

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ANGELA SPANO'
<b>Data di nascita</b>	10/07/1954
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GONARS
<b>Incarico attuale</b>	Staff - COMUNE DI GONARS
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0432993011
<b>Fax dell'ufficio</b>	0432992051
<b>E-mail istituzionale</b>	angela.spano@com-gonars.regione.fvg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SEGRETARIO COMUNI DI COMEGLIANS E MOGGIO UDINESE - COMUNE DI COMEGLIANS</li><li>- SEGRETARIO - COMUNE DI PRADAMANO</li><li>- SEGRETERIA CONVENZIONATA PRADAMANO - CHIOPRIS VISCONE - COMUNE DI PRADAMANO</li><li>- SEGRETERIA CONVENZIONATA GONARS-TRIVIGNANO UDINESE DAL 01.05.1998 AL 30.04.1999 SEGRETERIA CONVENZIONATA GONARS-BICINICCO DAL 01.01.2003 E ATTUALMENTE IN CORSO - COMUNE DI GONARS</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- USO COMPUTER - INTERNET - POSTA ELETTRONICA - WORD - EXCEL - POWERPOINT</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali (Ministero dell'Interno); La gestione delle risorse umane degli Enti Locali e l'informatica negli Enti Locali; Politiche di sviluppo con i fondi strutturali comunitari; Sportello unico delle attività produttive; Funzioni roganti; Corso di e- government negli Enti Locali (FVG); Corso di aggiornamento sul Codice Unico degli Appalti (SSPAL); La</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

gestione delle risorse umane (SSPAL); Corso sul bilancio di genere (FVG). Associazione Intercomunale "Palmarino" : studio di fattibilità per la costituzione dell'Associazione Intercomunale; ideazione della struttura organizzativa dell'associazione, riorganizzazione e ridefinizione degli assetti strutturali dei comuni; studio di fattibilità per la realizzazione di innovazione amministrativa e di collegamenti informatici tra i comuni aderenti all'associazione per assicurare l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure (finanziato dalla Regione F.V.G.).