



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Prot. n. 19194

Pasian di Prato, 29/11/2022

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA

Oggetto: Monitoraggio PTPC 23/9/2022 -30/11/2022 – Area LL.PP.

Il sottoscritto GIULIO MERONI Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP., Ambiente, Manutenzioni e Strutture Informatiche, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a) nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b) non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione
- c) non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- d) il personale assegnato, compreso lo scrivente, nell'anno 2021, 1^o semestre, non ha partecipato a sessione formazione in tema di prevenzione della corruzione;
- e) tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati on line sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori";
- f) nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice del Comportamento e del termine di pagamento;
- g) tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state rimosse o messe a ruolo;
- h) la maggior parte di procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini. Possono essersi verificati ritardi dovuti a problematiche non imputabili all'ufficio bensì al mercato;
- i) tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- j) Non sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego.
- k) Non sono stati revocati/annullati d'ufficio procedimenti amministrativi.
- l) Non sono stati prorogati incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture.
- m) si è dato corso in linea di principio alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi;
- n) dal 28/6/2022 sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private n. 8 atti — contratti di competenza di questo servizio.
- o) sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti),
- p) sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato registrate ed evase



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

- q) si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego extra lavorativo
- r) si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte.
- s) Si segnala l' affidamento d'urgenza dei seguenti lavori:
- Opere di ripristino di controsoffitti crollati presso l'edificio ex Agosto con affidamento alla Ditta BM Csartongessi;
 - Opere di ripristino di parte di canna fumaria presso il polisportivo Comunale alla Ditta Chiurlo servizi.

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2022-2024 , adottato con delibera di Giunta comunale n.50 del 27/04/2022.

Si dichiara, infine, con riferimento alle "SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)" di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle del PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che "ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione:

- i procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;
- tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;
- gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;
- la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;
- gli affidamenti d'urgenza;
- la mancata riscossione di somme per prescrizione;
- la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
- i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Responsabile Servizio Tecnico LL.PP.

f.to Giulio MERONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa