



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Esercizio 2015

(ai sensi dell' art. 6, comma 6, lett. b) della L.R. 11/08/2010, n. 16)

1. PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'Art. 6 (Valutazione della prestazione) della L.R. 11/08/2010, n. 16 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente. La relazione sulla performance prevista dall'art. 6 comma 2 lettera b) della L.R. 11/08/2010, n. 16 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano, la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 6 comma 6 lettera b) della L.R. 11/08/2010, n. 16, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Pasian di Prato, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 26.08.2013 come modificata con atto n. 222 del 23.12.2013 avente ad oggetto l'integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi con il sistema permanente di misurazione della prestazione del personale, di fatto adeguato ai principi del d.lgs. n. 150/2009 ed alla L.R. 16/2010;

2. Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13.1.2015 di approvazione del Piano Risorse ed Obiettivi e Piano triennale della performance per la durata dell'esercizio provvisorio anno 2015, integrata con successivi atti giuntali nr.164 del 7.9.2015 – Approvazione piano della prestazione triennio 2015-2017 e PRO, nr.249 del 18.12.2015 Variazione al PRO 2015-2017 integrato con il piano triennale della performance;

3. Nomina dell'O.I.V. da parte della Giunta con atto n. 116 del 21.05.2012 (dott.ssa Valentina Bruni);

4. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 31 del 17.02.2015 dell'ipotesi di accordo del CCDI 2014 - parte economica e determinazione del Responsabile Finanziario n. 226 del 07.04.2014 di approvazione del fondo per il salario accessorio;

5. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 5 del 20.1.2015 del Piano prevenzione corruzione triennio 2015/2017, successivamente integrato con atto giuntale n. 17 del 27.01.2015;

6 Con la determinazione n.13 del 19.1.2015 del responsabile dell'area economico finanziaria e tributi, Assunzione impegni di spesa per corresponsione retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai responsabili di P.O. per l'anno 2015;

7. Con la deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Pasian di Prato e Pagnacco con la quale è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Con la presente Relazione sulla prestazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore regionale, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall' ANAC (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2015, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal pre consuntivo 2015,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2015 del Piano della prestazione/P.R.O.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il 2015 è stato caratterizzato dall'avvio della riforma regionale delle Unioni territoriali con la legge regionale 26 del 2014. La legge prevede il passaggio di funzioni comunali a questi nuovi soggetti di area vasta che di fatto sostituiscono le provincie. Il comune di Pasian di Prato è stato inserito nell'ambito territoriale "Friuli centrale" con comune capofila Udine. Il consiglio comunale di Pasian di Prato non ha approvato lo statuto dell'UTI e non è entrato a far parte dell'Unione. La norma regionale prevede in caso di mancata approvazione dello statuto la nomina di un commissario *ad acta* che a tutt'oggi non è stato ancora nominato.

2.1.1 LA POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 9.380 abitanti, mentre al 31/12/2015 secondo i dati forniti dall'Anagrafe comunale, ammonta a 9.494 abitanti.

2.1.2 IL TERRITORIO

IL Comune di Pasian di Prato ha una superficie di 15,90 km² e confina ad est con il Comune di Udine, con cui forma un'unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall'Autostrada A23. E' composto oltre che dal capoluogo dalle frazioni di Colloredo di Prato e Passons e dalle località di Santa Caterina e Bonavilla.

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 La nostra organizzazione

Il Comune di Pasian di Prato informa la propria attività ai principi di democrazia, solidarietà e trasparenza come indicato nello Statuto comunale.

L'Ente applica il principio della distinzione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la

gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di micro organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Nel mese di ottobre inoltre il segretario comunale è andato in quiescenza e ciò ha determinato la vacanza della sede di segreteria convenzionata Pasian di Prato, Pagnacco fino al mese di marzo 2016, nel frattempo le funzioni sono state svolte dal vice segretario.

L'organizzazione del Comune di Pasian di Prato è articolata in 5 Aree (è stata eliminata una posizione organizzativa a seguito di quiescenza di un responsabile di Posizione organizzativa dell'area Amministrativa, non sostituita), per un totale di 44 dipendenti. Le funzioni di Polizia locale sono svolte in convenzione con il comune di Martignacco, il comune capofila è il comune di Pasian di Prato. Di seguito sono indicate le aree con i responsabili TPO:

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Fantino a far data da ottobre 2014, insieme all'area Tecnica – Edilizia privata e alla nomina di Vice Segretario

AREA 2 DEMOGRAFICA – CULTURA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Zecchin

AREA 3 ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo contabile Dott.ssa Gigante

AREA 4 TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Picco

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Dott. Fantino

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – MANUTENTIVO

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Meroni

AREA 5 VIGILANZA

Titolare di posizione organizzativa – istruttore direttivo ufficiale di Polizia locale Dott. Mansutti

SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Tarasco in servizio fino al 30 settembre 2015

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI – Consuntivo di gestione anno 2015.

Il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione giunta nr.89 del 3.5.2016

- Risultato di amministrazione: Avanzo 2014 ammonta complessivamente ad € 365.290,96 di cui:

a) €. 66.480,69 vincolati in quanto derivanti da residui attivi di difficile esazione;

b) € 41.531,00 vincolati in quanto derivanti da eliminazione di residui passivi del titolo 2° (cap. 3790);

- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,

- La spesa per indebitamento subisce una riduzione

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

- Il patto di stabilità 2014 è stato rispettato;

- Non è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio in quanto il bilancio di previsione 2014 è stato approvato a settembre.

Di seguito si inseriscono i risultati ottenuti negli indicatori della relazione tecnica allegata alla bozza di rendiconto di gestione per il 2014:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	VALORIZZAZIONE
Autonomia finanziaria	entrate tributarie + entrate extratributarie /totale entrate correnti	58,11

Autonomia tributaria	entrate tributarie /totale entrate correnti	43,25
Dipendenza da trasferimenti correnti	totale trasferimenti correnti /totale entrate correnti	1,12
Pressione tributaria pro capite	entrate tributarie/ popolazione	354,39
Grado di rigidità strutturale	spesa personale + spesa per rimborso mutui/ totale entrate correnti	44,37
Grado di rigidità per spesa di personale	spesa personale/ totale entrate correnti	22,66
Grado di rigidità per indebitamento	spesa per rimborso mutui/ totale entrate correnti	21,71
Costo medio del personale	spesa personale /numero dipendenti	37.182,78
Incidenza spesa personale su spesa corrente	spesa personale/ totale spesa corrente	25,32
Propensione all'investimento	spesa di investimento/spese correnti+investimenti+rimborso mutui	2,01
Rapporto dipendenti / popolazione	numero dipendenti (compreso segretario) /popolazione	207
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	pagamento residui passivi di parte corrente residui passivi iniziali di parte corrente	70,3%
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	pagamento residui passivi di parte straordinaria residui passivi iniziali di parte straordinaria	48,3%

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal PRO (Piano Risorse ed obiettivi) e dal PDP (Piano della Prestazione) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Passignano di Prato. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della prestazione previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1/2015, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.

b) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017, approvata con Delibera di Consiglio comunale n.46 del 3.8.2015, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017, approvato con Deliberazione consiliare n.46 del 3.8.2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

c) Piano Risorse ed obiettivi (PRO) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi

assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della prestazione/P.R.O., ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
 - declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi gestionali/attività
 - suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.
- Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione nominato con atto n. 116 del 21/05/2012. Successivamente con deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Passignano di Prato e Pagnacco' è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Il sistema vigente (integrato dall'art. 6 della L.R. 11/08/2010, n. 16) considera la valutazione degli obiettivi assegnati dal P.R.O. alle singole Aree di attività per la valutazione dei Titolari di posizione organizzativa. A loro volta i T.P.O. dovranno valutare sulla base dei risultati raggiunti le prestazioni del personale a loro assegnato.

3.3 Considerazioni finali

La vacanza della sede di segreteria a causa del pensionamento della dott.ssa Tarasco e la scadenza dell'incarico del precedente OIV dott.ssa Bruni, hanno determinato uno slittamento della chiusura del ciclo della performance, tanto che le valutazioni sono state effettuate da soggetti diversi rispetto a quelli che hanno avviato la procedura .

L' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ha provveduto in data 30.11.2016 all'esame delle relazioni e delle schede presentate dai responsabili degli uffici e servizi in ordine alle attività complessivamente svolte nel corso dell'anno 2015, verificandone la rispondenza agli atti di programmazione, e procedendo al riscontro dei contenuti presentati; ad ogni responsabile è stato assegnato un punteggio sulla base delle schede in dotazione e approvate con il sistema vigente di valutazione. L'OIV ha inoltre presentato in data 30.11.2016, prot.n.16990 del 1.12.2016, una proposta di valutazione delle prestazioni dei responsabili di TPO. Le valutazioni, concordate con il Segretario comunale, sono state consegnate dallo stesso ai vari responsabili.

ALLEGATE

Schede valutazione 2015 TPO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luca Stabile