**Risultati attesi:** piena fruizione di tutti i servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.



# LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2020/2022

## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI "DATA CENTER"

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Passignano di Prato, rientra tra quelli definiti "di Gruppo B", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi." conseguentemente il Piano prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017." Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell'AGID.

### **INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ESIGENZA IMMEDIATA:**

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.

2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

#### **OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI**

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program -
- Da gennaio 2022 - Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A -

## SCHEDA OBIETTIVO N° 1 DATA CENTER

IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO È CONSIDERATO DI FASCIA (B

INQUADRAMENTO  
Data Center/Cloud

Comune di ... ....  
SCHEDA OBIETTIVO  
2020/2022

**SETTORE INTERESSATO: Data Center**  
**RESPONSABILITÀ: RTD**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra dicembre 2020 e settembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono .....	Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud.	1) Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra: -i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud marker place di AGID) -piattaforme che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi. 2) Redazione del Piano di migrazione. 3) Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva. 4) Verifica sistemi di sicurezza e disaster recovery (v. anche sezione dedicata al sito istituzionale)	Entro 30 settembre 2021 trasmissione ad AGID del Piano di migrazione. Trasferimento entro il 2021	v. tabella postata nella sezione "Rilevazione spesa ICT"
		Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i	Procedimento di selezione e interlocuzione	Contabilizzazione separata dei costi dei servizi

		loro servizi vengano erogati “in cloud”. Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace. Contrattualizzazione.	da ottobre 2020. Messa in opera entro il mese di Dicembre 2021	erogati in cloud.
--	--	--	--	-------------------

Indicatori			Indicatori finanziari
	1) Dismissione delle attuali infrastrutture del data center. 2) Gestione del processo di dismissione e di migrazione.	3) Rispetto dei tempi 4) Stesura del piano di migrazione 5) Accordi con i fornitori	

### Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

#### Importante

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web

<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

## SCHEDA OBIETTIVO N° 2 CLOUD MARKET PLACE

### RESPONSABILITÀ RTD e Servizio Innovazione

#### Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Passignano di Prato, si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalle ditte Halley srl e Accatre srl entrambe presenti nel **Cloud Market Place AGID**.

**Azione:** andrà inviata a tutti i fornitori non iscritti una comunicazione che li invita ad ottemperare a quanto previsto dall'AGID, pena la rescissione o il non rinnovo dei contratti.

Tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

I contratti in essere prevedono che le piattaforme siano predisposte all'utilizzo di SPID e di PAGOPA (a partire dall'accesso al software di protocollo).

#### Linee guida interne all'Ente:

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risiedenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

### **OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA**

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

Sarà inoltre necessario rispettare quanto previsto agli artt. 8 (Alfabetizzazione informatica dei cittadini), 8 bis (Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici), 9 (Partecipazione democratica elettronica) del CAD.

## SCHEDA OBIETTIVO N° 3 CONNETTIVITA'

**INQUADRAMENTO**  
Connettività

**SCHEDA OBIETTIVO**  
2020/2022

**SETTORE INTERESSATO:** CED e Ufficio Tecnico

**RESPONSABILITÀ:** RTD Coordinamento, progettazione Uff. Tecnico e CED

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2022)	Risorse economiche personale a disposizione
Diponibilità di connettività	1) Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali. 2) Vanno concluse le realizzazioni di infrastrutture finalizzate al disaster recovery della rete infrastrutturale.	IL Comune dispone di due connettività da 100Mbs bilanciati. Una gestita da RUPAR e una contrattualizzata in Convenzione SPC. Tutte le sedi comunali e scolastiche sono infrastrutturate con rete a Banda Ultra Larga su portante ottico	1) Obiettivo conseguito. 2) Ultimazione realizzazione di infrastrutture finalizzate al disaster recovery. – Dicembre 2022.	Prevedere risorse a bilancio 2020/2021
WIFI: Attualmente sono presenti 3 Hot spot da attivare.	Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali. Garantire il log utilizzando SPID	Ricerca del fornitore e procedura di affidamento  Campagna di comunicazione ai cittadini	Entro il 2021	Prevedere risorse a bilancio 2020/2021

Indicatori			
Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi	Attivazione nuovi hot spot	Rispetto dei tempi	Incremento dell'utilizzo degli hot spot da parte dei cittadini



## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD IN MATERIA DI USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA)

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

**Definizione di dati aperti:** comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

### **Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2020/2022:**

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

### **Cosa devono fare le PA**

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione. Il Comune di Passignano di Prato valuterà prioritariamente l' utilizzo di questa risorsa cercando di porre in atto convenzioni con Insiel quale attuatore di politiche di digitalizzazione regionali.

Da gennaio 2021 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2021 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2021 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

Per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si utilizzerà preferibilmente la piattaforma della Regione.

Il Comune ha/non ha già aderito alla piattaforma, ma non ha ancora conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune nella sezione Amministrazione trasparente ~~alcuni dati sono già conferiti in formato open~~ non sono rispettati i parametri di dato aperto.

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

## SCHEDA OBIETTIVO N° 4 OPEN DATA

INQUADRAMENTO  
Open Data

SCHEDA OBIETTIVO  
2020/2022

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE, CED**

**Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati**

**RESPONSABILITÀ: RTD, Segretario Generale**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra ottobre 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di .... non ha attivato un portale per gli open data.	Conferimento dei data set al portale	Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021	
Il Comune ha aderito al portale della Regione .....	Individuazione dei data set potenzialmente disponibili	Accordo con la Regione Inserimento dei data set.	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021	
	Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente.	Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021	

Indicatori			
	Convenzione Insiel per utilizzo portale Open data Regionale;	Definizione numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.)	Formazione del personale sull'Open Data

## **LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ**

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

### **LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2020/2023**

- **Piattaforma IO**
- **INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.**
- **Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.**
- **SPID/CIE**
- **ANPR**
- **pagoPA**
- **SIOPE+**
- **Fascicolo Sanitario**
- **NOI PA**

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA, SIOPE+, e sulla verifica circa l'utilizzo di NOI PA (v. per ciascun punto le specifiche parti di questo documento).

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Passignano di Prato provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Passignano di Prato definirà e temporizzerà la propria adesione (nel caso non lo avesse già fatto) alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Passignano di Prato per ciò che concerne le piattaforme:

	stato	attività	tempi
Noi PA	NO	Settore Interessato: Ufficio del personale Valutazione sui costi dell'offerta	Verifica Entro il 31/12/2021
Pago PA	NO	Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento	Entro il 28 febbraio 2021
SPID	....	Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Adesione ..... Progressivo incremento dei servizi	Dal 2020 al 2021
CIE	SI	Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione.	
Conservazione Gestione e digitale del sistema documentale dematerializzazione		v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID	Entro Giugno 2021
ANPR	SI	Settore Interessato: Anagrafe In corso il trasferimento	Entro il 31/12/2021
Siope e Siope+	SI	Settore Interessato: Ragioneria Verifica	Entro il 31/12/2021

## SCHEDA OBIETTIVO N° 5 INQUADRAMENTO SPID

INQUADRAMENTO  
SPID

SCHEDA OBIETTIVO  
2020/2021

### SETTORE INTERESSATO:

**Adesione .....: RTD**

**Conferimento e revisione della modulistica: trasversale a tutti i settori**

**Campagna di comunicazione ai cittadini: .....**

**RESPONSABILITÀ: RTD**

Settori interessati	Obiettivo v. pagg.....	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
RTD e Settore Informatica	Implementazione dei servizi fruibili attraverso Sito Istituzionale	<p>1 Censimento dei procedimenti interessati all'identificazione attraverso SPID (RTD e tutti i settori);</p> <p>2 Definizione di una cronologia per la fruizione di SPID (RTD);</p> <p>3 Restyling o rifacimento del sito come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica)</p> <p>4 Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica)</p> <p>5 Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe)</p> <p>Attività simile va estesa alle aziende concessionarie di</p>	<p>Febbraio 2021</p> <p>Giugno 2021</p> <p>Da Ottobre 2020 A Febbraio 2021</p> <p>Ottobre 2020 Giugno 2021</p> <p>2021</p> <p>Ottobre 2020 Settembre 2021</p>	<p>Costi: (Bilancio 2020/2021)</p> 

		servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali) RTD e settori interessati		
<b>Settore anagrafe</b>	Rendere disponibili on line i certificati in ANPR.  Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE	Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR	Ottobre 2021	
<b>Settori sociale e servizi educativi</b>	Rendere disponibili on line ai cittadini l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione	Verificare assieme a RTD i procedimenti e le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form	Febbraio 2021	
<b>Settore Edilizia Privata</b>	Rendere disponibile on line (identificazione SPID) il SUE	Verificare assieme a RTD gli sviluppi della convenzione SUE-SUAP con Insiel FVG	Febbraio 2021	
<b>Polizia Municipale</b>	Rendere disponibile on line la modulistica	Avvio piattaforma INSIEL FVG – interoperabilità con piattaforma Halley	Dicembre 2021	

<b>Trasversale con la regia della Giunta</b>	Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti	In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini	Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi	
--	--	--	--	--

Indicatori			
<b>Settore Informatica</b>	<b>Implementazione di SPID e dell'uso di SPID</b>	<b>Funzionamento delle piattaforme</b>	<b>Rispetto dei tempi</b>



## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER PAGO PA

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Passignano di Prato monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

## SCHEDA OBIETTIVO N° 6 PAGO PA

### INQUADRAMENTO PAGO PA

### SCHEDA OBIETTIVO 2020/2021

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI E RTD (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2020)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Pasian di Prato. aderirà alla piattaforma PAGOPA	Implementare l'utilizzo di PAGOPA attraverso il sito ... e i software	Pianificare con i diversi settori l'implementazione dell'uso di PAGOPA	Da novembre 2020 al 28 febbraio 2021	
Elenco servizi disponibili:				

\* <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/adesione-pa>

Indicatori	Adesione PAGO PA	Pianificazione dell'estensione a tutti diversi servizi	Utilizzo PAGOPA da parte dei cittadini e delle imprese
	28/2/2021	28/2/2021	28/2/2021

## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER SIOPE+

### **Siope+**

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere. Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

### **SCHEDA OBIETTIVO N° 7 SIOPE+**

INQUADRAMENTO  
SIOPE+

SCHEDA OBIETTIVO  
2020/2021

### **SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA RESPONSABILITÀ:**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
ADERITO				

Indicatori			
Utilizzo di SIOPE SIOPE+			

## *LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER NoiPA*

Organizzazione della PA - NoiPA: integrazione della piattaforma NoiPA per la gestione stipendiale degli operatori sanitari e degli enti locali, per favorire l'adesione di nuove Amministrazioni ed estendere il numero di servizi alle Amministrazioni già servite.

- Giugno 2021 - Definizione di un Modello di supporto (comprensivo di best practice di riferimento, soluzioni contrattuali, eventuali soluzioni di finanziamento ecc.) per l'adesione a NoiPA e la migrazione dei dati dai propri sistemi - (MEF-DAG, Consip e Agenzia della Coesione Territoriale) - CAP3.LA15
- Dicembre 2021 - Avvio di attività di comunicazione e formazione sui servizi offerti da NoiPA per le amministrazioni, partendo dal settore sanitario e dagli enti locali (MEF-DAG, AGID) - CAP3.LA16

## SCHEDA OBIETTIVO N° 8 NoiPA

INQUADRAMENTO  
NOI P.A.

SCHEDA OBIETTIVO  
2020/2021

### SETTORE INTERESSATO: SERVIZIO PERSONALE RESPONSABILITÀ:

Stato dell'arte Criticità/Osta coli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazion e (tra aprile 2019 e dicembre 2021	Risorse economic he personale a disposizio ne
Il Comune non ha ancora aderito alla piattaforma Attualmente in Comune utilizza una piattaforma fornita della Ditta ... Il contratto scadrà il	Verifica della necessità di adesione alla piattaforma	Procedure di verifica sulla adesione <a href="https://noipa.mef.gov.it/web/mya/cosa-fare-per-aderire">https://noipa.mef.gov.it/web/mya/cosa-fare-per-aderire</a> v. fase 1 *	Entro dicembr e 2021	
	Verifica Economicità/effici enza	Paragone tra i costi e la funzionalità offerta dalla piattaforma e quanto offerto sul mercato dai fornitori accreditati. Successiva scelta da parte dell'Amministrazione	Primave ra 2021	

\* **Fase 1:** l'Amministrazione che intende aderire ai servizi offerti deve inviare, entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente a quello di attivazione del servizio, la richiesta di adesione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo di posta elettronica [dcsii.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcsii.dag@pec.mef.gov.it) (casella PEC) del DAG - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII).

<b>Indicatori</b>			
	<b>Iscrizione piattaforma</b>	<b>Attuazione del processo di comparazione</b>	

### *LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER ANPR*

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR. Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

## SCHEDA OBIETTIVO N° 9 ANPR

**SETTORE INTERESSATO: ANAGRAFE**  
**RESPONSABILITÀ:**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (da novembre 2020 al 31 dicembre 2021)	Risorse economiche e personale a disposizione
Il Comune di Passignano di Prato sta conferendo/h a conferito ad ANPR le proprie banche dati		In collaborazione con la Ditta .... alla quale è stato conferito l'incarico si stanno conferendo le banche dati anagrafiche a ANPR		
		Poiché il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici è disponibile in ANPR <a href="https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini">https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini</a> attraverso identificazione con SPID CIE/CNS i dipendenti dell'Anagrafe indirizzeranno i cittadini all'utilizzo dello strumento on line e a dotarsi di SPID o CIE		

# ALTRE PRESCRIZIONI

## *PRESCRIZIONI PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE*

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 “Regole tecniche” del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.



## SCHEDA OBIETTIVO N° 10 DEMATERIALIZZAZIONE

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra aprile 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
<p>Tutta l'Amministrazione dovrà adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale. Il processo è idealmente diviso in quattro fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) protocollo digitale</li> <li>2) fascicolo digitale</li> <li>3) formazione dei documenti in formato digitale</li> <li>4) conservazione digitale.</li> </ol>	<p>Il software che governa l'intero ciclo documentale, Il processo di protocollazione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito ..... I sistemi vanno attivati nella loro interezza. Il sistema di conservazione è affidato a .....</p>	<p>Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida: fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc. Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità analogiche".</p>	<p>Premesso che dopo 180 gg dalla pubblicazione e le linee guida dovranno essere assunte, Il sistema, nella sua interezza, dovrà andare a regime al massimo entro il giugno del 2021.</p>	
<p>Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di Conservazione</p>	<p>Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione</p>	<p>Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione. Redazione e/o aggiornamento del Manuale. Formazione di tutto il personale.</p>	<p>giugno del 2021</p>	
<p>Ogni settore dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l'intero processo</p>		<p>Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021.</p>	<p>giugno del 2021</p>	<p>Abbattere drasticamente e l'utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia").</p>

		Ragionare per procedimenti e non per "protocollo"		
Miglioramento della infrastruttura: dotazione scanner certificati				Stima bisogni
	Realizzazione come obiettivo prioritario del "Registro degli accessi" anche al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini, come peraltro disposto dall'ANAC e dalla Circolare n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione		giugno del 2021	
	Rendere disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater	Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito. Adeguare i software.	Giugno 2021	Preventivo costi fornitori

Settore		Stato dell'arte	Bisogni	Tempi
	Protocollo			
	Fascicolo			
	Formazione dei documenti			

## **FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

APPLICAZIONE DELLA LEGGE ALL'INTERO CICLO DI PROTOCOLLO E NOTIFICA  
(particolare riferimento INI PEC e Imprese)

### **SCHEDA OBIETTIVO N° 11 PROTOCOLLO E NOTIFICA**

**SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA  
MUNICIPALE, SUE/EDILIZIA PRIVATA**  
**RESPONSABILITÀ: DIRIGENTI DI SETTORE E RESPONSABILE DEL  
PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

<b>Stato dell'arte Criticità/Ostacoli</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività puntuali</b>	<b>Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021)</b>	<b>Risorse economiche personale a disposizione</b>
<b>Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI- PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.</b>	<b>Notifica utilizzando PEC Certezza nel procedimento di notifica Razionalizzazione del ciclo lavorativo Diminuzione dei costi postali</b>	<b>Conversione banca dati INI PEC Attività formative rivolte al personale</b>	<b>Entro il 2021</b>	<b>Risparmio costi spese postali e tempi ore uomo</b>

<b>Indicatori</b>			
<b>Conversione INI PEC</b>	<b>n. notifiche cartacee</b>	<b>costi notifiche cartacee</b>	<b>+      -</b>

**FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI  
INFORMATICI**

**APPLICAZIONE DELLA LEGGE AL PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

**SCHEDA OBIETTIVO N° 12 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI  
INFORMATICI**

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**  
**RESPONSABILITÀ: RESPONSABILE DEL PROCESSO DI  
CONSERVAZIONE**

<b>Stato dell'arte Criticità/Ostacoli</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività puntuali</b>	<b>Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021)</b>	<b>Risorse economiche personale a disposizione</b>
<b>Il Comune di Pasian di Prato. ha individuato nella Ditta .... il proprio conservatore accreditato</b>	<b>Miglioramento del processo di conferimento e conservazione secondi i parametri dettati dal Manuale</b>	<b>Redazione manualistica e affidamento responsabilità Formazione del personale</b>	<b>Entro il 2021</b>	
<b>Aggiornamento del Manuale di Conservazione</b>				

<b>Indicatori</b>			
		<b>Aggiornamento manuale</b>	<b>Formazione del personale</b>

### **Sicurezza informatica**

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

#### **OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA**

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03
- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

#### **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - CAP6.PA.LA08

## SCHEDA OBIETTIVO N° 13 SICUREZZA INFORMATICA

**SETTORE INTERESSATO: CED**

**RESPONSABILITÀ: RTD E CED**

<b>Stato dell'arte Criticità/Ostacoli</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività puntuali</b>	<b>Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021)</b>	<b>Risorse economiche personale a disposizione</b>
<b>Il Comune di Pasian di Prato. intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale</b>	<b>Le attività sono descritte puntualmente più sopra e nel Piano</b>		<b>Da novembre 2020 al Dicembre 2021</b>	
<b>Si richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza</b>		<b>Interlocuzione con i fornitori per l'acquisizione delle specifiche e delle certificazioni</b>		

<b>Indicatori</b>			
	<b>Realizzazione di quanto sopra</b>		

## **PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT**

### **Rilevazione della spesa ICT**

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

## **SCHEDA OBIETTIVO N° 14 RILEVAZIONE SPESA ICT**

**SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA E RTD**

**RESPONSABILITÀ: RAGIONERIA**

<b>Stato dell'arte Criticità/Ostacoli</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività puntuali</b>	<b>Tempi di attuazione (tra novembre 2020 e dicembre 2021)</b>	<b>Risorse economiche personale a disposizione</b>
<b>Elencazione delle voci a bilancio che comportino spese per i sistemi informatici e per i processi di digitalizzazione</b>	<b>Stima dell'impatto dei principali obiettivi del Piano per la digitalizzazione (in particolare ciclo documentale, cloud/data center, implementazione del sito come piattaforma di fruizione servizi)</b>	<b>Simulazione puntuale</b>	<b>Bilancio di previsione 2021/2023</b>	<b>Evidenziare risparmi e/o maggiori spese</b>

## **PRESCRIZIONI DI PIANO REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE**

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID Tuttavia:

AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione. <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Passignano di Prato (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al nuovo sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si ribadisce come la nuova versione (in regola con le norme di accessibilità e le linee guida AGID) sarà disponibile on line entro .....



## SCHEDA OBIETTIVO N° 15 SITO ISTITUZIONALE

INQUADRAMENTO  
SITO ISTITUZIONALE

Comune di .....  
SCHEDA OBIETTIVO  
2019/2021

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**RESPONSABILITÀ: RTD, INFORMATICA, RESPONSABILI DI SETTORE**

MICRO AZIONE	Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	AZIONI PUNTUALI	INDICATORI PUNTUALI	VALORE DI OGNI AZIONE PUNTUALE	Tempi
Design: rispetto delle linee guida dell'AGID		Indicazioni puntuali al fornitore	Rispetto delle linee guida		
Costante aggiornamento dei contenuti		Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato	Mappatura dei contenuti Linee guida editing		
Rispetto della normativa in materia di accessibilità		Formazione del personale Indicazioni puntuali al fornitore	Corsi frequenza Rispetto delle linee guida		
Reperibilità delle informazioni e della documentazione		Aggiornamento della modulistica Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno Indicizzazione attraverso Google	Correttezza  Verifica efficacia  Verifica efficacia		
Redazione delle schede dei servizi		Redazione	n. schede prodotto per settore interessato Qualità dei contenuti		
Redazione di un sistema di faq		Individuazione argomenti Adozione di un linguaggio "umano" Relazioni con il motore di ricerca interno	Argomenti per settore Redazione delle faq Numero di faq		
Organizzazione delle attività di SEO		Indicazioni puntuali al fornitore Formazione del personale	Contratto di fornitura  Efficacia della formazione controllando i contenuti postati		
Attivazione di (SPID/CIE/CNS e	v. schede precedenti				

<b>PAGOPA)</b>					
<b>Disponibilità di strumenti di analytics</b>		<b>Indicazioni puntuali al fornitore Formazione sull'uso degli strumenti di analisi</b>	<b>Contratto di fornitura  Predisposizione dei criteri di analisi</b>		
<b>Rispetto di quanto previsto in materia di privacy</b>		<b>Adozione di linee guida Indicazioni puntuali al fornitore</b>	<b>Interazioni con il DPO Contratto di fornitura</b>		