



Prot.

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI.

IL T.P.O. dell'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA PATRIMONIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pasian di Prato indice un avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi per la realizzazione di scopi sociali nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali, sportive, di tutela ambientale e di ricerca e tutela delle tradizioni locali.

Premesso che:

- con deliberazione n. 71 del 3/6/2020 la Giunta Comunale ha approvato i fini pubblici e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con l'utilizzo degli immobili comunali di cui all'ALLEGATO 1 da porre a disposizione di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nel perseguimento degli scopi sociali meglio definiti ed individuati nella citata deliberazione;
- gli immobili o porzioni di essi per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione, sono indicati nell'ALLEGATO 1 al presente bando;
- gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- in particolare il concessionario deve:
 - realizzare il programma di attività sulla base delle linee progettuali presentate in sede di gara;
 - rendicontare annualmente in merito alle attività svolte negli spazi concessi;
 - corrispondere al Comune un canone concessorio per l'utilizzo dello spazio ove previsto;
 - provvedere al regolare pagamento delle utenze riferite allo stabile per intero o pro quota secondo quanto meglio di seguito precisato;
 - assumere a proprio carico le spese di riparazione e manutenzione ordinaria ed ogni altro onere relativo all'uso dell'immobile concesso;
 - stipulare apposita assicurazione RCT che copra i rischi verso terzi connessi con le attività del concessionario e svolte nello stabile / locale in uso;
 - garantire un corretto comportamento da parte del proprio personale nonché di soci e fruitori, nel rispetto del prossimo e degli altri sodalizi in caso di uso del medesimo spazio/locale;
 - restituire il locale/spazio in uso nella sua integrità e salvo il normale deterioramento d'uso.
- per quanto non espressamente specificato nel presente avviso, si fa riferimento alle norme e condizioni indicate nel Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i., nonché nell'allegato schema di

Concessione.

Vista la propria determinazione n. 502 del 1/9/2020;

AVVISA

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – Via Roma n. 46 – 33037 Pasian di Prato (UD) – pec: pasian@pec.pasian.it – internet: www.pasian.fvg.it

2. OBIETTIVO DEL BANDO E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'utilizzo del proprio patrimonio edilizio esistente, anche in uso promiscuo tra più soggetti, favorendo e sostenendo specifici scopi sociali, così come definiti dall'art. 8 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i., mediante l'individuazione di alcuni spazi da assegnare, a mezzo di valutazione comparativa, ai soggetti in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di ammissione le associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere pubblico o privato, riconosciute e non riconosciute, ed altri soggetti operanti in forma associativa che svolgano senza fini di lucro una delle attività di cui all'art. 8 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i. e precisamente:

- assistenza, sostegno o aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso;
- attività di volontariato di cui alla Legge quadro 11.08.1991 n. 266 iscritte negli elenchi regionali;
- attività associative ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità;
- attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale non comprese nell'offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale.

Ciascun richiedente potrà richiedere l'assegnazione dello spazio/locale di interesse solo nel caso in cui vi sia corrispondenza, almeno parziale, tra le finalità pubbliche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale, meglio individuati per ciascun immobile con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 3/6/2020, e le finalità statutarie perseguite dall'ente richiedente.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione all'avviso pubblico da parte delle Associazioni, sono ammessi alla presentazione dei progetti i soggetti associativi che vogliano appositamente e temporaneamente essere raggruppati in temporanee aggregazioni "di scopo" che permettano la collaborazione tra organizzazioni non profit di diversa natura giuridica.

L'Associazione Temporanea di Scopo dà mandato alla organizzazione capogruppo al fine della progettazione, presentazione, attuazione e sperimentazione del progetto. In capo all'organizzazione capofila sono inoltre la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla scadenza del progetto, nonché la sottoscrizione in nome e per conto dell'associazione degli atti necessari per la realizzazione del progetto, ai sensi dell'art. 1704 del c.c..

Il progetto congiunto è sottoscritto da tutti i soggetti associativi raggruppati, specifica nel dettaglio gli aspetti gestionali dei singoli soggetti associativi e contiene l'impegno assunto dagli stessi soggetti a conformarsi alla disciplina prevista nel presente articolo in caso di aggiudicazione della gara.

Il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati nei confronti

dell'Amministrazione Comunale; i singoli soggetti facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, conferiscono, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato contiene espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risulta da scrittura privata. La procura è conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo l'avvio dell'attività, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'Amministrazione Comunale può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti dichiarano:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) la corrispondenza, almeno parziale, tra le finalità pubbliche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale, meglio individuati per ciascun immobile con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 3/6/2020, e le finalità statutarie perseguite dall'ente richiedente;
- c) di non trovarsi in una pregressa situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di PASTIAN DI PRATO così come definita dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 15/2/2019; il soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) che ricada nella presente situazione dovrà provvedere a sanare la propria situazione prima della definitiva assegnazione dell'immobile comunale;
- d) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura definiti, almeno in primo grado, a favore dell'Amministrazione Comunale;
- e) di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella presente offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi per la realizzazione di scopi sociali nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali, sportive, di tutela ambientale e di ricerca e tutela delle tradizioni locali;
- f) dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione, elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto

riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- g) che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- h) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

La mancanza di uno o più dei requisiti sopra elencati è causa di esclusione dalla procedura.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati, sotto la personale responsabilità, dal rappresentante legale dell'ente richiedente, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445. In caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR, si procederà a dare attuazione a quanto previsto in merito dalla normativa vigente, con conseguente revoca dei provvedimenti emanati e senza pregiudizio dell'azione penale.

5. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il concessionario è tenuto a:

- utilizzare lo spazio oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste per ciascuno di essi come da elenco allegato al presente bando, ed a restituirlo all'Amministrazione Comunale alla scadenza stabilita;
- provvedere al pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo ove previsto;
- sostenere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria dell'immobile;
- provvedere preferibilmente alla volturazione delle utenze a proprio nome ed al regolare pagamento delle stesse riferite allo stabile per intero o pro quota come previsto dall'art. 11 c. 2 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i.;
- provvedere al pagamento delle spese di gestione e conduzione dello stabile anche qualora svolte dal Comune direttamente o a mezzo di altri soggetti anche convenzionati;
- provvedere alla stipula o alla dimostrazione della sussistenza di assicurazione RCT che copra i rischi verso terzi connessi con le attività del concessionario svolte nello stabile oggetto di concessione;
- restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

I provvedimenti concessori hanno durata come da tabella allegata, con obbligo di rendicontazione annuale da parte delle Associazioni concessionarie in merito alle attività svolte, conformi alle finalità per le quali viene concesso il bene e che rientrano tra gli scopi statuari dell'ente concessionario. Allo scadere di ogni

annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

Il canone concessorio annuale stabilito al momento della concessione è soggetto ad aggiornamento annuale secondo gli indici ISTAT del mese di ottobre dell'anno corrente.

Nei casi in cui l'assegnazione riguardi una singola parte di un immobile, la suddivisione del canone e delle spese, anche relative alle parti comuni dell'immobile, fra i soggetti obbligati avverrà per quote proporzionali alle superfici dei locali assegnati rapportate alle superfici complessive dei locali assegnati in quello stabile al netto degli spazi comuni.

È posta su tutti gli spazi concessi una riserva d'uso a favore del Comune di Pesian di Prato, nel caso in cui lo stesso ne necessiti per propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative di qualunque genere organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Laddove per le caratteristiche dell'impianto non sia possibile avere una gestione completamente autonoma del riscaldamento, l'accensione, lo spegnimento e la gestione del calore sono a cura dell'Ufficio Tecnico comunale Lavori Pubblici, ufficio con il quale il concessionario ne programma il funzionamento.

6. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'Associazione concessionaria:

- le spese inerenti la concessione da stipulare, se dovute: marche da bollo, imposta di registro, spese e diritti di segreteria;
- il pagamento del canone concessorio, il pagamento delle utenze (ferma restando la possibilità di voltura delle stesse), il pagamento degli oneri fiscali e tributari ad esclusione di quelli che per disposizione di legge gravano sulla proprietà. Le utenze, ove possibile, sono volturate in capo al concessionario con stipula a proprie spese dei contratti con le imprese erogatrici entro tre mesi dalla data della concessione dell'immobile e con oneri comunque decorrenti dalla data di consegna dell'immobile. Il pagamento del canone concessorio e delle altre spese nonché delle utenze non volturabili avviene in n. 2 rate semestrali anticipate di pari importo da corrispondere entro il giorno 5 dei mesi di aprile e ottobre mediante bonifico bancario, Tesoriere Comunale IBAN IT89X0548463741T20990505154 sulla base di costi accertati dal Comune nell'anno precedente e conguagliati sul primo pagamento dovuto al Comune nell'anno successivo ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i.;
- l'acquisizione di eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessario per lo svolgimento delle attività realizzate nello spazio concesso, se dovute;
- le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni, così come apparecchiature, attrezzature e/o impianti di qualsiasi genere, se non già presenti nei locali;
- la vigilanza sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso;
- la riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti durante il periodo od in conseguenza dell'uso dello spazio;
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia dei locali assegnati. Il Comune di Pesian di Prato effettua periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria;
- la contribuzione, anche in quota secondo le modalità indicate al punto precedente, alle spese per la manutenzione ordinaria, pulizia e custodia degli spazi comuni;
- l'esecuzione di interventi necessari per mantenere lo spazio in condizione di servire all'uso per cui viene concesso;
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- l'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci e ospiti di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, in vigore durante il periodo vigente della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali;

- il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura;
- provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità;
- la realizzazione delle attività previste dal progetto presentato;
- la presentazione della relazione sull'attività svolta, entro il 30 giugno di ciascun anno;
- la stipula, con oneri a suo carico, di polizze assicurative con adeguati massimali (massimale non inferiore a € 1.000.000,00) per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) per i danni a persone e cose, incluso anche il Comune di Pastian di Prato, a qualunque titolo presenti nei locali utilizzati. Copia delle suddette polizze è trasmessa al Comune entro 30 giorni dalla stipula della concessione.
- l'obbligo di provvedere, se proposto in sede di presentazione della domanda, ai lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria degli immobili assegnati a cure e spese dell'assegnatario;
- tutti gli eventuali ed ulteriori obblighi previsti per lo specifico spazio/locale dato in uso da norme di legge e regolamenti comunali compresi quelli finalizzati al contenimento dell'epidemia COVID19.

In caso di utilizzo promiscuo del bene immobile, è nominata, a cura dell'Amministrazione Comunale, un'Associazione referente per tutte le Associazioni presenti, con onere di segnalazione al competente ufficio comunale di tutte le eventuali problematiche in ordine all'utilizzo, gestione e manutenzione delle parti comuni dell'immobile assegnato.

7. DIVIETI

È fatto espresso divieto al concessionario di:

- sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
- apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- duplicare le chiavi ricevute in consegna;
- adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti (slot-machines, video lottery, ed altre apparecchiature che abbiano come elemento preponderante di procurare dipendenza);
- depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
- utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto Comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
- effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione e il riscaldamento di cibi in loco, se non dopo aver ricevuto espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- utilizzare gli spazi adibiti ad uso espositivo o a mostre per la vendita di opere o manufatti di qualsiasi tipo;
- fumare all'interno degli spazi;
- utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale che dovrà verificare la conformità degli stessi;
- mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
- effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE — REVOCA - DECADENZA — RECESSO

La durata della concessione è stabilita, per ciascun immobile, nell'allegata tabella. È escluso il tacito rinnovo. L'Amministrazione Comunale concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario. In particolare il concessionario dovrà prendere atto e accettare che allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di far decadere la concessione, previa comunicazione di avvio del procedimento, all'ente assegnatario, in caso di:

- cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- subconcessione della concessione o dell'immobile comunale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato da fatto dell'ente assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune di Pasian di Prato al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- mancato pagamento del canone concessorio e delle spese per utenze;
- mancata realizzazione del progetto presentato in sede di bando;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

Qualora l'ente concessionario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza, ne dà preavviso scritto e l'eventuale recesso avrà decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

9. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto Legale Rappresentante, possono effettuare la visita di sopralluogo per prendere visione del bene, previa richiesta via mail agli indirizzi edilizia.privata@comune.pasiandiprato.ud.it o ediliziaprivata@pec.pasian.it entro i cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande cui al paragrafo successivo.

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la proposta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato al Comune di Pasian di Prato, Ufficio Protocollo

NON PIU' TARDI DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 22/9/2020

Sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura **"PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI."**

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. o posta celere, a mezzo del servizio postale;
- b) con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di proposte già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore e il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata

l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta sulla base dello schema ALLEGATO 2 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e di copia dello statuto sociale dell'Associazione. In caso di domanda presentata da raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire si rinvia a quanto già specificato al precedente punto 3. La domanda dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione dello spazio/locale richiesta e l'eventuale proposta economica (il partecipante può offrire una quota aggiuntiva di canone per l'utilizzo dello spazio);
- b) Il progetto redatto sulla base dello schema ALLEGATO 3 e nel quale dovranno essere evidenziati i dati richiesti.

10. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare gli spazi applicando la formula del cospicuo nel caso in cui il numero delle domande per l'ottenimento della concessione sia superiore al numero di spazi disponibili e nel caso sia opportuno e conveniente l'ottimizzazione dell'uso degli spazi, anche a fronte di presentazione di istanze per l'utilizzo esclusivo degli stessi.

Gli spazi sono assegnati a seguito della valutazione dei progetti, che avviene da parte di una Commissione costituita con apposito provvedimento sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Valutazione	Punteggio
iscrizione al Registro delle associazioni del Comune di cui all'art. 54 dello Statuto Comunale;	Si/No	10 punti
Iscrizione agli elenchi regionali e/o nazionali delle organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale;	Si/No	9 punti
numero iscritti / associati e numero iscritti / associati residenti nel Comune;	fino a 50 / da 50 a 100 / oltre 100 oltre 50% residenti nel Comune	3 / 6 / 9 punti Ulteriore 1 punto
assenza di altra sede;	Si/no	8 punti
attività continuativa e radicamento sul territorio; <ul style="list-style-type: none"> • eventi pubblici svolti sul territorio comunale nell'ultimo triennio; • eventi pubblici svolti complessivamente nell'ultimo triennio; • rapporti intrattenuti tra l'Associazione e gli istituti scolastici, comunali e non, nell'ultimo triennio; • attività svolte a favore delle fasce deboli (anziani, disabili, bambini), del Comune e non, nell'ultimo triennio; • manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale tenute nell'ultimo triennio e ripetitività delle stesse; • collaborazioni tenute con altre Associazioni del territorio e con l'Amministrazione Comunale; 	viene complessivamente valutato il livello di consolidamento delle attività, la durata, il numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o altre Associazioni;	Fino a 8 punti Minima 3 punti Buona 5 punti Ottima 8 punti
propensione all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto;	viene valutata la propensione a condividere lo spazio con altre realtà del territorio, a giorni e ore alternati.	fino a 8 punti Propensione: Minima 3 punti Buona 5 punti Ottima 8 punti

<p>Progettualità futura e destinatari dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto/attività (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione, privilegiando la creazione di reti; • indicazione delle eventuali iniziative continuative da offrire gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli); • attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza – minimo una gratuita nel settore di attività dell'associazione – evidenziandone ai fini valutativi sia l'aspetto quantitativo che quello qualitativo dato dalla tipologia degli interventi, degli obiettivi operativi, della fascia di età cui è rivolta l'iniziativa, del numero di utenti serviti; 	<p>in relazione alle finalità ed obiettivi fissato con deliberazione della GC 71 del 3/6/2020 vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le finalità, gli obiettivi generali o specifici del progetto e la capacità di generare cambiamenti all'interno della collettività; • il numero e la descrizione delle iniziative offerte a gratuitamente o a costi ribassati • l'attenzione alle fasce deboli (anziani, bambini, disabili) • l'attenzione, il coinvolgimento e la progettualità specificatamente rivolta alla popolazione giovanile 	<p>Fino a 8 punti Minima 3 punti Buona 5 punti Ottima 8 punti</p>
<p>la disponibilità a provvedere, a cure e spese dell'assegnatario, ai lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria degli immobili assegnati, da offrire quale proposta economica o disponibilità a pagare un canone aggiuntivo;</p>	<p>viene valutata la disponibilità e l'impegno, anche economico, a provvedere a lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria per la cura e il miglioramento dello spazio assegnato</p>	<p>Fino a 7 punti Nessuna 0 punti Minima 2 punti Buona 4 punti Ottima 7 punti</p>
<p>costituzione da parte delle Associazioni partner, di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con soggetto capofila e mandatario, al fine di svolgere le attività del progetto condiviso;</p>	<p>viene valutato l'impegno di più associazioni a condividere un progetto comune</p>	<p>6 punti</p>
<p>favorire le associazioni sportive locali che svolgono attività di avviamento allo sport di base per bambini, attività motoria a favore dei disabili, degli</p>	<p>viene valutata la particolare finalità del progetto e premiato il</p>	<p>5 punti</p>

anziani, e attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto della collocazione territoriale;	particolare valore comunitario	
evitare la dispersione della presenza e dell'attività delle Associazioni assegnatarie in più immobili allo scopo di favorire un uso responsabilizzato degli stessi;	viene valutata la condizione di associazioni che fruiscono già di altri immobili comunali a diverso titolo e che richiedono l'assegnazione di ulteriori spazi	Fino a – 5 punti Richiesta adeguata 0 punti Richiesta parzialmente adeguata - 2 punti Richiesta non adeguata – 5 punti

La commissione valutatrice potrà chiedere eventuali chiarimenti od integrazioni a quanto presentato o dichiarato e modifiche nel caso la richiesta di esclusività dello spazio debba essere convertita in formula di couso. La richiesta di specifici spazi non vincola l'Amministrazione dal concederli; le richieste verranno valutate dalla commissione e potranno essere assegnati spazi diversi, pur sempre nell'immobile di interesse, se ritenuto preferibile sotto il profilo del massimo utilizzo del patrimonio comunale e del miglior perseguimento degli obiettivi sociali individuati dalla Giunta Comunale.

Le assegnazioni avvengono a favore di soggetti e associazioni appartenenti al territorio comunale di Pasian di Prato e, solo in assenza di questi, possono essere assegnati a soggetti provenienti da fuori Comune.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 è il dott. Angelo Fantino, T.P.O. Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio Suap e Attività Produttive del Comune di Pasian di Prato
tel. 0432 645941
mail a.fantino@comune.pasiandiprato.ud.it

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Pasian di Prato. Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento ai recapiti sopraindicati.

13. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dalla legge 241/1990 e s.m.i.

14. AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara all'uopo nominata prenderà visione della documentazione presentata, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso.

Al termine della procedura di valutazione delle richieste per ciascuno spazio verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente, successivamente approvata in via provvisoria con apposito provvedimento del T.P.O. e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pasian di Prato.

Nel caso di progetti collocati in graduatoria nella medesima posizione, verrà data preferenza alla migliore offerta economica ed all'ente che abbia il numero di soci / iscritti più grande. In caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Le offerte duplici o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle. Il progetto si considera vincolante per l'Aggiudicatario per tutta la durata della concessione.

Nel caso di assegnazione di singoli locali in couso e di assegnazione a soggetti diversi di locali nel medesimo immobile, prima del provvedimento definitivo di assegnazione i soggetti che risultano provvoriamente assegnatari dovranno raggiungere le eventuali preventive intese di utilizzo nel caso di couso nonché in caso di utilizzo promiscuo del bene immobile indicare all'Amministrazione Comunale l'Associazione referente in ordine all'utilizzo, gestione e manutenzione delle parti comuni dell'immobile assegnato.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione - compresa la mancata stipula del contratto di concessione entro la data stabilita del 31/12/2020, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene. Si fa presente che la bozza di concessione allegata alla presente procedura potrà essere integrata e modificata prima della approvazione definitiva per tenere conto di quanto dovesse emergere in sede di gara e per meglio adattarla agli esiti della stessa.

15. ALLEGATI

ALLEGATO 1: Schede immobili in disponibilità;

ALLEGATO 2: Modello domanda di partecipazione;

ALLEGATO 3: Scheda progetto

Modello delega visita di sopralluogo per presa visione del bene;

Modello Associazione Temporanea di Scopo;

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali;

Schema concessione.

Pasian di Prato, lì 14/8/2020

**IL T.P.O. dell'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
PATRIMONIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE
F.to Dott. Angelo Fantino**

ELENCO IMMOBILI E FINI PUBBLICI E OBIETTIVI – ESRATTO DELIBERA G.C. 71/2020

Immobile	Finalità
Ex Scuola elementare di Pasian di Prato – piano rialzato	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale anche non comprese nell’offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale; - Permettere l’aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l’uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l’assistenza, il sostegno o l’aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l’Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.
Casa delle Associazioni “Mauro Degano	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione, anche assegnando in spazi da utilizzare come sede delle stesse formazioni sociali; - Permettere l’aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l’uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l’assistenza, il sostegno o l’aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l’Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.
Polifunzionale Via Asilo Colloredo di Prato	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione, anche assegnando spazi da utilizzare come sede delle formazioni sociali della frazione di Colloredo di Prato; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale anche non comprese nell’offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale e finalizzate in particolare alla realizzazione di una scuola di musica; - Permettere l’aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l’uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l’assistenza, il sostegno o l’aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso;

		<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l'Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.
Ex Scuola Professionale A. Agosto Passons		<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale anche non comprese nell'offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale e finalizzate in particolare alla realizzazione di una scuola di musica; - Permettere l'aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l'assistenza, il sostegno o l'aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l'Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.
Polifunzionale Via Martignacco Colloredo di Prato		<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale anche non comprese nell'offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale; - Permettere l'aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l'assistenza, il sostegno o l'aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l'Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.
Casa Associazioni via Missio		<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale non comprese nell'offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale; - Permettere l'aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l'assistenza, il sostegno o l'aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l'Ente e i suoi cittadini, in particolare

	attraverso le loro formazioni sociali.
Ex Scuola elementare di Passons – piano primo	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire e promuovere le associazioni ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, di ricerca e tutela delle tradizioni locali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità, formazione, anche assegnando spazi da utilizzare come sede delle formazioni sociali della frazione di Passons; - Promuovere lo sviluppo di attività educative, culturali, didattiche e scolastiche di interesse comunale anche non comprese nell’offerta formativa degli istituti comprensivi operanti sul territorio comunale; - Permettere l’aggregazione di formazioni sociali aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere ulteriore incentivo di collaborazione; - Contribuire al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune, ottimizzando l’uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili; - Favorire le organizzazioni che svolgono attività di volontariato e/o di promozione sociale iscritte negli elenchi regionali e/o nazionali; - Favorire l’assistenza, il sostegno o l’aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso; - Incentivare la sussidiarietà orizzontale tra l’Ente e i suoi cittadini, in particolare attraverso le loro formazioni sociali.

ALLEGATO 1: Schede immobili in disponibilità – vedi fascicolo allegato

N.B. SONO ESCLUSI DALLA ASSEGNAZIONE I SEGUENTI LOCALI:

Polifunzionale Via dell’Asilo 5 Colloredo di Prato: vani dedicati all’ambulatorio medico

Edificio ex Scuola elementare Pasian di Prato: piano interrato i locali utilizzati ad archivio comunale, piano terra i locali utilizzati dall’infermiere di comunità e ufficio vano n. 40

NB. LIMITAZIONE ORARIA E DI UTILIZZO derivante dalla destinazione prioritaria all’Istituto comprensivo di Pasian di Prato per il Polifunzionale Via Martignacco 3 Colloredo di Prato.

ALLEGATO 2 –Modello domanda di partecipazione

Al Comune di Pastian di Prato
Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio
SUAP e Attività Produttive
Via Roma 46
33037 – Pastian di Prato - UD

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....
NATO/A A IL
RESIDENTE A VIA N.....
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA
.....
CON SEDE LEGALE IN (via, n. civico e CAP)
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e CAP)
NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE
INDIRIZZO P.E.C.
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.

PRESA VISIONE DELL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI,

CHIEDE

- di partecipare alla procedura comparativa soprarichiamata per il seguente immobile

- _____
- Intero immobile Si/No
 - Locale/Locali (indicare locale/locali per il/i quale/i viene presentata istanza)
- _____
- in cui svolgere prevalentemente la seguente attività _____
(es. sede dell'associazione e attività amministrativa della stessa, svolgimento attività sociale _____, deposito attrezzature della associazione ecc.)

e, a tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

DICHIARO

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel relativo avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- la corrispondenza tra le finalità pubbliche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale,

meglio individuati per ciascun immobile con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 3/6/2020, e le finalità statutarie perseguite dall'ente richiedente e precisamente

- di non trovarsi in una pregressa situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Passignano di Prato così come definita dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 15/2/2019;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura definiti, almeno in primo grado, a favore dell'Amministrazione Comunale;
- di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella presente offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi per la realizzazione di scopi sociali nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali, sportive, di tutela ambientale e di ricerca e tutela delle tradizioni locali;
- dell'inesistenza, per sé e gli altri soggetti previsti dalla legge Sigg.ri _____¹, delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione, elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - o delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - o delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - o false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - o frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - o delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - o delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

¹ indicare nome e cognome e ruolo rivestito (membri del consiglio di amministrazione cui è conferita la legale rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e i direttori tecnici della società/ente/federazione/associazione)

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza in particolare che gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano e che il concessione deve in particolare:
 - realizzare il programma di attività sulla base delle linee progettuali presentate in sede di gara;
 - rendicontare annualmente in merito alle attività svolte negli spazi concessi;
 - corrispondere al Comune un canone concessorio per l'utilizzo dello spazio ove previsto
 - provvedere al regolare pagamento delle utenze riferite allo stabile per intero o pro quota secondo quanto meglio di seguito precisato;
 - assumere a proprio carico le spese di riparazione e manutenzione ordinaria ed ogni altro onere relativo all'uso dell'immobile concesso;
 - stipulare apposita assicurazione RCT che copra i rischi verso terzi connessi con le attività del concessionario e svolte nello stabile / locale in uso;
 - garantire un corretto comportamento da parte del proprio personale nonché di soci e fruitori, nel rispetto del prossimo e degli altri sodalizi in caso di couso del medesimo spazio/locale;
 - restituire il locale/spazio in uso nella sua integrità e salvo il normale deperimento d'uso.

DICHIARO ALTRESI'

di essere consapevole del fatto che le **assegnazioni avvengono a favore di soggetti e associazioni appartenenti al territorio comunale di Pasian di Prato e, solo in assenza di questi, possono essere assegnati a soggetti provenienti da fuori Comune.**

Data (*)

p. L'ASSOCIAZIONE
IL DICHIARANTE (*)

.....

(*) La domanda deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e inserita nel plico sigillato unitamente alla documentazione prevista dal bando.

ALLEGATO 3 – Scheda Progetto

DENOMINAZIONE _____

DATA DI COSTITUZIONE _____

DATA INIZIO ATTIVITÀ _____

PARTITA IVA/ CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____ email/pec _____

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE _____

EVENTUALI ALTRE SEDI _____

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE LEGALE

COGNOME E NOME _____

QUALIFICA _____ CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI _____

ELEMENTI DELL'ENTE E DI PROGETTO	DESCRIZIONE
Finalità statutarie dell'ente richiedente e ambito prevalente di attività	
Iscrizione al Registro delle associazioni del Comune di cui all'art. 54 dello Statuto Comunale;	
Assenza di situazione debitoria pendente nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pesian di Prato così come definita dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 15/2/2019;	
Numero iscritti / associati e numero iscritti / associati residenti nel Comune;	
Assenza di altra sede;	
Numero eventi pubblici svolti sul territorio comunale nell'ultimo triennio;	
Numero eventi pubblici svolti complessivamente nell'ultimo triennio;	
Numero e tipo rapporti intrattenuti tra l'Associazione e gli istituti scolastici, comunali e non, nell'ultimo triennio;	
Descrizione e numero attività svolte a favore delle fasce deboli (anziani, disabili, bambini), del Comune e non, nell'ultimo triennio;	
Descrizione e numero manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale tenute nell'ultimo triennio e ripetitività delle stesse;	
Descrizione e numero collaborazioni tenute con altre Associazioni del territorio e con l'Amministrazione Comunale;	
Propensione all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto;	
Indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto/attività (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione, privilegiando la creazione di reti;	
Indicazione delle eventuali iniziative continuative da offrire gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli);	
Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza – minimo una gratuita nel settore di attività dell'associazione – evidenziandone ai fini valutativi sia l'aspetto quantitativo che quello qualitativo dato dalla tipologia degli interventi, degli obiettivi operativi, della fascia di età cui è rivolta l'iniziativa, del numero di utenti serviti;	
Disponibilità a provvedere, a cure e spese dell'assegnatario, ai lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria degli immobili	

assegnati, da offrire quale proposta economica; in tal caso dovrà essere presentato un progetto tecnico / economico di intervento	
Costituzione da parte delle Associazioni partner, di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con soggetto capofila e mandatario, al fine di svolgere le attività del progetto condiviso;	
Fruizione contestuale di altri locali comunali e specificazione delle motivazioni per cui se ne richieda l'assegnazione ulteriore	
Altro	

MODELLO DI DELEGA

per la visita di sopralluogo per prendere visione del bene relativo all'avviso pubblico PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI.

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ Prov. _____ il _____
 Residente a _____ Prov. _____
 in Via _____
 con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _

DELEGA ALLA EFFETTUAZIONE A PROPRIO NOME E PER PROPRIO CONTO

Della visita di sopralluogo per presa visione dell'immobile _____
 Il sig. _____, nato a _____ il _____
 _____ residente a _____ in via _____
 _____ con documento di riconoscimento n. _____

Lì, _____,

Firma del delegante

MODELLO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della Associazione _____
Ed il sottoscritto _____ legale rappresentante della Associazione _____

Premesso

che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi approvato con Determina n. _____ del _____, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

che, nel caso di ammissione, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione dell'intervento secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto "(titolo)";

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire a _____ (capofila) mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore dello spazio,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato e si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'avviso pubblico del _____ per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'amministrazione comunale a favore di soggetti terzi per la realizzazione di scopi sociali nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali, sportive, di tutela ambientale e di ricerca e tutela delle tradizioni locali, in caso di aggiudicazione della gara.

_____ (i membri) conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al _____ (Capofila), e per essa a _____ (Rappresentante legale capofila), suo rappresentante legale pro- tempore, il quale in forza della presente procura:

è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di (Capofila) nonché dei (membri), con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;

è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1 (Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati,

ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 2 (Doveri del mandatario)

L'associato (capofila) si impegna a svolgere in favore dell'Associazione Temporanea di Scopo qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con il Comune di PASIAN DI PRATO.

In particolare, esso assume:

- la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dal Comune di Pasian di Prato, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
- il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori, così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi;
- il coordinamento nella predisposizione della relazione annuale;

Art. 3 (Doveri dei membri)

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure eventualmente stabilite dal Comune di Pasian di Prato, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4 (Coordinamento e gestione)

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a (capofila).

Art. 5 (Controllo e ripartizione delle spese)

Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dal Comune di Pasian di Prato per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 6 (Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 7 (Validità)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte

le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte del Comune di Pasian di Prato. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con lo stesso Ente concedente tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 8 (Partecipazione di altri soggetti)

Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa. Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 9 (Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 10 (Arbitrato e foro competente)

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a _____. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE in merito al trattamento dei dati personali in relazione all' **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI SCOPI SOCIALI NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, DI TUTELA AMBIENTALE E DI RICERCA E TUTELA DELLE TRADIZIONI LOCALI. 1° LOTTO**

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi erogati dal Comune di Pasian di Prato, nell'area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio SUAP e Attività Produttive, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si rinvia nello specifico alla informativa reperibile al seguente indirizzo internet:

http://www.pasian.fvg.it/privacy/informative_privacy_urbanistica_ediliziaprivata.pdf

SCHEMA DI CONCESSIONE

N. _____ di Repertorio del Segretario Comunale

CONCESSIONE DI LUNGO TERMINE DEL LOCALE/IMMOBILE COMUNALE SITO A___ PER LO SVOLGIMENTO DI _____

Il COMUNE DI PASIAN DI PRATO, con sede legale in Pasian di Prato via Roma 46, Codice Fiscale e Partita Iva _____, rappresentato dal T.P.O. dell'Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio Suap e Attività Produttive dott. ANGELO FANTINO, ivi domiciliato per la carica, giusto incarico del Sindaco di Pasian di Prato n. ____ del ____;

Premesso che:

- il Comune di Pasian di Prato è proprietario del bene immobile sito in _____ censito al catasto Terreni / Urbano dello stesso comune al Fg. ____ mapp. ____ sub. ____ meglio individuato nell'allegato elaborato grafico;
- con deliberazione n. 71 del 3/6/2020 la Giunta Comunale ha approvato i fini pubblici e gli obbiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con l'utilizzo degli immobili comunali da porre a disposizione di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nel perseguimento degli scopi sociali meglio definiti ed individuati nella citata deliberazione;
- il Comune di Pasian di Prato ha pertanto avviato le procedure amministrative per l'assegnazione del patrimonio immobiliare comunale, individuato con la deliberazione di cui sopra, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale in materia mediante procedure ad evidenza pubblica, in virtù dei principi di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità e accesso alle informazioni;

Considerato che:

- la _____ con sede legale a _____ in via _____, P. IVA e C.F. _____, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni al n. _____, legale rappresentante _____, è risultata aggiudicataria definitiva, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. _____ del _____, del bando di cui all'oggetto, per un periodo di anni _____;
- (se dovuto) l'importo annuo del canone concessorio, a seguito bando di gara, è determinato in € _____, il quale sarà aggiornato annualmente nella misura del 100% della variazione dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015,

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

In esecuzione alla determina dirigenziale n. ____ del _____;

(EVENTUALE) Viste le prescrizioni per la migliore conservazione del bene:

CONCEDE

a _____ con sede legale a _____ in via _____, P. IVA e C.F. _____, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni al n. _____, legale rappresentante _____, nel prosieguo indicata come concessionaria, rappresentata da _____ nato/a a _____ il _____ che interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante, l'immobile / locale

comunale meglio individuato nella allegata planimetria e sito a _____ in via _____, censito al Catasto Terreni /Urbano del Comune di Pesian di Prato al fg. _____ mapp. _____ sub. _____ avente le caratteristiche di cui alla scheda allegata, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, alle condizioni e modalità esposte nel presente disciplinare di concessione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento concessorio, a tutti gli effetti di legge, il concessionario viene immesso nel possesso del bene concesso in uso e ne assume la custodia.

(EVENTUALE) I locali sono assegnati in uso promiscuo con altra/e associazione/i _____ con cui sono concordati modalità e orari.

Art. 1 - RINVIO ALLE PREMESSE

Le premesse del presente atto sono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - USO DEI BENI

Viene concesso l'uso dell'intero immobile / stanza/e _____, posta/e al piano _____ presso _____, sito a _____ in via _____ al civ. n. _____, per la superficie complessiva di mq. _____ e in quota parte i locali comuni (corridoi, bagni ecc.).

Lo spazio viene concesso per essere destinato a _____, così come da progetto presentato in sede di gara e assentito dalla Commissione di gara, come risulta dal relativo verbale.

(EVENTUALE) Il bene è utilizzato dal concessionario nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____. È fatto obbligo di rispettare l'orario di inizio e di fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali.

Il numero di persone che possono accedere al locale non dovrà superare il massimo consentito stabilito dalle norme vigenti in materia di sicurezza e meglio indicate nella scheda allegata.

Ogni altra destinazione diversa dall'uso succitato è causa di risoluzione per inadempienza.

Sono a carico del concessionario tutte le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni così come apparecchiature, attrezzature e/o impianti di qualsiasi genere se non già presenti nei locali.

È prevista una riserva d'uso dei beni concessi nel caso in cui il Comune di Pesian di Prato necessitasse degli stessi per i propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative di qualunque genere o natura, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, da concordare preventivamente fra le parti.

ART. 3 — DURATA

La concessione del bene ha durata di anni _____ a decorrere da _____, venendo di fatto e di diritto a scadere senza necessità di invio della disdetta o di qualsiasi altro atto il _____.

È escluso il tacito rinnovo.

ART. 4 - STATO DI CONSISTENZA E PRESA IN CONSEGNA

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza dello stato dei locali e che gli stessi sono adatti o adattabili alle proprie esigenze e si obbliga ad osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso stabilito ed a riconsegnarli al termine della concessione in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso. Il concessionario rinuncia espressamente alle facoltà previste dall'art. 1578 C.C. riguardanti i vizi della cosa.

ART. 5 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'Associazione concessionaria:

- le spese inerenti la concessione da stipulare, se dovute: marche da bollo, imposta di registro, spese e diritti di segreteria;
- il pagamento del canone concessorio, il pagamento delle utenze (ferma restando la possibilità di voltura delle stesse), il pagamento degli oneri fiscali e tributari ad esclusione di quelli che per disposizione di legge gravano sulla proprietà. Le utenze, ove possibile, sono volturate in capo al concessionario con stipula a proprie spese dei contratti con le imprese erogatrici entro tre mesi dalla data della concessione dell'immobile e con oneri comunque decorrenti dalla data di consegna

dell'immobile. Il pagamento del canone concessorio e delle altre spese nonché delle utenze non volturabili avviene in n. 2 rate semestrali anticipate di pari importo da corrispondere entro il giorno 5 dei mesi di aprile e ottobre mediante bonifico bancario, Tesoriere Comunale IBAN IT89X0548463741T20990505154 sulla base di costi accertati dal Comune nell'anno precedente e conguagliati sul primo pagamento dovuto al Comune nell'anno successivo ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 8/7/2015 e s.m.i.;

- l'acquisizione di eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessario per lo svolgimento delle attività realizzate nello spazio concesso, se dovute;
- le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni, così come apparecchiature, attrezzature e/o impianti di qualsiasi genere, se non già presenti nei locali;
- la vigilanza sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso;
- la riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti durante il periodo od in conseguenza dell'uso dello spazio;
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia dei locali assegnati. Il Comune di Pastian di Prato effettua periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria;
- la contribuzione, anche in quota secondo le modalità indicate al punto precedente, alle spese per la manutenzione ordinaria, pulizia e custodia degli spazi comuni;
- l'esecuzione di interventi necessari per mantenere lo spazio in condizione di servire all'uso per cui viene concesso;
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- l'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci e ospiti di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, in vigore durante il periodo vigente della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali;
- il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura;
- provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità;
- la realizzazione delle attività previste dal progetto presentato;
- la presentazione della relazione sull'attività svolta, entro il 30 giugno di ciascun anno;
- la stipula, con oneri a suo carico, di polizze assicurative con adeguati massimali (massimale non inferiore a € 1.000.000,00) per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) per i danni a persone e cose, incluso anche il Comune di Pastian di Prato, a qualunque titolo presenti nei locali utilizzati. Copia delle suddette polizze è trasmessa al Comune entro 30 giorni dalla stipula della concessione.
- l'obbligo di provvedere, se proposto in sede di presentazione della domanda, ai lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria degli immobili assegnati a cure e spese dell'assegnatario;
- tutti gli eventuali ed ulteriori obblighi previsti da leggi e regolamenti comunali per lo specifico spazio/locale dato in uso compresi quelli finalizzati al contenimento dell'epidemia COVID19

ART. 6 — DIVIETI

E' fatto divieto al concessionario:

- sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
- apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- duplicare le chiavi ricevute in consegna;
- adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti (slot-machines, video lottery, ed altre apparecchiature che

- abbiano come elemento preponderante di procurare dipendenza);
- depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
- utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto Comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
- effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione e il riscaldamento di cibi in loco, se non dopo aver ricevuto espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- utilizzare gli spazi adibiti ad uso espositivo o a mostre per la vendita di opere o manufatti di qualsiasi tipo;
- fumare all'interno degli spazi;
- utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale che dovrà verificare la conformità degli stessi;
- mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
- effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale.

ART. 7 - RECESSO DELLA CONCESSIONARIA

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione, da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata a.r., con decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

ART. 8 — CANONE CONCESSORIO, CONSUMI ED ONERI NON VOLTURABILI

Il canone concessorio per l'uso dei suddetti spazi è stabilito in € _____ annui. Il pagamento del canone concessorio e delle altre spese nonché delle utenze non volturabili avviene secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

ART. 9 — AGGIORNAMENTI

Il canone concessorio e le altre spese forfettariamente determinate se previste vengono annualmente aggiornati dall'inizio della seconda annualità nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per operai ed impiegati riferito al mese di ottobre dell'anno corrente.

ART. 10 — VERSAMENTI

I versamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale specificando nella causale la dicitura che verrà comunicata con apposita nota contabile dal Comune di Pasian di Prato.

In caso di omesso o ritardato pagamento del canone e delle spese alla scadenza indicata, il Comune costituirà automaticamente in mora il concessionario in ogni caso e qualunque ne sia la causa con facoltà di risolvere il presente contratto a seguito della decadenza dalla concessione, a danno e spese del concessionario.

ART. 11 - ASSICURAZIONE

Per tutta la durata della concessione il concessionario è considerato, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode dello spazio oggetto della presente concessione, che deve essere mantenuto in buono stato a sua cura e spese.

Il concessionario è responsabile del corretto ed accurato uso del bene che gli viene affidato, comprese le parti comuni, nonché della buona conservazione degli arredi comunali.

Il Comune di Pasian di Prato non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del concessionario custoditi nell'immobile.

La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile oggetto di concessione nonché a persone e/o a cose di terzi. La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile.

Il concessionario deve stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto è consegnata al Comune di Pasian di Prato copia della polizza assicurativa RC.

ART. 12 — MANUTENZIONI

Sono a carico della concessionaria tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, nonché ogni intervento necessario a adeguare l'immobile all'uso di cui all'articolo 1 del presente disciplinare di concessione, con l'avvertenza che tali interventi dovranno essere omogenei rispetto alla rimanente porzione di immobile. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di imporre alla concessionaria l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, indicando un termine per adempiervi.

Il Comune di Pasian di Prato effettua periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria del bene assegnato.

Sono a carico della concessionaria le spese di straordinaria manutenzione derivanti dall'omessa effettuazione delle manutenzioni ordinarie di cui in precedenza.

È fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune di Pasian di Prato. Tutti gli adattamenti e le migliorie apportate, che sono eseguite a spese della concessionaria restano gratuitamente acquisite al Comune di Pasian di Prato al termine della concessione, per qualsiasi motivo questa avvenga, senza che alla concessionaria sia dovuto alcun indennizzo o rimborso spese di qualsiasi natura.

Restano a carico del Comune di Pasian di Prato le seguenti attività manutentive e le correlate spese:

ART. 13 - RESTITUZIONE DEL BENE

La concessionaria si impegna a restituire, alla scadenza della concessione, il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso, libero e sgombro da materiali ed eventuali attrezzature installate.

ART. 14 — CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare i locali concessi in uso tramite i competenti uffici, sia controlli tecnici sull'immobile concesso che sulla conformità dell'utilizzo, con riferimento ai rapporti intercorrenti fra le due parti e descritti nella concessione.

ART. 15 — DECADENZA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza dalla presente concessione. L'Amministrazione Comunale concedente può revocare la concessione, previa comunicazione di avvio del procedimento al concessionario, in caso di:

1. cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
2. gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
3. subconcessione della concessione o dell'immobile comunale;
4. grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato da fatto dell'ente assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune di Pasian di Prato al risarcimento dei danni subiti;
5. destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
6. mancato pagamento del canone concessorio e delle spese per utenze;
7. mancata realizzazione del progetto presentato in sede di bando;
8. mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
9. altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente concessione per sopravvenuti preminenti interessi pubblici con preavviso non inferiore a mesi 3 (tre).

L'Amministrazione concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario di gestione ed uso dello spazio. In particolare il concessionario di gestione ed uso dello spazio prende atto e accetta che allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

ART. 16 - CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI

(eventuale) Le parti dichiarano di conoscere quanto disposto dal D.M. 22.01.2008 n. 37 e successive modifiche ed integrazioni. Con riferimento alla normativa in attuazione delle Direttive Comunitarie 2001/91/CE e 2010/31/UE e di cui alla Legge 21.02.2014 n. 9, il concessionario dichiara di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato rilasciato in data _____, in ordine alla attestazione della prestazione energetica dell'immobile di cui trattasi.

ART. 17 — DOMICILIO

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in _____, via _____ e che gli indirizzi di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione sono mail e PEC _____

In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria da notizia al Comune di Pasian di Prato mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pasian@pec.pasian.it.

ART. 18 - REGISTRAZIONE E ONERI VARI

Sono a carico del concessionario tutte le spese amministrative riferite alla presente concessione.

(EVENTUALE) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla registrazione della presente concessione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131".

ART. 19 — RINVIO

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni, nonché al Regolamento Regolamento per la disciplina della concessione di beni immobili terzi del Comune di Pasian di Prato.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa al presente rapporto di concessione di bene pubblico insorta tra le parti, ove la giurisdizione non spetti al giudice amministrativo, è competente in via esclusiva il Foro di Udine.

ART. 21 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i già menzionati dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Letto, confermato e sottoscritto a Pasian di Prato il _____

Per il Comune di Pasian di Prato,
il TPO dott. Angelo Fantino

Per _____,
il Legale Rappresentante

Allegato: Planimetria locali
Scheda tecnica immobile