



# **COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

PROVINCIA DI UDINE

---

## **Relazione sulla performance**

**ANNO 2013**

## **PREMESSA**

La presente relazione, predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e recepito in questo Comune dall'art. 49, comma 1, lett. c, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, mostra a consuntivo, con riferimento al 2013, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

### ***Il ciclo della prestazione***

Si ricorda che questo Ente nel 2012 ha approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale in attuazione del decreto e regolamento surriferiti, sistema articolato nelle tre fasi di programmazione, monitoraggio e rendiconto, dando vita al c.d. "ciclo della prestazione", attuato mediante il Piano triennale della prestazione (PTP).

La attuale relazione sulla prestazione rappresenta la fase del rendiconto annuale che il Comune di Passignano di Prato si trova per la seconda volta a redigere, avendo a riferimento sia la delibera n. 5/2012 della CIVIT (che conteneva le Linee guida relative alla sua struttura e alle modalità di compilazione), sia l' apposito sistema di valutazione della prestazione stessa, previsto dalla L.R. 11.8.2010, n. 16 per le amministrazioni del comparto unico, sistema inserito nel regolamento degli uffici e servizi di cui è cenno all'inizio. La relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti.

### ***Programmazione***

La prima fase di pianificazione per il 2013, a carico del Sindaco, della Giunta, del Segretario e dei Responsabili di posizione organizzativa, è avvenuta con l'adozione dei seguenti documenti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 10.9.2013, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013, bilancio pluriennale 2013-2014 e relazione revisionale e programmatica 2013/2015;
- delibera della Giunta comunale n. 170 del 28.10.2013 di approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO) integrato con il Piano triennale per la prestazione (PTP).

Il PRO-PTP individuava, per il Segretario comunale e ciascun Responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici per l'amministrazione e le risorse a disposizione per il raggiungimento degli stessi preventivamente validati dall'OIV (Organismo indipendente di valutazione) quanto alla loro rispondenza ai criteri di misurabilità previsti nel regolamento di organizzazione.

### ***Monitoraggio***

Poiché il bilancio è stato approvato il 10.09.2013, con conseguente slittamento a fine ottobre degli atti approvazione dei conseguenti documenti di programmazione (PRO-PTP), la fase del monitoraggio, vale a dire del controllo in corso d'anno di quanto programmato, non è stata effettuata, avendo tali adempimenti termine di scadenza al 30/9.

### ***Rendiconto***

La presente Relazione sulla prestazione 2013, contenente la valutazione della prestazione individuale, vale a dire delle attività poste in essere nel corso del 2013 e redatta dal Segretario comunale, rappresenta la fase del rendiconto annuale prevista dal sistema della prestazione, e viene sottoposta alla Giunta contestualmente al Rendiconto della gestione.

La verifica dei risultati raggiunti, previo contraddittorio con i Responsabili PO, è sottoposta a successiva validazione dell'OIV ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato. Tale validazione in sostanza verifica e attesta il funzionamento complessivo del sistema di valutazione adottato, e sinteticamente articolato nelle fasi di

- definizione e assegnazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale (documenti RPP, PRO, PTP);
- relazione finale sulla prestazione ;
- pubblicità e trasparenza degli indicatori e delle valutazioni attuata mediante totale accessibilità dei dati.

Oltre alla richiamata validazione, va ricordato che fra i vari compiti posti in capo all'OIV vi è anche quello di rilevare il **benessere organizzativo** del personale. In proposito si rende noto che il questionario appositamente predisposto da ANAC, e articolato in tre tipologie di rilevazioni: **benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico**, è stato inviato a tutto il personale dipendente; attualmente è in corso la rilevazione dei dati che, resi disponibili in forma aggregata, saranno trasmessi dall'OIV in via telematica ad ANAC.

Alla luce degli elementi e dati esposti, si può affermare che la metodologia adottata dal Comune di Passignano di Prato nel 2013, risulta in linea ed adeguata ai principi ispiratori del sistema di valutazione introdotto dal decreto legislativo 150/2009, come recepito nella nostra Regione dalla L.R. 16/2010.

## **RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE**

Assieme all' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) si è proceduto in data 27.3.2014 all'esame delle relazioni e delle schede presentate dai responsabili degli uffici e servizi in ordine alle attività complessivamente svolte nel corso dell'anno 2013, verificandone la rispondenza agli atti di programmazione, e procedendo al riscontro dei contenuti presentati. Tale operazione ha rilevato parziali discostamenti rispetto agli obiettivi programmati: in particolare l'ufficio del Segretario comunale ha raggiunto il 10% di dell'obiettivo "stipula convenzione attuativa servizio associato gare" in dipendenza del dello stallo operativo conseguente il rinvio normativo dell'avvio del servizio. Il Responsabile del servizio urbanistica non ha raggiunto l'obiettivo "redazione relazione ricognitoria del piano acustico" per il mancato verificarsi della condizione preliminare dell'approvazione della Variante n. 49. Il Responsabile del Servizio Demografico non ha raggiunto l'obiettivo "Baby Sitter ammissione nuovi operatori" per il venir meno della volontà del Sindaco aderenti al progetto sull'estensione del medesimo. Tuttavia l'esame effettuato consente di esprimere una valutazione largamente positiva sia sul grado di conseguimento della prestazione organizzativa nel complesso resa che sul raggiungimento degli obiettivi operativi di riferimento approvati con la delibera della Giunta comunale n. 170/2013.

La prestazione organizzativa dell'ente, in particolare, ha dimostrato la continuità nella erogazione di prestazione di servizi soprattutto nel multiforme ambito sociale, quindi culturale, scolastico ricreativo, sportivo, servizi di comunicazione e trasparenza verso l'utenza, con livelli di apprezzabile sufficienza e qualità; riguardo a quest'ultimo servizio si riferisce che nel 2013 è stato avviato, in sintonia con i dettami del CAD, un importante progetto denominato **Amministrazione digitale** mirato a privilegiare l'uso dell'informatica nei rapporti tra la pubblica amministrazione e i cittadini e destinato, nell'arco di un triennio, a eliminare completamente l'uso della documentazione cartacea, perlomeno all'interno dell'ente.

Non vanno sottaciute le varie criticità riscontrate a cominciare dalla difficoltà oggettiva di calare nel corso del 2013 un sistema, di per sé definito secondo tempistiche regolari e puntuali, in una situazione che ha segnato invece un grave ritardo nella chiusura della prima fase di programmazione con l'approvazione del Bilancio appunto nel mese di settembre, praticamente a 3/4 di svolgimento d'anno: evenienza che, come sopra ricordato, ha fatto "saltare" la fase del monitoraggio, affidata alla osservanza della scadenza del 30 settembre prevista per la verifica degli equilibri di bilancio con evidenza quindi delle risultanze finanziarie/economiche della complessiva azione amministrativa.

Altri elementi di criticità, e delle soluzioni realizzate nel corso dell'anno dagli uffici e servizi comunali, sono contenuti nella sezione della **Relazione di fine mandato** attualmente in pubblicazione sul sito dell'ente e alla quale si fa rinvio.

Va precisato, infine, che non si sono verificate inefficienze procedurali con conseguente obbligo in capo alla scrivente di procedere, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, ad interventi sostitutivi nei confronti dei dipendenti inadempienti dovuti a inerzia, ritardo o mancata risposta nei procedimenti. Numerosi e altri obblighi previsti dal citato decreto sulla trasparenza sono stati assolti secondo un livello di adeguamento alle previsioni normative testato dallo stesso OIV nelle griglie di rilevazione compilate alle previste scadenze debitamente pubblicate sul sito.

Per evidenza e verifica dei contenuti, la presente Relazione è integrata dall'allegato prospetto nel quale sono riassunti complessivamente gli obiettivi strategici con i risultati raggiunti dai responsabili.

Data, 27.3.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Antonietta Marzietti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Antonietta Marzietti', written over the printed name.



Sicurezza	6	5%	Coordinare i servizi di vigilanza e controllo del territorio con il Sindaco e/o Assessore di riferimento, al fine di monitorare le vie e le zone ritenute particolarmente sensibili	100%	MANSUTTI	100%	5,00%
	<hr/>						
Ambito sociale	8		Rivisitazione delle attuali modalità di svolgimento del controllo di gestione alla luce dell'introduzione dei controlli interni	67%	GIGANTE	100%	10,67%
	8		Supporto amministrativo e attivazione progetti LPU	33%	LIVA	100%	5,33%
		16%		100%			16,00%
<hr/>							
Cultura, Associanismo e Sport	9	5%	40° anniversario biblioteca civica "P.P. Pasolini"	100%	ZECCHIN	100%	5,00%
	<hr/>						
Strutture e servizi scolastici	10	5%	Servizi di pre-accoglienza, post-accoglienza, sorveglianza mensa, accompagnamento bambini sugli scuolabus.	100%	LIVA	100%	5,00%
	<hr/>						
		100%					95,95%
<hr/>							
[1] Obiettivo strategico individuato nel documento programmatico di mandato del Sindaco.							