BOLLO € 16.00 *oppure* ESENTE BOLLO AI SENSI DI ☐ (vedi nota nelle istruzioni e avvertenze per la compilazione)	TIMBRO PROTOCOLLO

Spettabile
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
di PASIAN DI PRATO
Via Roma, 46
33037 PASIAN DI PRATO
PEC: pasian@pec.pasian.it

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO MORALE, DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO E DI USO TEMPORANEO/ RICORRENTE DI LOCALI

TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA:
☐ CULTURALE ☐ SPORTIVA ☐ SOCIALE ☐ PARI OPPORTUNITA'
☐ AMBIENTALE ☐ CATEGORIA PRODUTTIVE ☐ ALTRO

Il sottoscritto

residente in via n.

nel Comune di

tel. n. , cell.

e-mail

pec

in qualità di:
- ☐ Privato
- ☐ Presidente/ Legale Rappresentante
- ☐ Altro

Denominazione Associazione

con sede in via n.

tel. n. , cell.

e-mail

pec

(C.F.), (P.I.)

- ☐ Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Pasian di Prato
- ☐ NON Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Pasian di Prato
- ☐ Iscritta a

Con la presente istanza,

CHIEDE CHE VENGA CONCESSO:

☐ **IL PATROCINIO MORALE**

Descrizione dell'evento
Che avrà luogo in data Alle ore
Presso

Dichiara che la manifestazione:

- ☐ NON ha scopo di lucro
- ☐ HA scopo di lucro
- ☐ E' contraddistinta dalla seguente finalità di beneficenza e solidarietà

Si inserisce nel/i seguente/i settori di interventi:

- ☐ Assistenza e sicurezza sociale
- ☐ Tutela e valorizzazione dei valori ambientali
- ☐ Attività sportive e ricreative del tempo libero
- ☐ Tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
- ☐ Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
- ☐ Attività educative
- ☐ Promozione della cultura e spettacolo
- ☐ Marketing territoriale e sviluppo economico e turismo
- ☐ Altro

Allega:

- ☐ Relazione illustrativa della/e attività/e che si intendono svolgere
- ☐ Statuto e cariche sociali o, in assenza di cariche sociali, il nome e il recapito del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale)

Il sottoscritto dichiara che in caso di concessione del patrocinio, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma della Comunità e la dicitura "Iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di Pasian di Prato".

☐ **UN CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO**

Descrizione dell'evento
Che avrà luogo in data Alle ore
Presso
Per la spesa prevista di €

Dichiara che la manifestazione:

- ☐ NON ha scopo di lucro
- ☐ HA scopo di lucro

☐ E' contraddistinta dalla seguente finalità di beneficenza e solidarietà

Si inserisce nel/i seguente/i settori di interventi:

☐ Assistenza e sicurezza sociale
☐ Tutela e valorizzazione dei valori ambientali
☐ Attività sportive e ricreative del tempo libero
☐ Tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
☐ Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
☐ Attività educative
☐ Promozione della cultura e spettacolo
☐ Marketing territoriale e sviluppo economico e turismo
☐ Altro

Allega:

☐ Relazione illustrativa della/e attività/e che si intendono svolgere e delle relative previsioni di spesa
☐ Statuto e cariche sociali o, in assenza di cariche sociali, il nome e il recapito del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che:

☐ il contributo eventualmente erogato dall'Amministrazione sarà utilizzato esclusivamente per le finalità indicate nella presente domanda e verrà fornita opportuna rendicontazione in fase di liquidazione
☐ non esistono cause ostative alla concessione del contributo
☐ ha adempiuto ove previsto agli obblighi di cui ai art. 1, comma da 125 a 129, della L. 4 agosto 2017, n. 124 (Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità) e a tal fine dichiara i riferimenti di pubblicazione:

Sito
Facebook
Altro

☐ **L'USO TEMPORANEO / RICORRENTE DI LOCALI COMUNALI**

Descrizione dell'evento
Locale richiesto in uso:

☐ Auditorium Comunale "E. Venier"
☐ Auditorium completo
☐ Sala Convegni
☐ Camerini
☐ Sala Esposizioni

Dichiara inoltre:

☐ di utilizzare per l' evento esclusivamente le attrezzature e allestimenti presenti in sala
☐ che nel corso dell' evento la presenza di addetti allo svolgimento dello stesso (attori, tecnici etc.) non supererà le 50 presenze

☐ che intende, per lo svolgimento dell' evento, installare in sala e/o in scena proprie attrezzature che vengono indicate, compresi i percorsi dei cavidotti, nella planimetria di sala che si allega. A tale fine dichiara: - che in caso di installazione di materiale scenico lo stesso materiale è realizzato con materiale ignifugo almeno in classe 1; - di essere disponibile a svolgere un sopralluogo preventivo con il personale incaricato prima del rilascio dell' autorizzazione; - che ultimerà l' installazione entro due ore prima dell' inizio dell' evento per consentire le verifiche di conformità del personale addetto; - che tutte le installazioni da realizzare saranno installate secondo le regole dell' arte applicabili a ciascuna di esse con particolare riguardo alle installazioni elettriche; - di essere consapevole che in caso di riscontro in sede di verifica di difformità insanabili rispetto a quanto autorizzato la manifestazione non potrà avere luogo

☐ Sala Consiliare c/o Municipio
☐ Sala F. Sguerzi c/o Biblioteca Civica
☐ Atrio e corridoio ex scuola elementare di Pasian di Prato
☐ Altro

Uso:

☐ Temporaneo, previsto in data Dalle ore alle ore
Orario apertura sala Orario chiusura sala
☐ Ricorrente, previsto in data Dalle ore alle ore
Orario apertura sala Orario chiusura sala

Dichiara che la manifestazione:

☐ NON ha scopo di lucro
☐ HA scopo di lucro
☐ PREVEDE l'emissione di un biglietto
☐ NON PREVEDE l'emissione di un biglietto
☐ Rientra tra i casi di utilizzo GRATUITO di cui all'art. 15 c. 1 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi
☐ Rientra tra i casi di utilizzo a TARIFFA RIDOTTA di cui all'art. 15 c. 1 lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi

Di mettere a disposizione il Sig. in possesso dell'attestato di "Addetto antincendio rischio elevato" da affiancare alla squadra antincendio comunale e di cui allega copia dell'attestato.

Si impegna: ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione e non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa; a non svolgere pubblicità all'interno della sala e a non superare la capienza massima prevista; a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene; a non introdurre nell'Auditorium generi alimentari e bevande ovvero animali e a non apporre nastri o etichette adesive sulle poltroncine e i pannelli di arredo; a garantire l'integrità della sala, nonché il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica messa a disposizione dal personale addetto alla custodia.

Allega: n. 1 marca da bollo da € 16.00 che verrà apposta sul provvedimento di concessione finale (sono fatti salvi i casi di esenzione dal bollo – cfr. Istruzioni e avvertenze per la compilazione)

E’ RICHIESTO SERVIZIO APERTURA LOCALI: ☐ SI/ ☐ NO

E’ PREVISTO TAVOLO PRESIDENZA: ☐ SI/ ☐ NO

N^{O} POSTI

CON PANNO VERDE: ☐ SI/ ☐ NO

SONO RICHIESTE SEDUTE PER IL PUBBLICO: ☐ SI/ ☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO NUMERO SEDUTE:

AMPLIFICAZIONE: ☐ SI/ ☐ NO

SERVONO ATTREZZATURE TECNICHE (P.C. PORTATILI, PROIETTORI DIGITALI , SCHERMI ETC.)?

E’ RICHIESTO IL RISCALDAMENTO: ☐ SI/ ☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO INDICARE ORARI: DALLE ALLE

SONO RICHIESTI ARREDI PARTICOLARI? (TAVOLI, BANCHI, TABELLONI)

E' PREVISTO ALLESTIMENTO SCENICO?: ☐ SI/ ☐ NO

E’ RICHIESTA FORNITURA ENEL TEMPORANEA? ☐ SI/ ☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO POTENZA RICHIESTA KW

☐ TRIFASE/ ☐ MONOFASE

E’ RICHIESTO UN PALCO ? ☐ SI/ ☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO DIMENSIONI

E’ RICHIESTO SUPPORTO CON TRASPORTI DI ATTREZZI O MATERIALI ?.
☐ SI/ ☐ NO

QUALI ATTREZZI E MATERIALI?

E" RICHIESTA LA PRESENZA DI PERSONALE DI SUPPORTO ?
☐ SI/ ☐ NO

SE SI PER QUALI PRESTAZIONI?

CON QUALI ORARI DI SERVIZIO?

Luogo e data

Firma del richiedente

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

1. **Esenzione dal bollo**: l'esenzione dall'imposta di bollo spetta unicamente alle ONLUS, cioè alle associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato e come tali automaticamente Onlus oppure alle Onlus iscritte all'apposito Registro presso l'Agenzia delle Entrate; si ricorda che la legge 266/91 all'art. 8, comma 1, stabilisce l'esenzione dall'imposta di bollo e di registro per gli atti costitutivi e modifiche statutarie adottate dalle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della stessa legge costituite solamente per fini di solidarietà. Le associazioni che non sono riconosciute come Onlus sono obbligate all'assolvimento dell'imposta. **Qualora l'associazione abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione**.
2. **Patrocinio morale**: il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Pasian di Prato ad iniziative ritenute meritevoli e conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale. L'iniziativa di carattere sociale, culturale, scientifico o di interesse pubblico deve essere rilevante per la comunità e non avere scopo di lucro, fatte salve quelle iniziative che, pur contraddistinte da finalità lucrative, rientrano nei fini dell'amministrazione comunale o si contraddistinguano per una specifica finalità di beneficenza e solidarietà. Possono richiederlo enti, associazioni, comitati, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale. Può essere inoltre concesso per quelle iniziative che comunque abbiano rilevanza per il Comune. Il conferimento del patrocinio comporta una riduzione del 50% degli oneri dovuti per le affissioni di manifesti e locandine nonché l'applicazione di tariffe ridotte in caso di concessione all'uso di sale e immobili comunali. Per approfondimenti rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune, telefono 0432 645951
3. **Contributo economico straordinario**: si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi che il Comune realizza attraverso altri Enti, Istituzioni, Associazioni ed anche privati, sempreché interessanti la popolazione amministrata. L'entità del contributo è commisurata solo alle spese che si prevede di sostenere, con esclusione di compensi e rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, a prestazioni personali da parte di soci, dipendenti o aderenti. Sono ammesse a contributo solo le voci di spesa che risultino necessarie o giustificabili per l'attività oggetto della domanda, al netto di altri contributi o sovvenzioni ottenuti o previsti. L'erogazione dell'intero ammontare dei contributi straordinari avviene, previa presentazione della relazione illustrativa finale dell'attività e del rendiconto delle spese sostenute. La documentazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla realizzazione dell'evento o della manifestazione a pena di decadenza del contributo stesso. Qualora il contributo straordinario sia concesso per la realizzazione di specifiche manifestazioni o iniziative, il Responsabile del servizio potrà concedere un anticipo – fino al massimo del 50% del contributo complessivo – da erogarsi prima dello svolgimento dell'iniziativa, subordinatamente alla disponibilità di bilancio. Per approfondimenti rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune, telefono 0432 645951
4. **Concessione per l'uso temporaneo / ricorrente di locali comunali**: Possono richiedere l'utilizzo dei beni immobili comunali ogni persona fisica o giuridica, Ente, Associazione, o altra Organizzazione che persegua propri fini, ancorché di interesse pubblico, distinti da quelli propri del Comune. Le concessioni di breve periodo possono essere: temporanee, quelle che non superano di norma i sette giorni; ricorrenti, quelle che consentono di utilizzare i locali per più di una volta in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo determinato, comunque non superiore a sei mesi, dopodiché l'istanza va ripresentata. L'utilizzo dei locali prevede normalmente il pagamento di una tariffa. L'utilizzo è GRATUITO nei seguenti casi previsti dall'art. 15 c. 1 lett. a) del Regolamento comunale: 1) per le iniziative di carattere istituzionale (promosse, organizzate e gestite dall'Amministrazione comunale) anche attraverso la collaborazione di Associazioni e soggetti terzi, o in convenzione con altri Enti pubblici, nonché per le iniziative promosse dagli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune; 2) per le iniziative quali conferenze, convegni, dibattiti o manifestazioni teatrali, concertistiche e cinematografiche, ovvero iniziative di carattere sociale, benefico, solidaristico o culturale di particolare rilevanza e coinvolgimento comunitario, purché aperte al pubblico e connotate per la gratuita fruizione, che la Giunta Comunale abbia previamente riconosciuto con proprio atto motivato; 3) per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dall' Amministrazione comunale e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale. È invece previsto il pagamento di una TARIFFA RIDOTTA, nei seguenti casi previsti dall'art. 15 c. 1 lett. b) del Regolamento comunale: 1) per attività continuative o singole svolte dalle associazioni che prevedono il pagamento o la compartecipazione ai costi da parte di utenti/iscritti, o che rientrano nella programmazione di iniziative a pagamento dell'associazione stessa (es. corsi, presentazione di corsi, saggi di fine anno, concorsi, workshop); 2) per le iniziative promosse dagli istituti scolastici che hanno sede al di fuori del territorio comunale; 3) per iniziative cui sia stato formalmente accordato il patrocinio del Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale; 4) per Forze Armate e Forze dell'Ordine; 5) per iniziative promosse e realizzate da Terzi, Privati, Associazioni, Enti, residenti o aventi sede nel Comune di Pasian di Prato, in collaborazione con il Comune stesso; 6) per iniziative destinate ad essere fornite a titolo gratuito in maniera esclusiva o prevalente a bambini o ragazzi fino a 16 anni di età residenti nel Comune di Pasian di Prato purché connotati dalla gratuita fruizione da parte degli utenti; 7) per le iniziative promosse e realizzate esclusivamente da Enti ed Associazioni per fini benefici, con integrale devoluzione del guadagno alle finalità predette; in tali casi la concessione è effettuata con riserva di verifica della regolarità della raccolta fondi e dell'effettiva devoluzione degli stessi. Le richieste di uso temporaneo sono presentate al Comune almeno 25 giorni prima della data di utilizzo e 45 giorni prima per l'Auditorium. E' ammessa la presentazione di istanza in tempi diversi da quelli indicati, comunque non inferiori a 10 giorni prima della data di utilizzo dell'immobile solo nel caso in cui il richiedente assuma, ove necessario, direttamente la gestione, con propri addetti, della sicurezza di sala. Per approfondimenti rivolgersi all'ufficio Edilizia Privata del Comune, telefono 0432 645941
5. **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

- I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Pasian di Prato esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) ovvero adire le opportune sedi giudiziali (art. 79 del Regolamento UE).
- Il trattamento dei dati personali e delle particolari categorie di dati (ex dati sensibili) ha come oggetto e finalità l'esame della domanda di contributo ordinario e la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni del Comune di Pasian di Prato e quelle connesse e consequenziali. In particolare, a fini esemplificativi e non esaustivi, i dati saranno trattati per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
- La informo che:
- i trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR.
- i dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.
- i dati potranno essere comunicati, nei limiti previsti da leggi o da regolamento, ad altri enti pubblici o a soggetti privati che operano in qualità

di autonomi titolari del trattamento nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

- il loro conferimento e obbligatorio per procedere alle finalità di cui sopra Il loro eventuale mancato conferimento costituisce per il Comune di Pasian di Prato causa impeditiva all'avvio del procedimento.
- dati potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento: i dirigenti/responsabili degli uffici nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- non è previsto il trasferimento dei dati all'estero; qualora sia necessario procedere al trasferimento dei dati all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE lo stesso sarà effettuato soltanto verso quei paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.
- Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Pasian di Prato - Via Roma 46/48 - 33037 Pasian di Prato Tel.: 0432645924 – email: pasian@pasian.it – p.e.c.: pasian@pec.pasian.it
- Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Responsabile dell'Area Affari Generali – Moro Eugenia - Via Roma 46/48 - 33037 Pasian di Prato - Tel.: 0432645951
  email: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it - p.e.c.: segreteria@pec.pasian.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI è il dott. SANTO FABIANO posta@santofabiano.it - tel. 0691132200