
Curriculum vitae di Giorgio Ursig

Da : giorgio 1960 <giorgio.1960@virgilio.it>

gio, 12 giu 2014, 09:44

Oggetto : Curriculum vitae di Giorgio Ursig**A :** segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it**Rispondi a :** giorgio 1960 <giorgio.1960@virgilio.it>

Con riferimento alla richiesta del mio curriculum vitae per la conseguente pubblicazione, comunico di averlo già trasmesso alcuni mesi fa; pertanto chiedo cortesemente che venga utilizzato quello già pubblicato, in quanto non sono intervenute modifiche o integrazioni rispetto a quanto già inviato.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Comunale
Giorgio URSIG

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

12 GIU. 2014

Prot. 7244 CAT.

Re: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Da : [REDACTED]

mar, 01 gen 2002, 18:24

Oggetto : Re: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1 allegato

[REDACTED]

Onde riscontrare la nota presidenziale n.prot.11173 del 14 agosto 2013, inerente gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente comunico quanto segue:

- 1) relativamente alla lettera b) re-invio il mio curriculum vitae, aggiornato alla data odierna;
- 2) relativamente alle lettere d) ed e), comunico di non rivestire cariche o incarichi, presso enti pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Comunale di Pasion di Prato
Giorgio Ursig

Europass curriculum vitae



Foto

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

URSIG GIORGIO

Indirizzo/i

www.ursiggiorgio.it Pasi di Prato (Prov. Udine), Italia

Telefono/i

(0432) 444444

(0432) 444444

Fax

E-mail

giorgio.ursig@ursiggiorgio.it

Nazionalità/e

Italiana

Data di nascita

17 aprile 1960

Sesso

M

Impiego ricercato / Settore di competenza

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Dal 14 Gennaio 2013 ad oggi

Dipendente regionale con qualifica di Funzionario giuridico amministrativo legale presso la Direzione Centrale Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna – Servizio Energia, messo a disposizione del Ministero della Giustizia presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Udine.

Principali mansioni e responsabilità

Assegnato all'Ufficio del Dibattimento.

Date

Funzione o posto occupato

Dal 15 Ottobre 2010 al 14 Gennaio 2013

Dipendente con qualifica di Funzionario giuridico amministrativo legale presso la Direzione Centrale Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna – Servizio Affari Generali e Amministrativi fino al 20.06.2011, successivamente e fino ad oggi al Servizio Energia.

Principali mansioni e responsabilità

Attività inerenti compiti di aggiudicazione di appalti per lavori ed interventi di sistemazione idraulica – consulenza giuridica e contenzioso T.A.R. in materia idraulica e difesa del suolo, nonché in materia di autorizzazioni uniche per la costruzione di impianti di produzione e distribuzione di energia – Attività di coordinamento, indirizzo e consulenza nei confronti delle Camere di Commercio (C.C.I.A.A.) in riferimento alle attività ad esse delegate in materia di incentivazione all'acquisto di carburanti a prezzo agevolato, di autoveicoli e di quadricicli ecologici. - Predisposizione di testi legislativi e regolamentari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Via Carducci, 6 34133 Trieste

Date **Dal 02 Ottobre 2006 al 15 ottobre 2010**
Funzione o posto occupato Dipendente con qualifica di Funzionario giuridico amministrativo legale presso la Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici – Direzione Provinciale Lavori Pubblici di Udine.
Dipendente di categoria D8 dal 31 dicembre 2007, presso la Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici.
Principali mansioni e responsabilità Sostituto coordinatore – attività inerenti compiti della Struttura degli Affari Amministrativi Generali e Contabili – consulenza giuridica e contenzioso in materia di edilizia residenziale, infrastrutture civili ed idraulica e difesa del suolo – Sportello Unico Conferenza e Commissione regionale dei Lavori Pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Via Carducci, 6 34133 Trieste

Date **Dal 01 Luglio 2000 al 01 Ottobre 2006**
Funzione o posto occupato Dipendente con qualifica di Funzionario giuridico amministrativo legale presso la Direzione regionale dell'Edilizia e dei Servizi Tecnici, da ultimo denominata Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici.
Dipendente di categoria D7 dal 31 agosto 2002, presso la Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici.
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'istruttoria di pratiche relative alla assegnazione, concessione, erogazione e liquidazione finale di contributi e finanziamenti regionali e statali .
Consulenza giuridica all'utenza ed agli Enti Locali finalizzata all'applicazione della disciplina normativa vigente nelle materie di competenza.
Vigilanza sull'operato generale delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale {A.T.E.R.}. Predisposizione di testi normativi e regolamentari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Via Carducci, 6 34133 Trieste
Tipo o settore d'attività Edilizia Sovvenzionata finanziata con fondi regionali e statali a favore delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale {A.T.E.R.}. Sostegno ai canoni di locazioni a favore dei Comuni della Regione.

Date **Dal 04 Giugno 1992 al 30 Giugno 2000**
Funzione o posto occupato Dipendente con qualifica di Consigliere {D5} giuridico amministrativo legale presso la Direzione regionale dell'Edilizia e dei Servizi Tecnici, da ultimo denominata Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici.
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della vigilanza e del controllo degli ex II.AA.CC.PP. {Istituti Autonomi Case Popolari} ora ridenominati A.T.E.R. in relazione alla loro attività { es. bilanci, piani finanziari, assunzioni di personale, appalti d'opera, nomina degli organi collegiali quali: C.d.A., Collegi Sindacali, Commissioni Requisiti Soggettivi}. Predisposizione di testi normativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Via Carducci, 6 34133 Trieste
Tipo o settore d'attività Edilizia Sovvenzionata con particolare riguardo all'attività interna degli ex II.AA.CC.PP. ora A.T.E.R.

Date **Dal 18 marzo 1986 al 27 maggio 1992**
Funzione o posto occupato Dipendente con qualifica di Segretario presso l'Azienda Trasporti Municipali {A.T.M.} di Udine.
Principali mansioni e responsabilità Addetto alla Segreteria della Direzione con funzioni di supporto alla stessa, alla Commissione Amministratrice ed alla Presidenza. Addetto alle pratiche di denuncia sinistri, di notificazione di sanzioni amministrative, di acquisizione del vestiario del personale viaggiante. Responsabile dell'Economato e della tenuta del libro dei Verbali della Commissione Amministratrice.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Trasporti Municipali, Via Bonaldo Stringher, 14 33100 Udine.

Tipo o settore d'attività

Trasporto Pubblico Urbano.

Istruzione e formazione

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Dal novembre 1979 al 28 gennaio 1986

Diploma di Laurea in giurisprudenza
Universita' degli Studi di Bologna

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Dall'ottobre 1974 al luglio 1979

Diploma di maturita' scientifica
Liceo Scientifico G.Marinelli di Udine

Aggiornamento Professionale

Date
Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

08-10-12-15-17 ottobre 2012

Certificato di frequenza (20 ore)

Attestato di partecipazione al Corso: "La gestione della spesa nella contabilità regionale."

Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale

Date
Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

07 maggio 2012

Certificato di frequenza (8 ore)

Attestato di partecipazione al Corso: "Le novità negli appalti pubblici dopo il DPR 207/2010, la legge 106/2011 e la legge 111/2011."

Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale

Date
Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

01- 13- 16 dicembre 2011

Certificato di frequenza (20 ore)

Attestato di partecipazione al Corso: "Corso di Power Point."

Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale

Date
Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

06-10-12-16 maggio 2011

Certificato di frequenza (20 ore)

Attestato di partecipazione al Corso: "Elementi di urbanistica e pianificazione territoriale."

Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale

Date	11-12-13 aprile 2011
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (21 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "Corso di idrologia e idrogeologia di base."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	01- 13- 16 dicembre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (20 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "Elementi di urbanistica e pianificazione territoriale."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	02 settembre 2010 - 9-16-23 novembre 2010 - 01 dicembre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (20 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "Conoscere la contabilità regionale."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	8-15-21-29 ottobre 2009
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (33 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "Teoria e pratica dei contratti pubblici."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	7-8-9 ottobre 2009
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (21 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "La Conferenza di Servizi, la D.I.A. e il silenzio assenso."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	14-21-28 aprile 2009 e 5-12 maggio 2009
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (28 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Attestato di partecipazione al Corso: "Parlare in pubblico – livello avanzato"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione F.V.G. – Direzione centrale Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Risorse Umane – Struttura stabile gestione ed erogazione della formazione interna del personale
Date	Dal 19 al 24 maggio 2008 e dal 23 al 28 giugno 2008
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza { 66 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Conseguimento titolo di: "MASTER in Diritto e pratica dei Lavori Pubblici"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – CEIDA – Roma

formazione

Date	30 gennaio 2007 – 1-6-8 febbraio 2007
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza { 28 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: Tecniche di Proje Management
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	IRES FVG (Istituto di Ricerche Economiche e Sociali)
Date	15 – 20 – 26 giugno 2006
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza (21 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: Come gestire il contenzioso amministrativo.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	IAL FVG (Agenzia Formativa).
Date	Dal 24 al 29 maggio 2004
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza {33 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "La contabilita' economico generale nelle amministrazioni e aziende pubbliche"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA - Roma
Date	Dal 21 ottobre 2003 al 16 febbraio 2004
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza {40 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Normativa dell'immigrazione e dell'asilo in Italia e in Europa"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ForSer – Formazione e servizi per gli enti locali – ANCI – ENAIP – UNCEM – INSIEL
Date	19 ottobre 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Convegno: " Il sistema abitativo – Progetto interregionale osservatorio della condizione abitativa"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Piemonte – Torino
Date	Dal 10 al 15 novembre 2003
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza {33 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA - Roma
Date	Dal 24 al 28 marzo 2003
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza {27,5 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Conseguimento titolo di : "MASTER in diritto penale della pubblica amministrazione"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA - Roma

formazione

Date	14 novembre 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza {8 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Prevenzione e Protezione Antincendio"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Bl.Consult s.r.l. di Gradisca d'Isonzo
Date	30 maggio 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario: "Le Autonomie locali nella riforma costituzionale e nei nuovi statuti regionali"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Ferrara – Università di Ferrara Dipartimento di Scienze Giuridiche e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Date	Dal 7 al 9 marzo 2002
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario Europeo: "Le Imprese pubbliche di fronte al diritto alla casa e al mercato interno comunitario" - Siviglia
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Associazione Spagnola di promozione pubblica della Casa in collaborazione con il Comitato Europeo di Coordinamento della casa sociale {CECODHAS}, con l'Impresa e con l'Amministrazione Municipale di Siviglia
Date	Dal 29 novembre al 01 dicembre 2001
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza {16,5 ore}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Il regime delle responsabilità nella pubblica amministrazione dopo la riforma dei rapporti tra procedimento penale e disciplinare"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA - Roma
Date	Dal 15 al 19 novembre 1999
Certificato o diploma ottenuto	Dichiarazione di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di cultura informatica sul pacchetto software "Excel"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma F.V.G. – I.R.Fo.P. – Trieste
Date	Dal 22 al 23 maggio 1997
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Lexview"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	I.N.S.I.E.L. S.p.a. – Trieste
Date	1-8-18-21-28 ottobre 1996 e 7-15 novembre 1996
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di Tecnica Legislativa tenuto dal prof. Sergio Bartole

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	I.S.A.P.R.E.L. di Venezia - Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali
Date	Dal 16 al 17 maggio 1995
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso sull'utilizzo della banca dati della Corte di Cassazione tenuto dal prof.Roberto Bin
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	I.S.A.P.R.E.L. di Venezia - Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali
Date	Dal 26 al 27 gennaio 1994
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario: "I canoni di locazione e vendita degli alloggi pubblici."
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Piemonte – Torino
Date	11-18-20 ottobre 1993 e 9-11 novembre 1993
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Sulle problematiche fiscali della gestione finanziaria" tenuto dal prof.Antonio Brancasi
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	I.S.A.P.R.E.L. di Venezia - Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali
Date	1980
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza {sette mesi}
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di : "Programmazione Linguaggio Cobol"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Politecnico delle Professioni di Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	A2 Livello Elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- **Dal 1979 a tutt'oggi** donatore e membro dell'A.F.D.S. (Ass.ne Friulana Donatori Sangue);
- **Dal maggio 1985 al maggio 1990:** Consigliere di Circoscrizione del Comune di Pasián di Prato.
- **Dal 1993 al giugno 1995:** Presidente dell'Associazione culturale: "Santa Caterina".
- **Dal giugno 1995 al giugno 1999:** ASSESSORE Esterno alla Cultura, allo Sport e all'Associazionismo del Comune di Pasián di Prato.
- **Dal giugno 1999 al giugno 2004** Consigliere comunale del Comune di Pasián di Prato.

- **Dal giugno 2009 a tutt'oggi** Consigliere comunale del Comune di Pasion di Prato.
- **Dall'aprile 2006 a tutt'oggi**, componente della R.S.U. della Regione Autonoma F.V.G..

Capacità e competenze organizzative

- Organizzazione di concerti bandistici e musicali di vario genere, di concorsi internazionali d'organo, di rassegne teatrali, di spettacoli di marionette e burattini, di manifestazioni folcloristiche internazionali, di mostre fotografiche e di esposizioni di quadri, di incontri letterari con l'autore con la partecipazione ad esempio di importanti personalita' del mondo culturale e sportivo quali: Demetrio Volcic, Giuseppe Zigaina, Fulvio Tomizza, Ferdinando Camon, Gigi Garanzini, Enzo Bearzot, Mauro Corona, Marco Paolini, Ennio Bartolini e altri.
- Organizzazione di programmi di manifestazioni culturali "estive" e "natalizie".
- Organizzazione di convegni, seminari, tavole rotonde su tematiche istituzionali, amministrative, tecniche e culturali.
- Pubblicazione di libri storici ed opuscoli culturali ed informativi.
- Senso della leadership nel coordinamento del personale comunale {tecnico ed amministrativo} ai fini della realizzazione delle varie manifestazioni realizzate nel corso del mandato.
- Attitudine nella gestione dei rapporti interpersonali con altri soggetti privati, con gli organi di stampa, con Enti Locali, Istituti Scolastici, Sodalizi ed Associazioni varie, con i quali si sono realizzate positive esperienze di collaborazione.
- Attitudine al confronto ed all'interazione nell'ambito di tavoli tecnici e sindacali finalizzati all'elaborazione di strumenti giuridici normativi.

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza di nozioni per lo spegnimento di incendi acquisite durante lo svolgimento della leva militare quale Vigile del Fuoco Ausiliario.
- Conoscenza di nozioni per interventi di primo soccorso, conseguite a seguito di frequenza di apposito corso.
- Conoscenza di nozioni di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché dei Contratti di Lavoro di 1° e 2° livello vigenti nell'Ente Regione F.V.G..
- Conoscenza delle procedure amministrative inerenti la predisposizione di eventi e spettacoli in luoghi pubblici.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del computer {Word, Internet, Posta elettronica}.

Capacità e competenze artistiche

- Pratica l'uso della chitarra.
- Capacita' di intrattenimento in occasioni varie e realizzazione di momenti musicali conviviali.

Altre capacità e competenze

- Buona conoscenza della legislazione e disciplina relativa alle Autonomie Locali con riferimento agli aspetti gestionali e del controllo interno operato dal Nucleo di valutazione.
- Progettazione ed organizzazione di eventi e manifestazioni di vario tipo.

Patente

Patente B per autovettura.

Ulteriori informazioni

Relatore ai corsi per dipendenti comunali, organizzati dalla "Ditta Arktos" di Firenze, il 05.10.2005 a Gradisca d'Isonzo e il 14.11.2006 a Palmanova, relativi ai contributi statali e regionali in materia di sostegno ai canoni di locazione nel Friuli Venezia Giulia.

Pasion di Prato, 15.08.2013

Giorgio Ursig



COPIA

N. 39 del Registro Delibere

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **ESAME DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI. CONVALIDA DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEI CONSIGLIERI COMUNALI (ART. 41, CO. 1, DEL D. LGS. 267/2000)**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dodici** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione.

Intervengono i Signori:

POZZO ANDREA	P	ANTONUTTI ELCI	P
TOSOLINI LORENZO	P	RABACHIN LUCA	P
DEL FORNO IVAN	P	DEGANO ROBERTA	P
ROSSI TARCISIO	P	VALOPPI SANDRO	P
RIVA LUCIO	P	D'ANTONI PIERLUIGI	P
MONTONERI PAOLO	P	LENDANI ALFONSO	P
TONEATTO VALERIO	P	URSIG GIORGIO	P
PERESSINI JULI	P	PALA DANIELE	P
DE SANTIS DONATO	P		

Presenti n. 17, Assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE sig./a Marzietti Maria Antonietta.

Assume la presidenza il sig. POZZO ANDREA nella sua qualità di SINDACO, e constatato il numero legale degli intervenuti, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione.

parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to Marzietti Maria Antonietta

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della L.R. 19/2013, assume la Presidenza del Consiglio comunale;

Dà lettura del nominativo del candidato proclamato eletto alla carica di Sindaco e dell'elenco dei Consiglieri proclamati eletti dall'Adunanza dei presidenti di seggio, a seguito delle elezioni comunali tenutesi il 24 maggio 2014 come risulta in base all'allegato n. 13 della copia del verbale da tale ufficio trasmesso alla Segreteria comunale:

Allegato 13
Candidati eletti alla carica di consigliere comunale

Candidato Eletto Sindaco	
POZZO ANDREA	
Lista	Numero Seggi
LEGA NORD	3
Candidati Eletti Consiglieri	
TOSOLINI LORENZO	
DEL FORNO IVAN	
ROSSI TARCISIO	
Lista	Numero Seggi
UNIONE DI CENTRO - CON LA GENTE	1
Candidati Eletti Consiglieri	
RIVA LUCIO	
Lista	Numero Seggi
LISTA CIVICA VOLONTARIATO E SOLIDARIETA' A PASIAN DI PRATO	2
Candidati Eletti Consiglieri	
MONTONERI PAOLO	
TONEATTO VALERIO	
Lista	Numero Seggi
FORZA PASIAN	4
Candidati Eletti Consiglieri	
PERESSINI JULI	
DE SANTIS DONATO	
ANTONUTTI ELCI	
RABACHIN LUCA	
Candidato sindaco eletto consigliere	
DEGANO ROBERTA	
Lista	Numero Seggi
PASIAN DI PRATO DEMOCRATICA	2
Candidati Eletti Consiglieri	
VALOPPI SANDRO	
D'ANTONI PIERLUIGI	
Lista	Numero Seggi
GPMA GIOVANI PER PASIAN DI PRATO	1
Candidati Eletti Consiglieri	
LENDANI ALFONSO	
Candidato sindaco eletto consigliere	
URSIG GIORGIO	
Lista	Numero Seggi
GRUPPI CIVICI PASIAN DI PRATO	1
Candidati Eletti Consiglieri	
PALA DANIELE	

Quindi informa che, in conformità a quanto dispone l'art. 41 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 modificato dal D. Lgs. 235 del 31.12.2012, nella seduta immediatamente successiva alle elezioni il Consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità e incompatibilità di coloro per i quali sussiste una delle cause previste dal Capo II – Tit. III del D. Lgs 267/2000;

A questo punto invita i presenti a dichiarare se viene ritenuto che sussistano condizioni ostative alla elezione di uno o più Consiglieri, precisandone i motivi.

Si passa quindi alla votazione per la convalida degli eletti, da effettuarsi in forma palese;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il verbale in data 27.05.2014 dell'Adunanza dei Presidenti di seggio delle sezioni elettorali contenente i risultati della elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale in base alle votazioni del 25 maggio 2014;

Viste le cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste dagli artt. 55 e seguenti – Capo II – Titolo III del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la Legge n. 570 del 16.05.1960 e successive modificazioni;

Vista la L.R. n.° 19 del 05.12.2013 e successive modificazioni;

In conformità a quanto dispone il:

- comma 5 dell'art. 40 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
- comma 2 dell'art. 21 dello Statuto comunale;
- comma 2 dell'art. 6 del Regolamento del Consiglio comunale;

Vista la regolarità della condizione del Sindaco e di tutti i Consiglieri proclamati eletti;

PROPONE

1. di convalidare l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali proclamati eletti a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi il 25 maggio 2014:

N°	Cognome e Nome	Carica	Lista/e collegata/e
1	POZZO ANDREA	SINDACO	LEGA NORD, UNIONE DI CENTRO –CON LA GENTE, LISTA CIVICA VOLONTARIATO E SOLIDARIETA' A PASIAN DI PRATO, FORZA PASIAN
2	TOSOLINI LORENZO	CONSIGLIERE COMUNALE	LEGA NORD
3	DEL FORNO IVAN	CONSIGLIERE COMUNALE	LEGA NORD
4	ROSSI TARCISIO	CONSIGLIERE COMUNALE	LEGA NORD
5	RIVA LUCIO	CONSIGLIERE COMUNALE	UNIONE DI CENTRO –CON LA GENTE
6	MONTONERI PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	LISTA CIVICA VOLONTARIATO E SOLIDARIETA' A PASIAN DI PRATO
7	TONEATTO VALERIO	CONSIGLIERE COMUNALE	LISTA CIVICA VOLONTARIATO E SOLIDARIETA' A PASIAN DI PRATO
8	PERESSINI JULI	CONSIGLIERE COMUNALE	FORZA PASIAN
9	DE SANTIS DONATO	CONSIGLIERE COMUNALE	FORZA PASIAN
10	ANTONUTTI ELCI	CONSIGLIERE COMUNALE	FORZA PASIAN
11	RABACHIN LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	FORZA PASIAN
12	DEGANO ROBERTA	CONSIGLIERE COMUNALE	PASIAN DI PRATO DEMOCRATICA, GPMA GIOVANI PER PASIAN DI PRATO, CAMBIARE PASIAN DI PRATO
13	VALOPPI SANDRO	CONSIGLIERE COMUNALE	PASIAN DI PRATO DEMOCRATICA
14	D'ANTONI PIERLUIGI	CONSIGLIERE COMUNALE	PASIAN DI PRATO DEMOCRATICA
15	LENDANI ALFONSO	CONSIGLIERE COMUNALE	GPMA GIOVANI PER PASIAN DI PRATO
16	URSIG GIORGIO	CONSIGLIERE COMUNALE	GRUPPI CIVICI PASIAN DI PRATO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visto che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Dato atto del dibattito per il quale si fa rinvio integrale alla trascrizione della registrazione, parte integrante del presente atto, che verrà allegata al verbale di lettura ed approvazione della presente delibera.

Con voti espressi per alzata di mano:

- Favorevoli n. 17 (diciassette);
- Astenuti nessuno;
- Contrari nessuno;

su n. 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di approvare e far propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione e voti favorevoli n. 17 (diciassette), contrari nessuno ed astenuti nessuno su n. 17 (diciassette) consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

La registrazione integrale della discussione su nastro magnetico e la relativa trascrizione, parte integrante del presente atto, restano depositati agli atti. La trascrizione verrà allegata al verbale di lettura ed approvazione della presente delibera.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to POZZO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marzietti Maria Antonietta

- Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi delle disposizioni regionali in vigore, il
17-06-2014

L'Impiegato Responsabile
DE SABBATA VANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-06-14 al 02-07-14 inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Data, 17-06-14

L'Impiegato Responsabile
F.to DE SABBATA VANIA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data,

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
