



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. 169 del 18-03-20

Ufficio LAVORI PUBBLICI

CIG n. Z202C78167

COPIA

Oggetto: SERVIZI DI MANUTENZIONE SERVER ED ASSISTENZA SU POSTAZIONI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ODA SU MEPA - CIG Z202C78167

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE MANUTENZIONI E STRUTTURE INFORMATICHE

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 28.06.2019 di nomina del geom. Giulio Meroni come Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica LL.PP., Ambiente, Manutenzioni e Strutture Informatiche del Comune di Pasian di Prato fino al 30.06.2020;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 15 del 28/02/2020 avente ad oggetto 'APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - ART. 151 E 170 D. LGS. 267/2000';
- la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2020 avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA INTEGRATIVA BILANCIO ARMONIZZATO D. LGS. 118/11';

VISTA la deliberazione G.C. n. 1 del 08.01.2020 avente ad oggetto 'AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DI AREA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA E DI IMPEGNO DI SPESA DURANTE IL PERIODO DI ESERCIZIO PROVVISORIO 2020', esecutiva ai sensi di legge, che autorizza i Responsabili di area alla sottoscrizione degli atti di cui sopra fino all'approvazione del Piano della Prestazione 2020;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n.347 e n.348 del 04.06.2019 si è adeguato il sistema comunale secondo le direttive emanate da Agid in materia di Piano Triennale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni 2019-2021 (in seguito PTIPA 2019-2021);
- con determinazione n. 444 del 12.07.2019 si è provveduto ad adeguare le postazioni utente per adeguarsi ai più recenti standard operativi in ottemperanza ai dettami del PTIPA2091-2021;

- con determinazione n.863 del 28.12.2018 e successiva integrazione con determinazione n. 567 del 30.09.2019 si è provveduto ad affidare un incarico professionale di progettazione e direzione dell'esecuzione per la ristrutturazione del sistema informatico comunale;

DATO ATTO che si ritiene opportuno altresì integrare gli atti dispositivi di cui in premessa con un servizio di manutenzione di tutti gli apparati hardware (sia server che client) in servizio, da utilizzarsi mediante un monte ore prestabilito per quanto riguarda l'attività dedicata alle postazioni comunali e mediante un servizio di monitoraggio proattivo per l'impianto server documentale;

ACCERTATA, altresì, che il progetto di intervento e la direzione dell'esecuzione delle prestazioni di interesse sono state individuate ed affidate alla ditta Studioquattro srl di Trieste;

ATTESO pertanto necessario avvalersi di una struttura professionale locale che possa dare luogo alla prestazione in questione tramite un rapporto continuativo anche in sede;

VISTA la circolare n. 2 del 24.06.2016 di AGID relativa alle modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del piano triennale per l'informatica nella P.A. e la nota di chiarimento del 4/8/2016 in tema di ricorso al MEPA;

RITENUTO che l'approvvigionamento in oggetto non si pone in contrasto con i principi generali definiti nel paragrafo 3 della circolare AGID sopracitata;

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
 - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - l'art. 1 c. 512 e 516 della Legge 28.12.2015 n. 208 in materia di razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisiti di beni e servizi informatici e di connettività;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone: *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitari sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;

VISTO che l'art. 1 c. 512 della Legge 28.12.2015 n. 208 stabilisce che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ((provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori)), ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014.”*;

RITENUTO di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione l'esperto informatico dell'Ente Enzo Zorzini al quale vengono demandati tutti gli aspetti esecutivi e di verifica della sua corretta esecuzione e collaudo, nonché della redazione della relazione istruttoria che si allega alla presente;

PRECISATO CHE:

- trattandosi di acquisizione di servizi tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la tipologia di spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. e il corrispondente CIG è **Z202C78167**;

- per gli acquisti in economia il contratto viene stipulato mediante sottoscrizione di modulistica predisposta dalle procedure telematiche sostenute sui portali dedicati;
- nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di manutenzione remota;

DATO ATTO che l'esperto ha altresì dichiarato che nei confronti dell'offerente non occorrono le situazioni di conflitto di interessi previste all'art.42 D.Lgs. n.50/2016;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto degli interventi di spesa di cui alla parte dispositiva del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il servizio di interesse prevede le seguenti attività per l'esecuzione del monitoraggio proattivo del server:

- possibilità di accensione e spegnimento del sistema da remoto;
- controllo erogazione dell'energia elettrica;
- installazione aggiornamenti piattaforma VMWare;
- installazione aggiornamenti Tools VMWare;
- installazione aggiornamenti windows dei server ospitati nel Virtualizzatore;
- installazione aggiornamenti sistema di Backup Veeam;
- controllo giornaliero della Mail di notifica del sistema e dei Backup realizzati;
- collegamento settimanale da remoto al sistema per la verifica dei log del sistema e dei server contenuti al suo interno;
- controllo settimanale degli apparati di rete con management a bordo per una verifica delle porte e dei contatori degli errori (per identificazione dei dispositivi con problemi);
- test mensile di ripristino di un singolo file su ambiente di test fuori impianto di produzione, per testare la bontà delle copie di backup realizzate;
- test annuale di disaster recovery con ripristino totale del File Server;
- sono escluse le operazioni correttive in caso di guasto hardware e la fornitura ed installazione di hardware che dev'essere sostituito dopo un guasto;
- le operazioni d'installazione che prevedono riavvii dei servizi saranno concordate con il personale interno per non fermare l'operabilità degli utenti o sostenuti durante le ore notturne;

RILEVATO che il servizio di interesse dovrà prevedere le seguenti specificità per quanto concerne l'assistenza di primo livello (teleassistenza) delle postazioni delle utenze:

- disponibilità di un pacchetto ore (minimo 20 ore/anno) da utilizzare a discrezione degli operatori per le proprie richieste oppure per interventi sistemistici in genere;
- avviso al raggiungimento di una soglia di attenzione predefinita per definire modalità di proseguimento del servizio (aggiunta di un pacchetto ore supplementare oppure proseguire con la fatturazione normale del servizio a prezzo di listino);
- definizione delle modalità di usufruzione delle eventuali ore rimanenti alla scadenza dell'anno in corso;

VISTI GLI ARTICOLI:

- 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, e s.m.i.;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione Trasparente;

PROPONE

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare tramite ODA su MEPA il servizio di manutenzione delle postazioni utenti e dell'infrastruttura server del sistema informatico comunale alla ditta Studioquattro srl di Trieste per l'importo complessivo di Euro 10.138,20 i.i., suddiviso in annualità secondo lo schema di seguito riportato;
3. di imputare la spesa conseguente di Euro 3.843,00 relativa alla corrente annualità come segue:

SOGGETTO CREDITORE:	STUDIOQUATTRO Srl		
INDIRIZZO:	Via Gian Rinaldo Carli 10		
CAP:	24143	CITTA':	Trieste
C.F. e P. IVA:	00851380329		
CIG:	Z202C78167	CUP:	
CAPITOLO:	211	CODICE BILANCIO:	01.08-1.03.02.19.000
IMPORTO:	€. 3843,00		
DESCRIZIONE OGGETTO:	Manutenzione server ed assistenza su postazioni comunali		
SCADENZA OBBLIGAZIONE	31/12/2020		

4. di dare atto che per le annualità successive si provvederà all'impegno della spesa sul medesimo capitolo secondo il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

SPESA			
Anno di competenza (obbligazione perfezionata)	di competenza giuridicamente	Anno di imputazione (servizio reso o bene consegnato)	Importo
2021		2021	6295,2

5. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.vo n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di dare atto:
 - a. del rispetto delle misure preventive del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - b. che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art.184 D.Lgs. n.267/00;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare inoltre atto che:
 - c. il pagamento della prestazione verrà effettuato, certificazione di regolare esecuzione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
 - d. che l'inosservanza dei disposti di cui al DPR 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - e. che i dati relativi alla presente sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs.vo n. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;
11. di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione l'esperto informatico dell'Ente Enzo Zorzini al quale vengono demandati tutti gli aspetti esecutivi e di verifica della sua corretta esecuzione e collaudo;
12. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MERONI GIULIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 169 del 18-03-2020

Ufficio: LAVORI PUBBLICI

Numero di Settore: 169

Oggetto: SERVIZI DI MANUTENZIONE SERVER ED ASSISTENZA SU POSTAZIONI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ODA SU MEPA - CIG Z202C78167
--

CIG Z202C78167

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-03-2020 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 229 del 18-03-2020 a Competenza CIG Z202C78167	
5° livello 01.08-1.03.02.19.000	
Capitolo 211 / Articolo SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - CANONI E ASSISTENZA SERVIZI GENERALI	
Causale	SERVIZI DI MANUTENZIONE SERVER ED ASSISTENZA SU POSTAZIONI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED
Importo 2020	Euro 3.843,00
Beneficiario	10735 STUDIO QUATTRO SRL

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GIGANTE DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.