

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Il Comune di Pesian di Prato ha approvato il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il triennio 2020/2022 con deliberazione della giunta comunale n° 11 del 29/1/2020.

L'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di **SPID/CIE/CNS** come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

L'AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020), e le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" alle quali tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il mese di giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l'informatica nella P.A." Tale questionario "ricognitivo" doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L'Amministrazione Comunale di Pesian di Prato aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 30/10/2019.

Tale Questionario costituiva la "fotografia" dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l'informatica.

Il Comune di Pesian di Prato ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune dovrà adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle Linee Guida emanate dall'AGID.

Per quanto premesso,

viene redatto il presente atto, che viene sottoposto alla approvazione dell'Amministrazione Comunale di Pesian di Prato quale allegato al DUP, per farne parte integrante.

LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Passignano di Prato 2021- 2022 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate:

Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni): artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Passignano di Prato. si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020 e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Passignano di Prato come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di

sicurezza informatica. A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Pesian di Prato sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, debbono essere assegnati, in modo trasversale, ai diversi servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Pesian di Prato dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, non rispetta quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Pesian di Prato sta procedendo alla realizzazione del nuovo sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai responsabili di Area in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33, saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

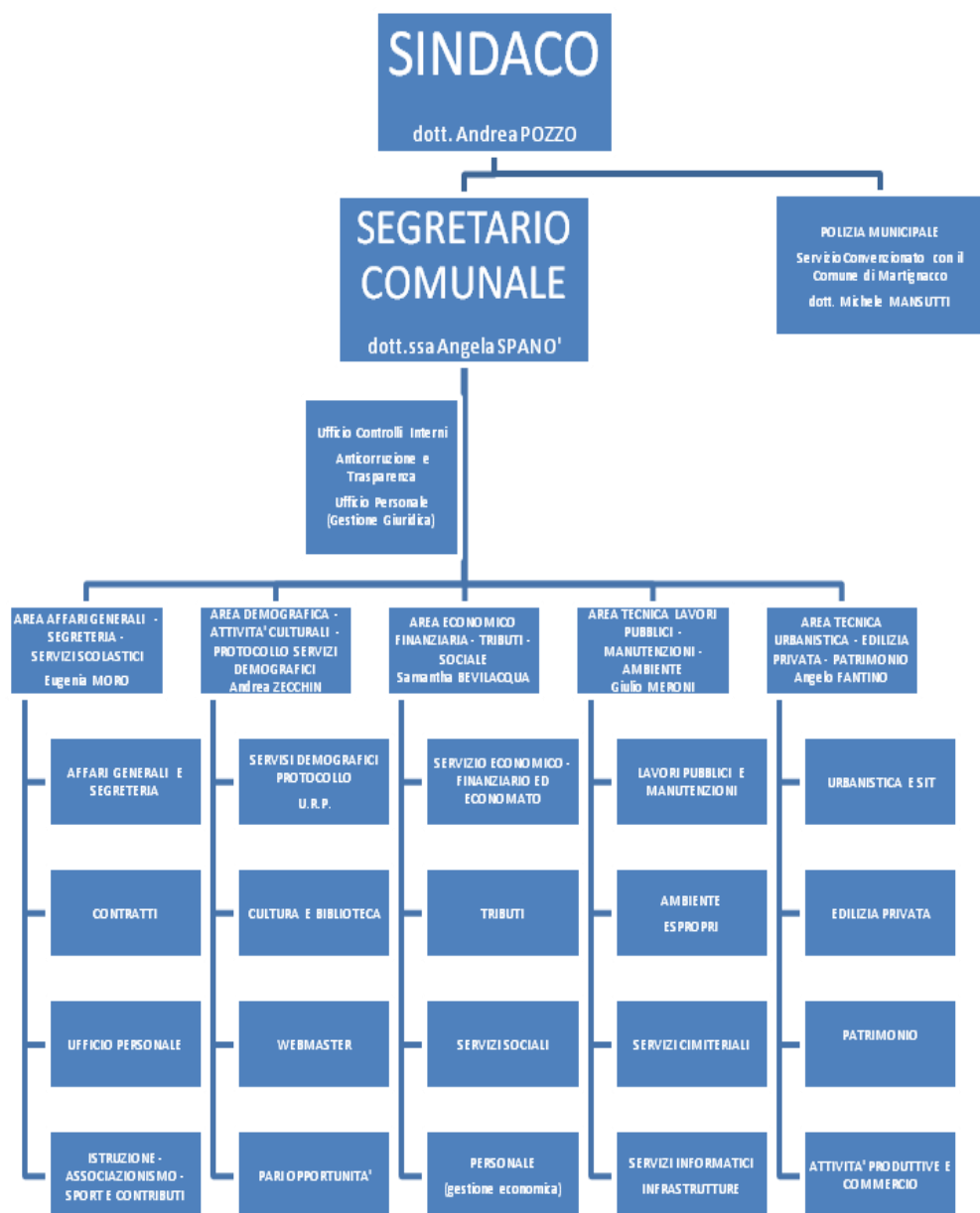
Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

ORGANIGRAMMA COINVOLTO NEL PIANO

Il Comune di Pesian di Prato è suddiviso in Aree secondo l' organigramma schematizzato nella pagina seguente.

Tutte le Aree sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.



Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.

A scopo semplificativo si riporta di seguito il “modello strategico” sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



Preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

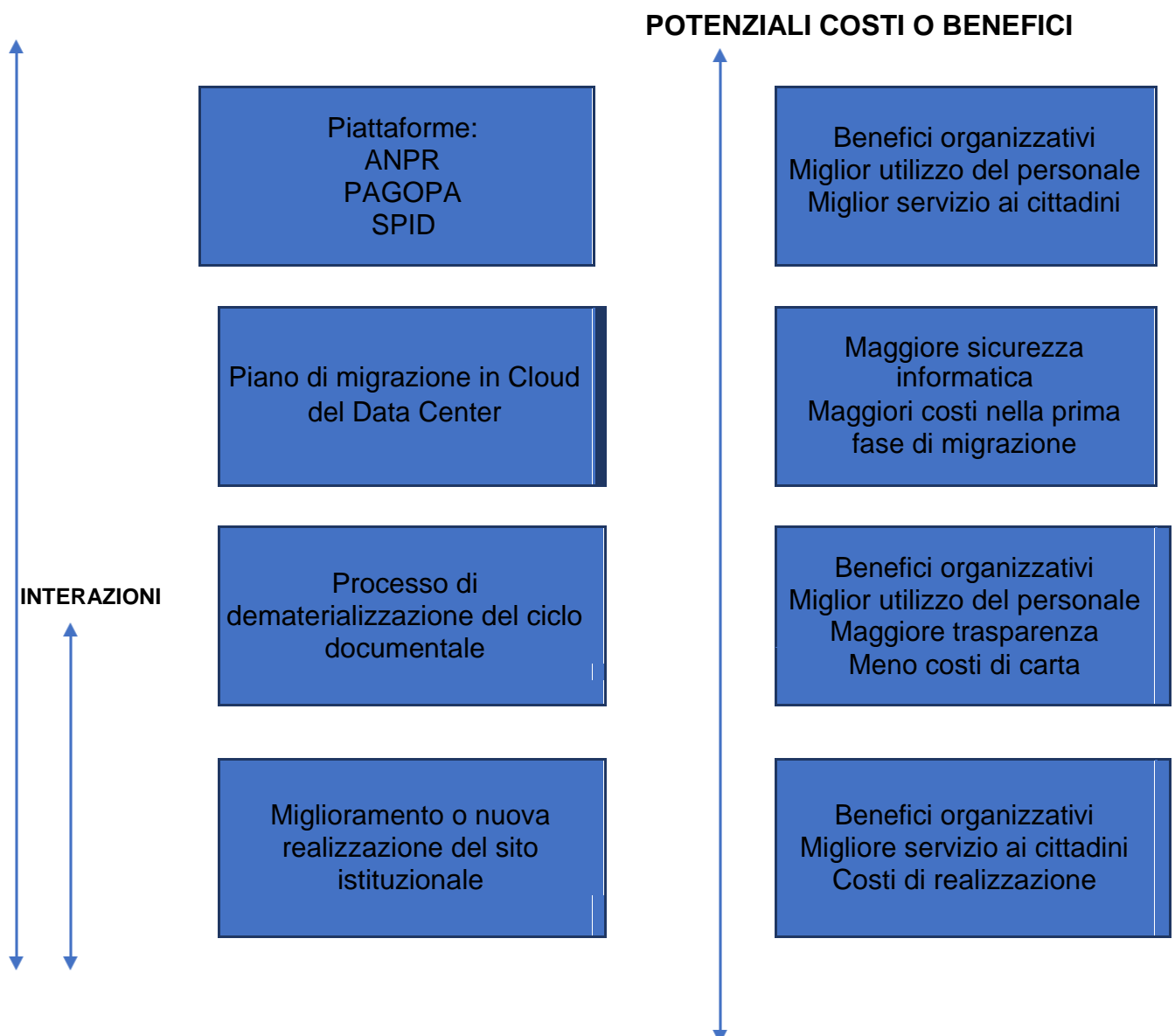
Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;

- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Pesian di Prato.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno attuati entro il 2023 (tempo di realizzazione del Piano Triennale).



**LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO
SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020**

L'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater prevede che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**; al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

Azioni e tempi adottati dal Comune di Pesian di Prato al fine di rispondere a quanto richiesto.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE

Azione:

stesura del documento di programmazione anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

Micro azioni:

confronto con i responsabili dei servizi interessati;

Soggetti:

RTD, Servizi finanziari, Ufficio informatica

Tempi:

30 ottobre di ogni anno

Risultati attesi:

redazione e approvazione del documento di programmazione in Giunta

Tempi: entro il 30 novembre di ogni anno

Risultati attesi: inserimento degli obiettivi trasversali nel DUP

FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell’Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento.

1- I servizi alle imprese e ai liberi professionisti

I servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Pesian di Prato; saranno resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma INSIEL - SUAP e SUE

AZIONE: la modalità di identificazione diventa “esclusivamente” SPID (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021

Micro azioni:

- attivare interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID il log di identificazione;

Soggetti:RTD, Ufficio informatica

Tempi:28 febbraio 2021

Risultati attesi: sul sito appare disponibile il log SPID, i professionisti e le imprese - utilizzano esclusivamente SPID.

- programmare campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

Soggetti: RTD, Ufficio informatica, Uffici che utilizzano SUAP/SUE, Ufficio Cultura, Giunta Comunale.

Tempi:30 aprile 2021

Risultati attesi: i liberi professionisti e le imprese vengono informati e utilizzano esclusivamente SPID per fruire dei servizi on line con il Comune.

- realizzare sul sito istituzionale un'area tematica dedicata ad imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

Soggetti: RTD, Ufficio informatica, Uffici che utilizzano SUAP/SUE

Tempi: entro il 30 settembre 2021

Risultati attesi: migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di ricerca.

2- I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA)

AZIONE:

- realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una piattaforma che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale.

Micro azioni:

- censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione e riorganizzazione attraverso “aree tematiche”;
- verifica dell'aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l'accessibilità (PDF/A);

Soggetti: RTD, responsabili di Area

Tempi: 30 ottobre 2021

Risultati attesi: identificazione e classificazione dei procedimenti, adeguamento e “messa a norma” della modulistica

- adeguamento del sito istituzionale che diviene la piattaforma per l'accesso dei servizi on line per i cittadini;
- disegno del nuovo sito;
- adesione del Comune a SPID.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, servizio informatica

Risultati attesi: il sito viene ridisegnato e consente l'accesso ai cittadini dei servizi offerti dal Comune. L'identificazione avviene "esclusivamente" utilizzando SPID/CIE/CNS.

programmare una campagna di informazione rivolta ai affinché adottino

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi;

Tempi: entro 28 febbraio 2021

Risultati attesi: i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso e i vantaggi nell'utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

- la modalità di identificazione diventa "esclusivamente" SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020);
- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né da soggetti concessionari di servizi pubblici.
- a sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, Ufficio Cultura, Giunta Comunale

Tempi: entro 31 dicembre 2021.

Risultati attesi: si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari riguardato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

3 I servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano

AZIONE:

- l'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241". Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD. Di conseguenza l'Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.

- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria "situazione del tributo locale" attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

Micro azioni:

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

Soggetti: RTD, responsabili di Area

Tempi: 30 dicembre 2021

Risultati attesi: generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD;
- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l'accesso ai cittadini della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

Soggetti: RTD, responsabili di Area

Tempi: 30 dicembre 2021

Risultati attesi: i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano;

i cittadini possono accedere ai fascicoli individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

4- I servizi di notifica dell'Ente al cittadino

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino.

5- I sistemi di pagamento

AZIONE:

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

Micro azioni:

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma PAGOPA;
- rendere disponibile PAGOPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- ottenere la completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi finanziari, Responsabili dei servizi

Tempi: 28 febbraio 2021

Risultati attesi: entro il 28 febbraio 2021 l'Ente avrà portato tutti i sistemi di pagamento sulla piattaforma PAGOPA

IO Italia

AZIONE: in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

Micro azioni:

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

Soggetti: RTD

Tempi: 28 febbraio 2021

Risultati attesi: Avvio fruizione di tutti i servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2020/2022

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI "DATA CENTER"

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Pesian di Prato rientra tra quelli definiti "di Gruppo B", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi." conseguentemente il Piano prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017." Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell'AGID.

INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ESIGENZA IMMEDIATA:

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.

2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program -
- Da gennaio 2022 - Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A -

SCHEDA OBIETTIVO N° 1 DATA CENTER

IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO È CONSIDERATO DI FASCIA (B

INQUADRAMENTO
Data Center/Cloud

Comune di Pasian di Prato
SCHEDA OBIETTIVO
2021/2023

SETTORE INTERESSATO: Data Center
RESPONSABILITÀ: RTD

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiiettivo	Tempi di attuazione
Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono parzialmente su server locali e su piattaforme cloud in modalità SAAS	Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite Soluzioni cloud.	Entro 30 settembre 2021 trasmissione ad AGID del Piano di migrazione. Trasferimento Entro il 31/12/ 2021
	Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud". Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace. Contrattualizzazione.	Procedimento di selezione e interlocuzione da Gennaio 2021. Migrazione entro il mese di Giugno 2022

Indicatori scheda 1		
	1) Dismissione delle attuali infrastrutture del data center. 2) Gestione del processo di dismissione e di migrazione.	Rispetto dei tempi

SCHEDA OBIETTIVO N° 2 CLOUD MARKET PLACE

Responsabilità: RTD e Servizio Innovazione

Obiettivo Trasversale a tutte Aree dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Passignano di Prato. si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale 2020/2022 di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalle ditte Halley srl e Accatre srl entrambe presenti nel **Cloud Market Place AGID**.

Azione: andrà inviata a tutti i fornitori non iscritti nel **Cloud Market Place AGID** una comunicazione che li invita ad ottemperare a quanto previsto dall'AGID, pena la rescissione o il non rinnovo dei contratti.

Tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

I contratti in essere prevedono che le piattaforme siano predisposte all'utilizzo di SPID e di PAGOPA (a partire dall'accesso al software di protocollo).

Linee guida interne all'Ente:

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppone, per questa Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi:

1. **l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione** delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. **l'adeguamento della connettività** per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. **l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese** di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

Sarà inoltre necessario rispettare quanto previsto agli artt. 8 (Alfabetizzazione informatica dei cittadini), 8 bis (Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici), 9 (Partecipazione democratica elettronica) del CAD.

SCHEDA OBIETTIVO N° 3 CONNETTIVITA'

INQUADRAMENTO
Connettività

SCHEDA OBIETTIVO
2020/2022

SETTORE INTERESSATO: CED e Ufficio Tecnico

RESPONSABILITÀ: RTD Coordinamento, progettazione Uff. Tecnico e CED

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione
Disponibilità di connettività	1) Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali.	Il Comune dispone di due connettività da 100Mbs bilanciati. Una gestita da RUPAR e una contrattualizzata in Convenzione SPC.	1) Obiettivo conseguito
	2) Vanno concluse le realizzazioni di infrastrutture finalizzate al disaster recovery della rete infrastrutturale	Tutte le sedi comunali e scolastiche sono infrastrutturate con rete a Banda Ultra Larga su portante ottico	2) Ultimazione realizzazione di infrastrutture finalizzate al disaster recovery. –
	.		Dicembre 2022.
WIFI: Attualmente sono presenti 3 Hot spot da attivare.	Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali Garantire il log utilizzando SPID	Ricerca del fornitore e procedura di affidamento Campagna di comunicazione ai cittadini	Entro il 31/12/2021

Indicatori scheda 3		
Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi	Attivazione di almeno di 2 nuovi hot spot	Rispetto dei tempi

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD IN MATERIA DI USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA)

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati),

delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2020/2022:

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

Cosa devono fare le PA

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione. Il Comune di Passignano di Prato valuterà prioritariamente l' utilizzo di questa risorsa cercando di porre in atto convenzioni con Insiel quale attuatore di politiche di digitalizzazione regionali.

Da gennaio 2021 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2021 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2021 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Il presente Piano prevede che i Responsabili delle diverse Aree individuino i data set da conferire nel tempo.

Per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si utilizzerà preferibilmente la piattaforma della Regione.

Il Comune non ha già aderito alla piattaforma, e non ha ancora conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune nella sezione Amministrazione trasparente non sono rispettati i parametri di dato aperto.

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

SCHEDA OBIETTIVO N° 4 OPEN DATA

INQUADRAMENTO
Open Data

SCHEDA OBIETTIVO
2020/2022

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE, CED

Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati

RESPONSABILITÀ: RTD, Segretario Generale

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
Il Comune non ha attivato un portale per gli open data.	Conferimento dei data set al portale	Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021
Il Comune intende aderire al portale della Regione FVG	Individuazione dei data set potenzialmente disponibili	Accordo con la Regione Inserimento dei data set.	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021
	Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente.	Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente	Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021

Indicatori scheda 4			
Formazione del personale sull'Open Data	Stipula convenzione Insiel per utilizzo portale Open data Regionale;	Definizione numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.)	Rispetto dei tempi

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2020/2022 APPLICABILI ALLA REALTÀ COMUNALE

- **Piattaforma IO**
- **INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.**
- **SPID/CIE**
- **ANPR**
- **pagoPA**
- **SIOPE+**
- **NOI PA**

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA, SIOPE+, e sulla verifica circa l'utilizzo di NOI PA (v. per ciascun punto le specifiche parti di questo documento).

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Passignano di Prato, provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Passignano di Prato definirà e temporizzerà la propria adesione (nel caso non lo avesse già fatto) alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Passignano di Prato per ciò che concerne le piattaforme:

	stato	attività	tempi
Noi PA	NO	Settore Interessato: Ufficio del personale Valutazione sui costi dell'offerta	Verifica Entro il 31/12/2021
Pago PA	NO	Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento	Entro il 28 febbraio 2021
SPID	NO	Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Adesione e Progressivo incremento dei servizi	Dal 2020 al 2021
CIE	SI	Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione.	
Conservazione Gestione e digitale del sistema documentale dematerializzazione		v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID	Entro Giugno 2021
ANPR	SI	Settore Interessato: Anagrafe In corso il trasferimento	Entro il 31/12/2021
Siope e Siope+	SI	Settore Interessato: Ragioneria Verifica	Entro il 31/12/2021

SCHEDA OBIETTIVO N° 5 INQUADRAMENTO SPID

**INQUADRAMENTO
SPID**

**SCHEDA OBIETTIVO
2020/2021**

SETTORE INTERESSATO:

Adesione RTD

Conferimento e revisione della modulistica: trasversale a tutte le Aree

Campagna di comunicazione, informazione e formazione ai cittadini: ufficio cultura

Settori interessati	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
RTD e Settore Informatica	Implementazione dei servizi fruibili attraverso Sito Istituzionale	1 Censimento dei procedimenti interessati all'identificazione attraverso SPID (RTD e tutti i settori); 2 Definizione di una cronologia per la fruizione di SPID (RTD); 3 Restyling o rifacimento del sito come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica) 4 Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica) 5 Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe) Attività similare va estesa alle aziende concessionarie di servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali)	Febbraio 2021 Giugno 2021 Da Ottobre 2020 A Febbraio 2021 Ottobre 2020 Giugno 2021 2021 Ottobre 2020 Settembre 2021

		RTD e settori interessati	
Settore anagrafe	Rendere disponibili on line i certificati in ANPR. Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE	Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR	Ottobre 2021
Settori sociale e servizi educativi	Rendere disponibili on line ai cittadini l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione	Verificare assieme a RTD i procedimenti e le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form	Febbraio 2021
Settore Edilizia Privata	Rendere disponibile on line (identificazione SPID) il SUE	Verificare assieme a RTD gli sviluppi della convenzione SUE-SUAP con Insiel FVG	Febbraio 2021
Polizia Municipale	Rendere disponibile on line la modulistica	Avvio piattaforma INSIEL FVG – interoperabilità con piattaforma Halley	Febbraio 2021
Trasversale con la regia della Giunta	Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti	In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini	Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi

Indicatori scheda 5			
	Implementazione di SPID sul sito e uso di SPID da parte cittadini	Funzionamento delle piattaforme	Rispetto dei tempi

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER PAGO PA

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019) prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020). Conseguentemente il Comune di Passignano di Prato monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

SCHEDA OBIETTIVO N° 6 PAGO PA

INQUADRAMENTO PAGO PA

SCHEDA OBIETTIVO 2020/2021

OBIETTIVO: TRASVERSALE: SERVIZI FINANZIARI E RTD (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
Il Comune di Passignano di Prato, aderirà alla piattaforma PAGOPA	Implementare l'utilizzo di PAGOPA attraverso il sito e i software	Pianificare con i diversi uffici l'implementazione dell'uso di PAGOPA	Da novembre 2020 al 28 febbraio 2021
Indicatori scheda 5	Adesione PAGO PA	Pianificazione dell'estensione a tutti diversi servizi	Utilizzo PAGOPA da parte dei cittadini e

Siope+

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere. Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

SCHEDA OBIETTIVO N° 7 SIOPE+

INQUADRAMENTO
SIOPE+

SCHEDA OBIETTIVO
2020/2021

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA

RESPONSABILITÀ: Responsabile Servizi finanziari

Aderito al Servizio

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER NoiPA

Organizzazione della PA - NoiPA: integrazione della piattaforma NoiPA per la gestione stipendiale degli operatori sanitari e degli enti locali, per favorire l'adesione di nuove Amministrazioni ed estendere il numero di servizi alle Amministrazioni già servite.

- Giugno 2021 - Definizione di un Modello di supporto (comprensivo di best practice di riferimento, soluzioni contrattuali, eventuali soluzioni di finanziamento ecc.) per l'adesione a NoiPA e la migrazione dei dati dai propri sistemi - (MEF-DAG, Consip e Agenzia della Coesione Territoriale) - CAP3.LA15
- Dicembre 2021 - Avvio di attività di comunicazione e formazione sui servizi offerti da NoiPA per le amministrazioni, partendo dal settore sanitario e dagli enti locali (MEF-DAG, AGID) - CAP3.LA16

SCHEDA OBIETTIVO N° 8 NoiPA

INQUADRAMENTO
NOI P.A.

SCHEDA OBIETTIVO
2020/2021

SETTORE INTERESSATO: SERVIZIO PERSONALE RESPONSABILITÀ:

Stato dell'arte	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi attuazione
Il Comune non ha ancora aderito alla piattaforma Attualmente il Comune utilizza una piattaforma fornita dalla Ditta ACCA TRE STP Il contratto scadrà il 31/12/2021	Verifica della necessità di adesione alla piattaforma	Procedure di verifica sulla adesione	Entro dicembre 2021
	Verifica Economicità/efficienza	Paragone tra i costi e la funzionalità offerta dalla piattaforma e quanto offerto sul mercato dai fornitori accreditati. Successiva scelta da parte dell'Amministrazione	Maggio 2021

Indicatori scheda 7		
-	Relazione di comparazione fra le soluzioni in essere e NoiPA dismissione e di migrazione.	Rispetto dei tempi

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER ANPR

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR. Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

SCHEDA OBIETTIVO N° 9 ANPR

SETTORE INTERESSATO:
ANAGRAFE:

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivi	Attività puntuali	Tempi di attuazione
Il Comune di Passignano di Prato sta conferendo a ANPR le proprie banche dati		In collaborazione con la Ditta Halley veneto alla quale è stato conferito l'incarico si stanno conferendo le banche dati anagrafiche a ANPR	31/03/2021
		Poiché il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici è disponibile in ANPR https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini attraverso identificazione con SPID CIE/CNS i dipendenti dell'Anagrafe indirizzeranno i cittadini all'utilizzo dello strumento on line e a dotarsi di SPID o CIE	

Indicatore scheda 9	Rispetto dei Tempi
----------------------------	--------------------

ALTRE PRESCRIZIONI

PRESCRIZIONI PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.

SCHEDA OBIETTIVO N° 10 DEMATERIALIZZAZIONE

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE A TUTTE LE AREE

RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
<p>Tutte le Aree dovranno adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale. Il processo è idealmente diviso in quattro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) protocollo digitale 2) fascicolo digitale 3) formazione dei documenti in formato digitale 4) conservazione digitale 	<p>Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida: fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc. Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità analogiche".</p>	<p>Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida:</p>	<p>Entro giugno del 2021.</p>
<p>Utilizzo di altre piattaforme</p>	<p>L' utilizzo di altre piattaforme dovrà prevedere la conformità al presente obiettivo.</p>	<p>Verifica dei flussi documentali disponibilità di fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili,</p>	<p>Entro Dicembre del 2021.</p>
<p>Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di Conservazione</p>	<p>Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione</p>	<p>Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione. Redazione e/o aggiornamento del Manuale. Formazione di tutto il personale.</p>	<p>Entro Dicembre del 2021.</p>

Ogni Area dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l'intero processo	Organizzazione e svolgimento attività formative	Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021.	Entro Febbraio 2021
"Registro degli accessi" al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini.	Informatizzazione del registro accessi	Implementazione del registro sul sistema di protocollo.	Entro dicembre 2021
Il fascicolo del Cittadino	Rendere Disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino	Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito. Adeguare i software.	Entro dicembre 2021

Indicatore scheda 9	Rispetto tempi di realizzazione
----------------------------	---------------------------------

**FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI**

APPLICAZIONE DELLA LEGGE ALL'INTERO CICLO DI PROTOCOLLO E NOTIFICA
(particolare riferimento INI PEC e Imprese)

SCHEDA OBIETTIVO N° 11 PROTOCOLLO E NOTIFICA

**SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA
MUNICIPALE, SUE/EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILITÀ: DIRIGENTI DI SETTORE E RESPONSABILE DEL
PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI- PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R	Notifica utilizzando PEC	Attività formative rivolte al personale	Entro 31/12/2021

Indicatori scheda 11		
Conversione INI PEC	Formazione personale	Rispetto dei termini

*FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI*

APPLICAZIONE DELLA LEGGE AL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

**SCHEDA OBIETTIVO N° 12 CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI**

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE RESPONSABILITÀ:
RESPONSABILE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021)
Il Comune di Passignano di Prato ha individuato in una società esterna il proprio conservatore accreditato	Miglioramento del processo di conferimento e conservazione secondo i parametri dettati dal Manuale	Redazione manualistica e affidamento responsabilità Formazione del personale	Entro il 2021
Aggiornamento del Manuale di Conservazione			

Indicatore scheda 12	Rispetto tempi di realizzazione
-----------------------------	----------------------------------------

Sicurezza informatica

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03
- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - CAP6.PA.LA08

SCHEDA OBIETTIVO N° 13 SICUREZZA INFORMATICA

SETTORE INTERESSATO: CED

RESPONSABILITÀ: RTD E CED

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione
Il Comune di Passignano di Prato richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza	Accertamento dei livelli di sicurezza di infrastrutture piattaforme e applicativi.	Interlocuzione con i fornitori per l'acquisizione delle specifiche e delle certificazioni	Da novembre 2020 al Dicembre 2023

Indicatori scheda 12 **Rispetto dei tempi**

PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT

Rilevazione della spesa ICT

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

PRESCRIZIONI DI PIANO REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID Tuttavia:

AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione. <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Passignano di Prato (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al nuovo sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si ribadisce come la nuova versione (in regola con le norme di accessibilità e le linee guida AGID) sarà disponibile on line entro

SCHEDA OBIETTIVO N° 14 SITO ISTITUZIONALE

INQUADRAMENTO
SITO ISTITUZIONALE

Comune di Pesian di Prato
SCHEDA OBIETTIVO
2019/2021

OBIETTIVO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: RTD, INFORMATICA, RESPONSABILI DI AREA

La tabella articola obiettivi, azioni e indicatori relativi alla messa in linea del nuovo sito internet del Comune. Obiettivo finale è la pubblicazione del sito per il 28/2/2020

OBIETTIVO	AZIONI PUNTUALI	INDICATORI PUNTUALI
Design: rispetto delle linee guida dell'AGID	Indicazioni puntuali al fornitore	Rispetto delle linee guida
Costante aggiornamento dei contenuti	Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato	Mappatura dei contenuti Linee guida editing
Rispetto della normativa in materia di accessibilità Reperibilità delle informazioni e della documentazione Redazione delle schede dei servizi	Formazione del personale Indicazioni puntuali al fornitore Aggiornamento della modulistica Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno indicizzazione attraverso google	Corsi frequenza Rispetto delle linee guida Correttezza Verifica efficacia n. schede prodotto per settore interessato Qualità dei contenuti
Redazione di un sistema di faq	Individuazione argomenti Adozione di un linguaggio Diretto e comprensibile Relazioni con il motore di ricerca interno	Argomenti per settore Redazione delle faq Numero di faq
Organizzazione delle attività di SEO	Indicazioni puntuali al fornitore Formazione del personale	Contratto di fornitura Efficacia della formazione controllando i contenuti postati
Attivazione di (SPID/CIE/CNS e		
Disponibilità di strumenti di analytics Rispetto di quanto previsto in materia di privacy	Indicazioni puntuali al fornitore Formazione sull'uso degli strumenti di analisi Adozione di linee guida Indicazioni puntuali al fornitore	Contratto di fornitura Predisposizione dei criteri di Interazioni con il DPO