



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: llpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

Prot. 9961/2015

Pasian di Prato, li 20/07/2015

AVVISO DELLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL POLISPORTIVO COMUNALE.

1 - OGGETTO DELL' AVVISO

Questa amministrazione intende affidare in gestione fino al 30/6/2018, ai sensi del vigente regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi i seguenti impianti sportivi comunali:

- Polisportivo Comunale Degano e Zorzi;

2 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – Via Roma n. 46 – 33037 PASIAN DI PRATO (UD)

☎ 0432.645930 📠 0432.645913 🌐 www.pasian.it ✉ llpp@comune.pasiandiprato.ud.it PEC lavoripubblici@pec.pasian.it;

3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura comparativa fra progetti presentati dai soggetti proponenti

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La concessione in gestione ai sensi del vigente Regolamento per la gestione impianti sportivi può avvenire a favore di:

- società sportive,
- associazioni sportive dilettantistiche,
- enti di promozione sportiva,
- discipline sportive associate (DSA)
- federazioni sportive nazionali (FSN),

In forma singola o associata.

5 - PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE

a) garanzia dell'apertura e disponibilità dell'impianto per lo svolgimento delle attività sportive per cui è stato realizzato, per le finalità sportive di interesse comunale e per le attività sportive di interesse degli istituti scolastici del territorio comunale;

b) garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti singoli e associati del territorio comunale che ne facciano richiesta all'affidatario;

c) compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quelle praticabili nell'impianto;

d) qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto e dell'organizzazione di attività a favore dei giovani;

e) assenza di debiti nei confronti del Comune di Pesian di Prato relativamente all'uso degli impianti sportivi.

f) - capacità economica documentata da referenza bancaria.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 - Il criterio di aggiudicazione è costituito da una procedura comparativa fra progetti presentati dai soggetti proponenti. Si ricorda che la priorità di affidamento della gestione è rivolta ai soggetti proponenti che operano nel territorio comunale. Subordinatamente può essere allargata a soggetti che operano a livello della Provincia e infine della Regione.

6.2 - I Progetti, di minima, dovranno contenere indicazione di:

- radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con indicazione del numero dei tesserati residenti nel Comune;
- collaborazione con istituti scolastici e terzo settore con indicazione delle attività svolte;
- qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto e dell'organizzazione di attività a favore dei giovani;
- numero di iscritti o tesserati su cui ha contato l'affidatario nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza;
- eventuale predeterminazione del corrispettivo dovuto all'affidatario o del canone di concessione dovuto dal concessionario all'ente proprietario dell'impianto;
- elementi che consentano la valutazione dell' utilizzo proposto per gli impianti e dei profili economici e tecnici della gestione
- indicazione nell'offerta delle tariffe o dei prezzi di accesso a carico degli utenti, o del ribasso su quelli eventualmente predeterminati dall'ente pubblico proprietario dell'impianto;

Gli stessi progetti devono tenere conto che sono a carico del gestore a norma del Regolamento comunale vigente in materia:

- a) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria di locali e impianti;
- b) il pagamento delle utenze;
- c) il pagamento delle spese di gestione;
- d) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- e) la comunicazione al Comune di ogni eventuale concessione occasionale di utilizzo dell'impianto a terzi;

Resta a carico dell' affidatario, inoltre, la stipula di assicurazione RCT a favore delle persone frequentanti gli impianti e di copertura dei danni da atti vandalici con massimali adeguati.

6.3 - Svolgimento procedura comparativa:

La stessa avrà luogo secondo il metodo dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell' art 267 comma 2° d.lvo 207/2010 e art. 51 comma 6 d.lvo 163/2006 e s.m.i. e le **valutazioni** saranno svolte con il metodo aggregativo-

compensatore, sulla base degli elementi e dei rispettivi pesi ponderali e coefficienti di seguito elencati:

PARAM.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO PONDERALE
1	VALUTAZIONE DEI PROGETTI	da 0 a 1	65
2	OFFERTA ECONOMICA	da 0 a 1	35
TOTALE			100

Nello specifico si rappresenta che:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in base alle singole offerte esaminate avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + D_i \times P_b$$

dove:

K_i = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

$A_i \rightarrow B_i \rightarrow C_i$ ecc. = valori espressi nella documentazione o punteggi espressi dalla commissione di valutazione;

D_i = Punteggio conseguito nel parametro 2;

P_a e P_b sono i fattori ponderali indicati nella tabella soprariportata (65 e 35).

Per la determinazione dei coefficienti di cui al parametro 1 della tabella e relativi a elementi di valutazione costituenti apprezzamenti dei componenti su quanto dichiarato dagli offerenti, la Commissione giudicatrice, dopo aver attribuito un punteggio fra 0 e 1 tramite il confronto a Coppie previsto all' allegato "G" D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del D. Lgs.12.04.2006 n.163 agli elaborati esaminati impiegherà le seguenti formule:

$$A_i = V_i / V_{\max}$$

dove:

A_i = Punteggio conseguito nel parametro 1;

V_i = Punteggio conseguito dal concorrente iesimo;

$V_{\max}$ = Punteggio conseguito dal concorrente che ha conseguito il miglior punteggio;

Per la determinazione dei coefficienti di cui al parametro 2 della tabella, puramente di natura quantitativa trattandosi di prezzo, la Commissione giudicatrice impiegherà le seguenti formule:

$$D_i = N_i / N_{\max}$$

dove:

D_i = Punteggio conseguito nel parametro 2;

N_i = Ribasso offerto dal concorrente iesimo;

$N_{\max}$ = Ribasso offerto dal miglior offerente;.

Tutte le elaborazioni di calcolo saranno arrotondate alla seconda cifra decimale con arrotondamento alla cifra inferiore se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 ed arrotondamento alla cifra superiore se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

7 - CORRISPETTIVO

Non sono previsti corrispettivi. L'Amministrazione comunale si impegna a erogare al Gestore un contributo annuale sulle spese di gestione richiesto dal progetto affidatario da liquidarsi metà entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio comunale di previsione e metà entro il 15 luglio, (importo rivalutabile di anno in anno in base all'adeguamento ISTAT). Nel caso in cui il bilancio venisse approvato dopo il 15 luglio, la seconda rata verrà versata alla fine del mese di ottobre.

8 - DURATA DELLA GESTIONE

L'affidamento di cui al presente avviso avrà durata fino al 30/6/2018 mantenendo in capo al Comune la facoltà di risoluzione anticipata al 30/9/2016 e 30/9/2017 senza necessità di motivazione.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 - Si ricorda che la concessione in gestione ai sensi del vigente Regolamento per la gestione impianti sportivi può avvenire a favore di:

- società sportive;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva, a
- discipline sportive associate (DSA)
- federazioni sportive nazionali (FSN)

In forma singola o associata.

9.2 - Per le stesse si chiede che i legali rappresentanti siano in possesso dei requisiti generali di moralità previsti dall'art. 38 del d.lvo 163/2006 ovvero:

- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso richiesti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m. e i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio o eventuale dichiarazione di non assoggettabilità in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

9.3 - E' richiesta altresì affidabilità economica da documentare con le referenze di un istituto bancario.

10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo idoneo, al **Servizio Protocollo del Comune di Passignano di Prato** un plico adeguatamente ed inequivocabilmente sigillato (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmato sui lembi di chiusura

I plichi devono pervenire, a totale cura e spese della Ditta offerente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pesian di Prato **perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 07 AGOSTO**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Via Roma n. 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)
fax 0432.645913
pec: lavoripubblici@pec.pasian.it

Per la consegna a mano si specifica che alla data del presente bando l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00
lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Il plico dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura "NON APRIRE - PROCEDURA COMPARATIVA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL POLISPORTIVO COMUNALE."

ALL'INTERNO DEL PLICO DEVE TROVARSI LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA COSTITUITA DA:

- Istanza di partecipazione alla Procedura comparativa redatta utilizzando il modello qui allegato corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
- progetto di gestione recante quanto richiesto dal presente avviso;
- Referenza bancaria ;
- eventuale predeterminazione del corrispettivo dovuto all'affidatario o del canone di concessione proposto dal concessionario all'ente proprietario dell'impianto;

L' istanza dovrà essere corredata dal progetto di gestione

Lo stesso progetto deve comprendere tutte le prescrizioni di minima di cui al precedente punto 5:

Nello stesso progetto dovranno essere inoltre riportate le indicazioni minime richieste al precedente punto 6.2 nonché tutte le eventuali migliorie gestionali o strutturali proposte.

11 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento sarà soggetto ad approvazione del progetto presentato con Delibera della Giunta Comunale.

In merito il Comune si riserva di non approvare il progetto selezionato qualora le condizioni economiche proposte siano tali da renderne, a insindacabile giudizio dell' Amministrazione Comunale, non sostenibile l' attuazione;

12 – CONVENZIONE

Il Comune stipulerà con il soggetto risultato affidatario una convenzione concernente la gestione dell'impianto sportivo.

Si avvisa che la Convenzione stabilirà in particolare, i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

Si avvisa inoltre che nella stessa Convenzione sarà prevista altresì la facoltà di revoca anticipata dalla convenzione stessa da parte del Comune in caso di inadempienza del gestore;

13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile Unico del Procedimento:

geom. Giulio MERONI – via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645933

14 - DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
LAVORI PUBBLICI**

geom. GIULIO MERONI



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Meroni", written over the official stamp.