



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Determinazione n. 186 del 20-04-23

Ufficio SEGRETARIO COM.

CIG n.

COPIA

Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA DI COMPARTO E IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA C P.E. NON SUPERIORE A C.3 DEL C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO. APPROVAZIONE VERBALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 16.02.2023 di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Stanig Eva, presso la Segreteria del Comune di Pasian di Prato;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 103 del 03.03.2023 con la quale si è proceduto all'indizione della procedura di mobilità volontaria di comparto e in subordine intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile di Cat. C, P.E. max C.3 a tempo pieno ed indeterminato del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di Pasian di Prato;
- la propria determinazione n. 167 del 07.04.2023 con la quale si procedeva alla nomina della commissione esaminatrice della selezione;

VISTI:

- il verbale n. 1 dd 03.04.2023 di ammissione dei candidati alla selezione;

- il successivo verbale n. 2 dd 17.04.2023 con il quale si è provveduto alla scelta del candidato idoneo alla copertura del posto oggetto di procedura;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha espletato le attività affidategli e che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente;

RITENUTO di dover recepire le operazioni della commissione giudicatrice;

ATTESO che dal verbale è emerso che il candidato, a seguito di valutazione, è risultato idoneo per il posto da ricoprire;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli strumenti d'indirizzo politico-amministrativo e di programmazione dell'ente;

RITENUTA la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6-bis. della L. n. 241/1990 come modificata dalla L. n. 190/2012 (Conflitto di interessi) non risultano conflitti di interesse per il Segretario Comunale e l'Istruttore competente ad adottare il provvedimento di che trattasi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.L.112/2008 convertito in Legge n.133/2008 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 61 e lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 15 del C.C.R.L. 07.12.2006 e la L.R.18/20016;

DETERMINA

per le motivazioni sopra indicate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della regolarità della procedura di mobilità volontaria esterna come sopra descritta;
2. di approvare i verbali n. 1 di data 03.04.2023 e n. 2 di data 17.04.2023;
3. di dichiarare il candidato idoneo alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità volontaria;
4. di pubblicare tutti gli atti inerenti la procedura di mobilità, che formano parte integrante del presente provvedimento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", nel rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione vigente;
5. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Stanig Eva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

