



## COMUNE DI PASIAN DI PRATO

### PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021

#### INDIRIZZI E DIRETTIVE GENERALI DI GESTIONE

##### 1. Premessa

La Giunta intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Sono indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno al Comune che devono essere ispirati ai principi di razionalizzazione e snellimento dell'attività amministrativa, nel compiuto rispetto del modello di ripartizione delle competenze tra organi di governo e dirigenza pubblica.

L'impostazione dell'azione generale deve altresì essere costantemente correlata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, meglio enunciati negli atti di programmazione e pianificazione generale e comunque sempre rivolti allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione e alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti.

##### 2. Riparto delle competenze

###### 2.1. Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 97 del TUEL, e dell'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Generale, tra le altre competenze che gli sono assegnate, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività persegue l'integrazione fra le diverse strutture organizzative; convoca e presiede la Conferenza delle Posizioni Organizzative; adotta provvedimenti organizzativi e gestionali, con valenza generale o relativi a materie comuni a più strutture organizzative; ha la gestione giuridica delle risorse umane; presiede ai controlli interni, ed è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## 2.2. Titolari di Posizione Organizzativa

I TPO sono chiamati a garantire la massima effettività del ruolo direzionale, nel compiuto rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione, ponendo particolare attenzione a:

- visione di insieme e finalizzazione costante della propria azione ai complessivi obiettivi dell'amministrazione;
- costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario Generale;
- massima collaborazione intersettoriale;
- piena immedesimazione organica con l'Ente.

Va ricordato che competono alle Posizioni Organizzative le seguenti attribuzioni:

- a. adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno (quali ad esempio: licenze, autorizzazioni, concessioni, atti ablativi, sanzioni, ecc ..);
- b. atti di gestione economico-finanziaria (impegni di spesa, accertamenti di entrata, ecc.);
- c. determinazioni o disposizioni di carattere organizzativo per le strutture e gli uffici affidati e misure di gestione dei rapporti di lavoro per il personale assegnato;
- d. attività contrattuale e negoziale in genere.

I TPO. sono chiamati ad attuare tempestivamente i programmi e gli obiettivi assegnati attraverso l'esercizio dei propri poteri determinativi e provvedimentali in coerenza con il presente PEG, le sue eventuali modificazioni e con gli indirizzi o direttive specificatamente ricevuti dagli organi di governo nel corso dell'esercizio.

Il presente documento individua inoltre gli obiettivi, i programmi e le attività attribuiti agli incaricati di PO, che formeranno elemento di riferimento per la valutazione annuale delle loro prestazioni.

## 3. Il processo di definizione degli obiettivi

La programmazione delle attività che si ritrova nel Piano Esecutivo di Gestione ha a riferimento un modello gestionale orientato al risultato e vede come destinatari sia gli utenti esterni, ai quali sono rivolte le attività istituzionali, che gli utenti interni, identificabili con uffici e servizi.

La definizione dei programmi di lavoro è articolata per obiettivi,

- ciascun obiettivo è ricondotto ad una classificazione che vuol metterne in evidenza la tipologia dei risultati attesi o altre sue caratteristiche (di consolidamento, di miglioramento, innovativo, trasversale). Per tutti gli obiettivi sono stati definiti indicatori di risultato ed esplicitati i risultati finali attesi.
- In ragione della complessità e rilevanza relativa, ciascun obiettivo è stato pesato e riportato in ciascuna scheda.

Il PEG rappresenta, oltre ad uno strumento di programmazione e gestione, anche un elemento del sistema interno di valutazione e pertanto tutti gli obiettivi:

- sono assegnati ad un Responsabile (Posizione Organizzativa);
- hanno una previsione di verifica dei risultati con cadenza semestrale riferimento ad obiettivi intermedi preventivamente fissati.

Nella realizzazione dei programmi di attività assegnati, ciascun ufficio e servizio dovrà tener conto che sono altresì da raggiungere risultati di carattere generale riconducibili a specifiche aree di miglioramento quali:

- il miglioramento della qualità e della produttività delle prestazioni collettive e individuali, che assume particolare valore per i servizi e le attività svolte a diretto contatto con l'utenza e i cittadini;

- l'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi (orari di apertura al pubblico, riduzione tempi di attesa, riduzione tempi per pratiche);
- accelerazione e semplificazione delle procedure, non solo per quelle rivolte all'esterno;
- particolare attenzione all'utenza sia mediante il miglioramento delle modalità relazionali con il pubblico che con corretta e adeguata comunicazione e informazione;
- conseguimento di una maggiore economicità delle singole gestioni o attività.

#### 4. Il processo di trasformazione e innovazione

Sono confermati gli indirizzi tesi a proseguire i processi di trasformazione della struttura e delle sue modalità di operare, quali:

- a. la continua introduzione e sperimentazione di elementi di innovazione organizzativa e tecnologica;
- b. lo sviluppo o il potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e delle relazioni funzionali fra di esse;
- c. il rafforzamento della capacità di gestione degli obiettivi di carattere trasversale o intersettoriale.

#### 5. La realizzazione dell'Entrata

Si richiama la responsabilità di ciascun TPO nella realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento.

I TPO dovranno attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti.

L'impatto del Covid-19 sulla flessione delle entrate e sulle nuove necessità di supporto a cittadini e imprese, costringerà il Comune a rimodulare la spesa in ogni settore dell'Amministrazione, con il vincolo di tenere monitorata l'entrata.

Particolare attenzione dovrà essere data all'attività di recupero dell'evasione tributaria o fiscale e non solo quando il recupero è individuato anche in termini di budget.

Il controllo sugli equilibri finanziari produrrà report periodici sulla realizzazione delle principali entrate previste in bilancio.

#### 6. Residui attivi e passivi

Si richiamano i TPO alla necessità di provvedere ad un'attenta verifica dei residui attivi e passivi, accertandone la loro effettiva consistenza e perseguendo l'obiettivo della loro progressiva riduzione.

A tal riguardo si evidenzia la necessità di un attento esame e di valutazioni adeguate per il residuo da eliminare o da riaccertare stante l'evidente responsabilità del TPO in tutta la procedura di cui sopra.

Per i residui attivi si dovrà quindi operare per incassare le somme a credito, sollecitandone nei modi opportuni il pagamento o mettendo in atto le procedure di legge per il loro recupero ed evitare che maturino i tempi per la loro prescrizione.

Sul fronte dei residui passivi, particolare attenzione va posta a quelli relativi a spesa in conto capitale per i quali vanno accertate le condizioni per il loro permanere verificando:

- lo stato di realizzazione delle opere finanziate con mutui o con altre fonti, partendo dagli impegni più vetusti;
  - le somme ancora disponibili e non più occorrenti per la destinazione iniziale;
- in modo da rendere nuovamente disponibili, a nuovi investimenti o interventi, risorse altrimenti congelate. Si sottolinea la responsabilità di ciascun TPO per i residui di propria competenza.

## 7. La gestione del personale

Le risorse umane costituiscono un fattore strategico dell'Ente. Le regole dell'organizzazione e della gestione del personale sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e di migliorare i livelli di efficienza ed affidabilità anche mediante:

- il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione degli obiettivi e nell'adeguamento continuo dell'organizzazione e delle modalità di prestazione dei servizi;
- adeguati e finalizzati interventi di aggiornamento e formazione.

Il Piano triennale sui fabbisogni di personale 2021-2023 ha definito le politiche dell'Ente in merito alle possibili nuove assunzioni nel rispetto dei limiti al turn over posti dalla legge e, in generale, dalle vigenti disposizioni in materia di spesa di personale e di assunzioni.

## 8. Trasparenza e anticorruzione

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) per il periodo 2021-2023, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 06.11.2012, n. 190.

Per effetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97, che ha modificato il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, il suddetto Piano Triennale contiene anche le misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di accesso civico.

L'attuazione ed il rispetto puntuale delle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi specifici nonché attività necessaria ed obbligatoria, generale e trasversale, di competenza di tutte le strutture organizzative ed a tutti i livelli (TPO, personale), in relazione a quanto previsto dalla legge, dal citato PTPCT, dal codice di comportamento e dagli atti e direttive adottati in materia.

In specifica attuazione di quanto sopra è stata redatta e viene approvata una specifica scheda obiettivo per ciascuna struttura.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al Programma amministrativo di Mandato dell'amministrazione;
- al Documento Unico di Programmazione (DUP);
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione ai soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità; oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

## PRINCIPI GENERALI

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti, quindi, necessita siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle performance-obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Al Piano viene data diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

### **Identità**

Il Comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con Legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla Legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude

con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L’atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “Linee programmatiche di mandato”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva all’elezione e costituisce le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l’avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l’introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d’innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

### **Il contesto territoriale**

Pasian di Prato è un comune italiano di 9 417 abitanti in Friuli-Venezia Giulia. Il territorio comunale si estende su una superficie di 15,34 km<sup>2</sup> e include oltre al capoluogo le frazioni di Colloredo di Prato e Passons e le località di Santa Caterina e Bonavilla.

Confina ad est con il comune di Udine, con cui forma un’unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall’autostrada A23. Il territorio è caratterizzato anche dai prati stabili, unici in regione, rappresentati con lo stemma della quercia, fondamentale per il territorio comunale. L’idrografia è abbastanza semplice: nel territorio comunale scorrono il Cormor, il canale Ledra e la Lavia.

### **ECONOMIA INSEDIATA**

Le attività produttive sono concentrate essenzialmente a Pasian di Prato e Santa Caterina in una situazione di notevole frammistione con la residenza.

La struttura produttiva è ancora intimamente connessa ai tracciati stradali storici e generalmente inadeguati a sostenere il traffico generato. Nella ZAP si è sviluppato un sistema viabilistico autonomo e alternativo conseguente alla realizzazione della variante alla S.P. di Sedegliano. Il modello insediativo predominante è ancora quello dei singoli lotti con insediamento centrale o abbinato al confinante. Ciò determina una notevole occupazione di territorio e notevoli costi infrastrutturali. La presenza di attività commerciali di grandi dimensioni è limitata e non esistono attualmente poli o centri commerciali articolati.

Le recenti varianti al PRGC hanno cercato di favorire la delocalizzazione di tali attività nella ZAP (Zona Artigianale Pasianese) sia mediante un ampliamento della zona medesima, sia con opportune incentivazioni nei confronti delle singole realtà produttive. Il territorio agricolo è notevolmente omogeneo e non presenta aspetti strutturali particolari. Le aziende agricole sono localizzate

essenzialmente nei centri abitati (in particolare nella zona di Colloredo di Prato) o, quelle maggiormente strutturate, nelle immediate vicinanze. Non sono presenti allevamenti di carattere industriale in grado di generare problemi di compatibilità con il contesto. Le infrastrutture agricole si limitano alla rete dei canali derivati dalla condotta principale del Ledra-Tagliamento. Sono presenti alcune strutture di trasformazione dei prodotti agricoli ma la loro natura è di carattere eminentemente urbano. Questa mancanza di aspetti emergenti rappresenta un fattore di normalità della gestione dell'attività agricola che si combina con il rispetto del territorio.

## IL TERRITORIO

### DATI GEOGRAFICI

Superficie	15,34 km <sup>2</sup>
Densità	611,1
Altitudine	105 m s.l.m.

COMUNI CONFINANTI	distanza	popolazione
Udine	3,7 km	99.377
Campoformido	4,0 km	7.873
Tavagnacco	6,4 km	14.924
Martignacco	7,0 km	6.838
Basiliano	7,5 km	5.296

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido privati	2
Scuole materne	2
Scuole elementari	3
Scuole medie	1
Strutture sportive comunali	2
Biblioteche	1
Case di riposo	1
Ospedali - case di cura	0

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Mandato amministrativo: 2019-2024

Sindaco: Andrea Pozzo

- Personale
- Polizia locale
- Benessere animale
- Ogni altra materia non delegata

Giunta:

- Ivan del Forno - Vice Sindaco, Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Edilizia pubblica e privata
  - Urbanistica
  - Sicurezza e Protezione Civile
- Juli Peressini - Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Bilancio
  - Rapporti istituzionali
  - Pari opportunità
- Chiara Serra - Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Sport
  - Agricoltura
  - Finanziamenti europei
- Caterina Gravina - Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Attività produttive
  - Associazioni
- Paolo Montoneri - Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Cultura
  - Innovazione tecnologica
- Riva Lucio - Assessore con delega nelle seguenti materie:
  - Manutenzione e ambiente
  - Politiche sociali

Consiglio Comunale:

POZZO ANDREA	COSSA CARLO
MONTONERI PAOLO	RIVA LUCIO
LA MONICA ANTONELLA	QUAI MARCO
PERESSINI JULI	SANTELIA ROSARIA
GIAU MARZIO	LENDANI ALFONSO
TOSOLINI LORENZO	DEGANO ROBERTA
DEL FORNO IVAN	VALOPPI SANDRO
GRAVINA CATERINA	ZAMPIERI MARIAFRANCESCA
SERRA CHIARA	

Il Comune di Pesian di Prato esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Il processo di riforma pone in capo ad ogni pubblica amministrazione la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Coerentemente, l'articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

Nelle amministrazioni prive di posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione al digitale possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già Titolare di Posizione Organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

• il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

• il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. A tal fine con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 12.10.2020 si è provveduto a costituire l'Ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege così composto:

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD); Giulio Meroni, Responsabile dell'Area Tecnica LLPP-Ambiente-Manutenzioni-Strutture Informatiche;
- Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione digitale Andrea Zecchin  
Responsabile dell'Area Demografica – Cultura;
- Amministratore di Sistema

Enzo Zorzini;

Per svolgere la propria missione il RTD deve poter disporre quindi, all'interno della struttura UTD di peculiari competenze specialistiche che possono essere riassunte come segue:

- programmazione strategica ICT trasversale (attraverso lo strumento del Piano digitale PDRT) e sua integrazione con l'organizzazione (c.d. *enterprise architecture*) per avere una visione complessiva di tutti i domini da coinvolgere nella transizione al digitale, ovvero:

- a) processi di *business*;
- b) dati;
- c) applicazioni;
- d) infrastrutture tecnologiche e fisiche;

- ridisegnare i servizi pubblici (c.d. *service design*) ed andare verso un'amministrazione aperta e centrata sulle esigenze dell'utente (c.d. processi di *co-design/user centered design*);

- gestire correttamente le politiche sui dati, sia per farne uno strumento di decisione (c.d. *data science*) sia per garantire vera interoperabilità/integrazione all'interno dell'ente e con le altre A (attraverso le c.d. interfacce API e con il disegno di processi BPMN).

Occorre quindi potenziare le risorse umane rispetto a questi profili/competenze peculiari (sia in termini di nuove risorse umane che di sviluppo delle competenze delle risorse umane esistenti).

L'investimento su risorse umane con queste competenze specifiche peculiari è giustificato da un ritorno dell'investimento misurabile in termini di:

- minori barriere rispetto al fluire delle informazioni dentro e fuori dall'ente, tra le diverse PA nonché tra le PA e cittadini/impres;

- migliori performance in termini di numero di pratiche completate o di qualità del servizio pubblico erogato;

- miglioramenti nella qualità dei processi di procurement e nella trasparenza; risparmi legati alle economie di scale e di scopo, sia nel settore ICT che in generale.

Sarà necessario inoltre provvedere, ad inserire, gradualmente e compatibilmente con i vincoli assunzionali, profili professionali che insieme al RTD accompagnino il processo di ammodernamento e di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi.

Allo stato attuale, al fine di un miglior coordinamento tra le competenze gestite dalle singole Aree, si conferma con il presente atto l'assegnazione in condivisione al 50% a favore della Area Polizia Locale, dell'istruttore dell'Area Edilizia Privata Urbanistica, Patrimonio e SUAP" che continuerà a curare l'attività istruttoria del SUAP per il restante 50%, dato lo stretto rapporto funzionale in materia di gestione del SUAP, oltre a fornire supporto amministrativo all'Area di Polizia Locale, con il collocamento presso l'Ufficio della Polizia Locale.

- Inoltre si dispone la condivisione del collaboratore plurifunzione assegnato all'Area Tecnica LLPP-Ambiente-Manutenzioni-

Strutture Informatiche con l'Area Polizia Locale, per il 20% del suo tempo al fine di supportare i servizi di competenza dell'Area di Polizia Locale in materia ambientale e con l'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi per l'attività di messo notificatore.

- Si dispone inoltre di trasferire dall'Area Affari Generali all'Area Economico-Finanziaria, Tributi e Servizi Sociali, la dipendente Collaboratore professionale (cuoca) dal momento che la gestione della ristorazione scolastica è in capo all'Area Economico Finanziaria e Servizi Sociali.

- L'organigramma individua cinque aree, oltre al Comando di Polizia locale che è in convenzione con i comuni di Martignacco e Pagnacco.

AREA AFFARI GENERALI , SEGRETERIA E SERVIZI EDUCATIVI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

AREA TECNICA LLPP-AMBIENTE-MANUTENZIONI-STRUTTURE INFORMATICHE

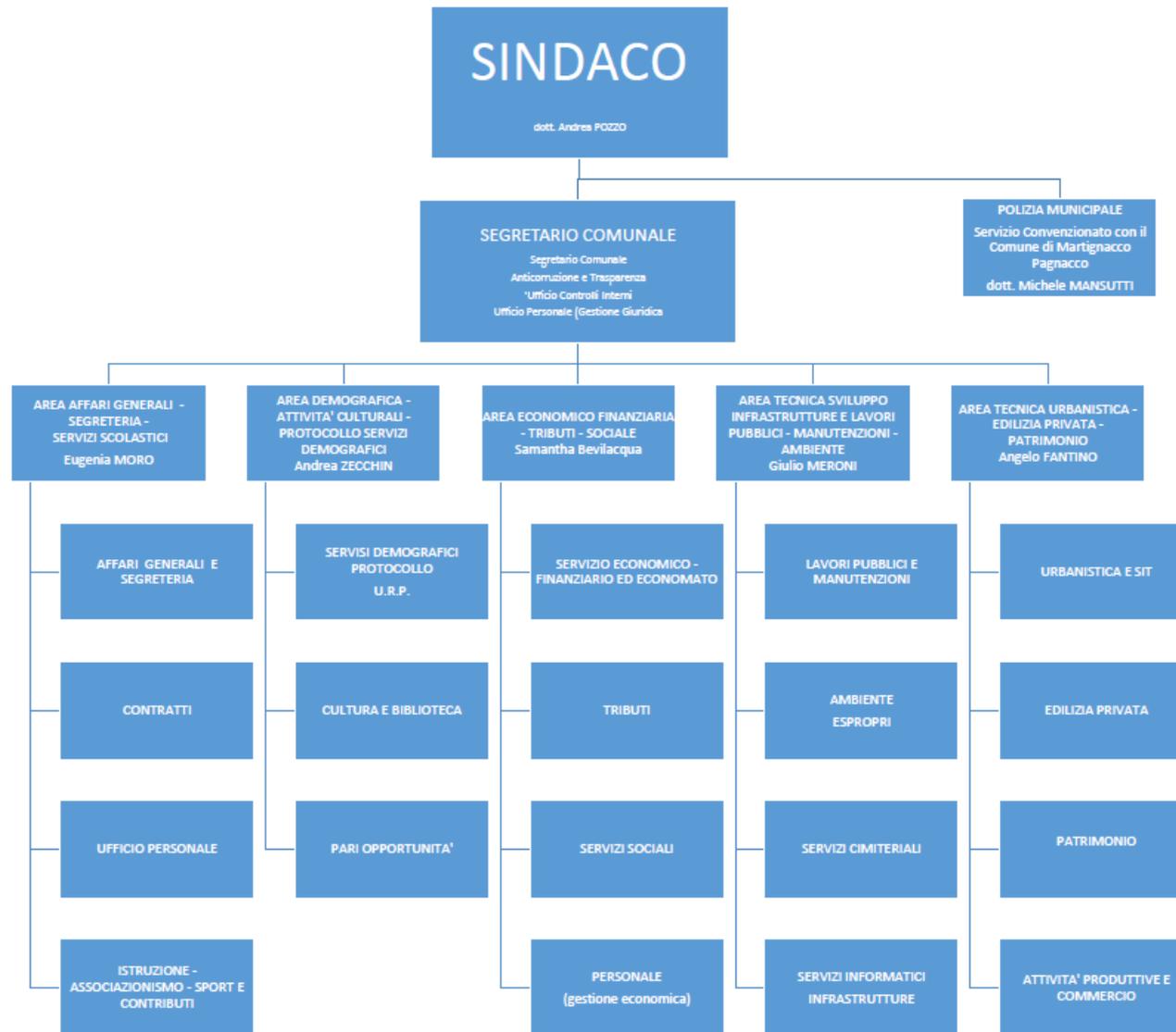
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA DEMOGRAFICA, CULTURA E PROTOCOLLO

COMANDO POLIZIA LOCALE

Le Aree, sono strutture organizzative di primo livello a rilevanza esterna: assicurano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con ampia autonomia, gestendo le risorse finanziarie ed umane loro assegnate; la responsabilità delle Aree è attribuita ai Funzionari di categoria D Titolari di Posizione Organizzativa incaricati con decreto sindacale.

Le Aree sono articolate in Unità operative, ossia strutture organizzative di secondo livello individuate sulla base dei servizi erogati: assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali nell'ambito delle Aree a cui sono subordinate.



Area	Unità	Nominativo	Cat/p.e.	Note
<b>Segretario Comunale</b>	1	Segretario Comunale		
<b>AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI EDUCATIVI</b>				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	Moro	D1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Della Marina	C1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Picotti	C3	
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	Solo in "materia" di messo comunale
<b>Totale per Area</b>	<b>3</b>			
<b>AREA DEMOGRAFICA - CULTURA</b>				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	Zecchin	D4	
Istruttore amm.vo	3	Cantarutti/Damiani/ Perissutti	C3/C5/C 5	
Istruttore amm.vo (messo comunale)	1	Piani	C2	
Istruttore culturale	2	Cignola/Clochiatti	C4/C2	
<b>Totale per Area</b>	<b>7</b>			
<b>AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI</b>				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività contabili - Titolare di P.O.	1	Bevilacqua	D1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Antuono	C1	
Istruttore contabile	3	Del Torre/Fuccaro/Marin	C3/C2/C 2	
Istruttore contabile (econo)	1	Giuliani	C4	
Istruttore amm.vo	1	Vencharutti	C2	
Istruttore amm.vo	1	Bon	C1	
Collaboratore professionale (cuoco)	1	Damanins	B5	
<b>Totale per Area</b>	<b>9</b>			
<b>AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>				

Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	Fantino	D2	
Istruttore tecnico comunale	2	Di Luch/Marinelli	C1/C2	
Istruttore amm.vo	1	Floreani	C2	In condivisione con la Polizia Locale
Collaboratore amm.vo	1	Blasone	B2	
<b>Totale per Area</b>	<b>4</b>			
<b>AREA TECNICA LL.PP. - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI</b>				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	Meroni	D4	
Istruttore tecnico comunale	2	Nilgessi/Sbrizzi	C6/C6	
Esperto Informatico	1	Zorzini	C2	
Collaboratore amm.vo	1	Gatto	B2	Part-time 83,33%
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	In condivisione con la Polizia locale e l'Area Affari Generali
Istruttore tecnico gestione manutenzioni	1	Leita	C3	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Galantin	C1	
Collaboratore professionale operaio specializzato - autista scuolabus	1	Colautti	B2	
Esecutore Tecnico - conduttore autoveicoli	1	Peressoni	B5	
Esecutore Tecnico - operaio qualificato	1	Zuliani F.	B4	
Operatore (operaio)	1	Nicola	A4	
<b>Totale per Area</b>	<b>12</b>			
<b>AREA VIGILANZA</b>				
Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Comunale	1	Minotti	PLB4	
Istruttore - Vigile (grado sottoufficiale)	2	Barmina/Giabbai	PLA6	
Istruttore - Vigile (grado agente)	1	Piasenzotto	PLA3	
Istruttore amm.vo	1	Floreani	C2	In condivisione con Attività Produttive
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	
<b>Totale per Area</b>	<b>5</b>			

## LE COMPETENZE

### SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, provvede al coordinamento e sostituzione in caso di assenza dei TPO, è responsabile della prevenzione e della corruzione, della trasparenza e del potere sostitutivo, dei controlli interni della gestione giuridica del personale, partecipa attivamente alla conferenza dei capi gruppo, predispone gli atti regolamentari ecc..

Al Segretario Comunale sono affidati tutti i compiti previsti dalla Legge e/o assegnati dal Sindaco, svolge un ruolo attivo nell'adozione degli atti organizzativi e di coordinamento del personale dipendente e della sovrintendenza e del controllo dell'attività dei Responsabili.

La dimensione dell'Ente ed il numero limitato di personale favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e richiedono al personale ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni. Peraltro, la polifunzionalità del personale comporta difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative, in continua evoluzione, dovuta alla quantità ed alla vasta eterogeneità degli adempimenti.

Il collegamento con il contesto esterno è assicurato, oltre che dal rapporto tra utenza ed uffici comunali, anche dalla presenza sul territorio degli Amministratori Locali che, nell'ambito di rispettiva competenza, raccolgono le varie istanze e, previa valutazione, le sottopongono all'Amministrazione.

### AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI EDUCATIVI RESPONSABILE MORO EUGENIA

REFERENTE POLITICO SINDACO - ASSESSORI: GRAVINA - MONTONERI - SERRA

Risorse umane assegnate n. 3

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy; Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale - dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;

- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- informazioni ed accesso agli atti Consiglieri Comunali;
- attività di segretario e/o supporto tecnico giuridico nelle attività delle Commissioni consiliari permanenti;
- istruttoria e rilascio regolarità Tecnica su proposte formulate dai Consiglieri Comunali;
- attività inerente la stipula e la gestione di accordi con altre P.A.;
- attività di supporto all'Assessorato alle associazioni e gestione attività amministrative per manifestazione "Associazioni aperte";
- coordinamento tenuta elenco delle associazioni presenti sul territorio comunale o che collaborano con l'Ente;
- concessione patrocini morali;
- gestione procedimenti di concessione dei contributi e vantaggi economici;
- supporto al Segretario Comunale quale ufficiale rogante;
- supporto al Segretario Comunale nelle attività di coordinamento e direzione nel settore personale;
- stipula convenzione con altre Amministrazioni per l'utilizzo temporaneo di personale comunale (da/a altre amministrazioni);
- lavori di Pubblica utilità - LSU con contributo reg.le, espletamento procedure di selezione e gestione giuridica dei lavoratori;
- progettazione, affidamento e gestione di appalto a terzi servizio trasporto scolastico comunale e convenzionamento comuni contermini;
- coordinamento del servizio di trasporto scolastico affidato a terzi con quello erogato direttamente dal Comune;
- gestione attività inerente l'iscrizione degli alunni/studenti ai servizi di trasporto per Anno Scolastico;
- progettazione, affidamento e gestione di appalto a terzi servizio assistenza e vigilanza trasporto scolastico comunale;
- coordinamento del servizio di trasporto scolastico con quello di assistenza e vigilanza;
- determinazione tariffe e procedura di entrata servizio assistenza e vigilanza trasporto scolastico comunale;
- autorizzazione e gestione attività inerente i trasporti extra scolastici (gite, visite ecc);
- attività di coordinamento e direzione nel settore;
- supporto agli organi istituzionali nei rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio;
- attività di programmazione pluriennale/annuale e coordinamento dei servizi integrativi scolastici;
- attività inerente la stipula di accordi con le istituzioni scolastiche del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento di scuole e servizi;
- gestione degli accordi ed erogazione contributi con le istituzioni scolastiche del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento di scuole e servizi;
- progettazione, affidamento e gestione di progetti educativi integrativi del POF curati ed erogati direttamente dal Comune;

- attività inerente la progettazione, l'individuazione, la stipula di accordi, la gestione con soggetti del terzo settore per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole del Comune;
- attività inerente la progettazione, l'individuazione, la stipula di accordi, la gestione con soggetti del terzo settore per l'erogazione di attività sociali educative a favore dei giovani del Comune;
- attività di convenzionamento, gestione, tutoraggio interno e coordinamento studenti in alternanza scuola/lavoro;
- messi comunali;
- gestione procedure selettive e concorsuali;
- relazioni Sindacali, accordo reg.le in materia di prerogative sindacali;
- convocazione e supporto incontri di contrattazione, consultazione, concertazione ed informazione,
- attività di verbalizzazione delle sedute di delegazione trattante;
- gestione foglio matricolare del personale;
- tenuta registri: Repertorio contratti in forma pubblica e privata;
- attività inerenti la stipula dei contratti e scritture private iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- anagrafe tributaria dei contratti;
- gestione rapporti con la Cooperativa di servizi e gli operatori scolastici, l'istituto Comprensivo e la ditta esterna di autoservizi.
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Picotti per la parte relativa alla Segreteria e Affari Generali, Della Marina per la parte relativa alle Associazioni e Servizi Scolastici.

Istruttore Amministrativo/Contabile - Cerzia Picotti - Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Raccolta documentazione relativa alle proposte iscritte all'ordine del giorno delle sedute di Consiglio Comunale ed invio via mail delle stesse ai Consiglieri comunali;
- predisposizione, convocazione, elaborazione sedute di Consiglio, liquidazione gettone di presenza;
- predisposizione, convocazione, elaborazione sedute giuntali;
- convocazioni Commissioni consiliari, Capigruppo, invio degli atti, liquidazione gettone di presenza, raccolta e tenuta dei verbali delle sedute;
- segreteria del Sindaco e del Vice Sindaco e Assessori - gestione della corrispondenza e dell'agenda elettronica del Sindaco e del Vice Sindaco;
- gestione dei decreti del Sindaco predisposti dai vari uffici;
- predisposizione giustificazioni, atti per cariche/permessi degli amministratori, deleghe per partecipazione a riunioni presso altri enti pubblici;
- prenotazione delle sale comunali, con particolare riferimento alle riunioni da parte degli amministratori o da parte di enti collegati;
- gestione e predisposizione determine relative a liquidazioni dei gettoni di presenza di Consiglio e Commissioni comunali;
- gestione della convenzione con la Scuola paritaria "S.Luigi", tenuta dei rapporti e contabilità.

Istruttore Amministrativo/Contabile – Della Marina Sara - Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Applicazione del CCRL dei dipendenti in servizio;
- quantificazione delle risorse stabili e risorse variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge;
- predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, gestione giuridica del personale;
- adempimenti per assemblee, permessi, e distacchi sindacali retribuiti e relativo monitoraggio;
- procedura elezioni RSU;
- adempimenti diversi in materia di personale: PERLAPA, Dipartimento funzione pubblica , ...;
- stesura determinazioni e deliberazioni di competenza dell'unità operativa;
- istruttoria istanze concessione contributi ordinari e straordinari;
- istruttoria istanze concessione patrocini morali;
- servizio Istruzione Scuola - servizi scolastici di pre accoglienza, post accoglienza, accompagnamento minori scuolabus e trasporto scolastico;
- gestione dei contributi quali buoni libro da erogare ai bambini delle locali scuole secondo le disposizioni di legge e regolamentari;
- gestione servizio trasporto scolastico e servizi scolastici ausiliari;
- iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi iscritti, corrispondenza, invio pagamenti;
- gestione dei contributi quali buoni libro da erogare ai bambini delle locali scuole secondo le disposizioni di legge e regolamentari;
- trasmissione comunicazioni nelle giornate di indizione di scioperi del comparto scuola o generali;
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Premio Publio Bonanni";
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Consegna costituzione ai neo diciottenni"; Predisposizione determinazione dell' "albo provvidenze economiche" relative all'anno precedente;
- gestione del registro delle associazioni del territorio: nuove iscrizioni, supporto con invio dei modelli; in particolare, gestione dei contributi ordinari, predisposizione dei fac-simili, presentazione della domanda, preparazione dell'atto deliberativo con l'assessore di riferimento, raccolta delle richieste e presentazione del rendiconto per la liquidazione, collaborazione con l'ufficio ragioneria per il pagamento;
- gestione pratiche Legge 104;
- sostituzione della collega Picotti in caso di assenza nelle sue attività;

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI  
RESPONSABILE SAMANTHA BEVILACQUA  
REFERENTE POLITICO – SINDACO, ASSESSORE PERESSINI E ASSESSORE RIVA

Risorse umane assegnate n. 9

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente” come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ; predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;

Elenco delle principali funzioni e competenze:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

L'attività si espleta principalmente:

- nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione triennali, Documento unico di programmazione;
- nella redazione di atti di gestione: PEG e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale del bilancio di previsione; Nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione;
- cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sulle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale nonché sulle determinazioni dirigenziali poste in essere dai settori e Servizio dell'Amministrazione;

- monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali;
- parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economista e degli agenti contabili interni; Coordinamento delle competenze ascritte alle unità operative facenti capo alla struttura;
- parte contabile del PEG;
- gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio ed al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei Servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria; Assistenza all'organo di revisione economico/finanziario;
- gestione contabilità e razionalizzazione mutui; Gestione delle partite di giro;
- controllo delle somme indisponibili e vincolate;
- accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti; Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti o privati;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di Servizio; Visto di regolarità contabile sulle delibere che comportino impegno di spesa; Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Fuccaro per la parte relativa alla Ragioneria, Del Torre per la parte relativa ai Tributi, Giuliani per la parte relativa alla mensa scolastica, Venchiarutti per la parte relativa ai Servizi Sociali.

#### Unità operativa gestione economica personale

Istruttore Amministrativo/Contabile Antuono Valentina Cat. C

- Adempimenti per la determinazione dell'IRAP. Dichiarazioni IVA - IRAP - MOD. 770 . DM10 - INPS Emissione dei mandati di pagamento;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'INPDAP in collaborazione con l'ufficio risorse umane;
- gestione previdenziale del personale;
- gestione contabile del CCDI in collaborazione con TPO
- adempimenti diversi in materia economica di gestione del personale Supporto al T.P.O. in materia di adempimenti finanziari;

#### Unità operativa Economato

Istruttore Amministrativo/Contabile Giuliani Giovanni Cat. C

- Tenuta dei registri generali IVA, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale;
- inventario e patrimonio;
- gestione autorizzazione spese in Economato per assicurare ai vari servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso spese, ai sensi del vigente regolamento;
- rendicontazione delle somme anticipate;
- refezione scolastica - gestione rette mensa e gestione di tutte le attività connesse al servizio;

## Unità operativa finanziaria

Istruttore Amministrativo/Contabile Fuccaro Annalisa Cat. C, Marin Marco e Antuono Valentina

- Assunzione impegni di spesa di competenza del servizio , analisi e collegamento degli stessi alle determine di assunzione una volta divenute esecutive;
- predisposizione determinazioni e liquidazioni di competenza del servizio registrazione/aggiornamento registro debitori/creditori gestione della procedura di accettazione delle fatture elettroniche emissione di mandati di pagamento;
- trasmissione dati e adempimenti sul sito del mef;
- richiesta durc all'inps di competenza dell'ufficio;
- richiesta dati equitalia di competenza dell'ufficio;
- anagrafe prestazioni (adempimento d.lgs. 165/2001) per la parte di competenza;
- comunicazione partecipazioni societarie di cui l'ente fa parte (adempimento l.296/2006);
- predisposizione rendiconti alle associazioni in relazione agli immobili utilizzati dai vari sodalizi gestione rapporti con la Tesoreria per la parte di competenza;
- gestione rapporti con Unimoney per la parte di competenza;
- supporto al TPO nella redazione dei documenti contabili di programmazione e gestione finanziaria

## Unità operativa tributi

Istruttore Amministrativo/Contabile Del Torre Andrea Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Accertamento, applicazione riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli);
- rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi;
- raccolta, controllo delle istanze dei contribuenti ammessi ai benefici previsti dal regolamento TIA con predisposizione degli atti necessari al pagamento delle relative fatture;
- predisposizione delle richieste di versamento canone;
- predisposizione deliberazione annuale di approvazione canone. emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta;
- predisposizione ruolo coattivo;
- eventuali annullamenti in autotutela;
- recupero evasione ICI, IMU, TARI, TARES e TIA;
- imposta pubblicità e pubbliche affissioni, COSAP, Addizionale Irpef;
- gestione istruttoria contenzioso relativo a tutte le entrate;
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Periodico di informazione ai cittadini";
- gestione delle assicurazioni;
- censimento auto di proprietà della pubblica amministrazione;
- rendicontazione annuale 5 per mille;
- comunicazione dati al servizio sociale per l'implementazione banca dati INPS per le prestazioni sociali agevolate;

Unità Operativa Servizi Ausiliari - Mense scolastiche

Collaboratore Professionale cuoco: Damanins Seelene - Cat. B

- Gestione refezione scolastica scuola dell'Infanzia di Passons

Unità operativa servizi sociali

Istruttore Amministrativo Venchiarutti Barbara e Bon Ilaria Cat. C

- Gestione dell'istruttoria (verifica requisiti, controlli anagrafici e controlli Attestazioni ISEE) delle istanze di concessione di contributi comunali, regionali e statali;
- predisposizione bandi (ove previsto), determinazioni e liquidazioni ed inserimento sui portali dedicati dei contributi summenzionati;
- gestione dei contributi per integrazione retta in caso di inserimento in casa di riposo;
- gestione delegata dei servizi per l'handicap ai sensi della L.R. 41/96;
- organizzazione dei centri vacanza per minori;
- rapporti con Apici per gestione dei volontari e per i trasporti assistiti. Gestione borse lavoro;
- comunicazioni con la Guardia di Finanza per richieste attinenti i controlli ISEE di utenti del servizio;
- gestione convenzioni (APICI, Azienda Sanitaria, Ambito, Caf Cisl, ....);
- predisposizione determinazioni e liquidazioni di competenza dell'Ufficio Amministrativo Sociale;
- liquidazioni fatture di competenza dell'Ufficio previa verifica della regolarità contributiva e dell'assenza di pendenze con Equitalia;

AREA DEMOGRAFICA - CULTURA - PROTOCOLLO  
RESPONSABILE ANDREA ZECCHIN  
REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE MONTONERI - ASSESSORE PERESSINI - ASSESSORE RIVA

Risorse umane assegnate n.7

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente” come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- Aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area;
- raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- gestione delle attività culturali integrate con i Comuni convenzionati al Progetto Cultura Nuova;
- gestione dei progetti Baby Sitter Comunale, Pannolini Lavabili, Pec per i Cittadini.
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Clochiatti.

Unità operativa Ufficio informazioni e protocollo servizi demografici

Istruttore Amministrativo: Damiani Andrea, Cantarutti Simone, Perissutti Patrizia e Piani Laura

Si occupano delle seguenti attività:

- Informazioni al cittadino;
- gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita;
- pubblicazione sul sito degli atti di propria competenza;
- gestione integrale protocollazione in entrata e relativa procedura informatica;
- digitalizzazione della corrispondenza in entrata ed invio via mail all'ufficio competente;
- attività di gestione dei flussi documentale e dell'archivio corrente e di deposito - sistemazione costante ed aggiornamento;
- rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, di carte di identità;
- autenticazione di firme e di copie di atti;
- denunce di nascita e di morte;
- pratiche di matrimonio e unioni civili;
- separazioni e Divorzi;
- pratiche di Cittadinanza;
- aggiornamento della carta di circolazione nel caso di cambio di residenza;
- gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- organizzazione dell'elettorato e delle consultazioni elettorali;
- aggiornamento degli Albi dei giudici popolari;
- leva;
- adempimenti censuari e statistici in ambito demografico;

Unità operativa Cultura e Biblioteca

Istruttore Culturale: Cignola Antonella e Clochiatti Francesco

I servizi offerti dalla Biblioteca e dal settore culturale sono i seguenti:

- Consultazione in sede di enciclopedie generali, dizionari, quotidiani e riviste;
- prestito domiciliare;
- prenotazione di opere da prendere in prestito, utilizzo di opere multimediali di proprietà dell'Ente;
- navigazione in internet;
- servizio di fotoriproduzione;
- informazioni bibliografiche accesso alle leggi nazionali e regionali, ai codici, ed alle gazzette dei concorsi assistenza nelle ricerche e nell'utilizzo delle opere, anche al computer;
- arricchimento, catalogazione e inventariazione del patrimonio librario;
- promozione della lettura e della didattica laboratoriale in ambito librario;
- gestione amministrativa e scientifica del Sistema Bibliotecario del Friuli Centrale Istanze di contributo agli enti sovraordinati per attività culturali;
- istruttoria istanze concessione contributi per attività culturali;
- organizzazione eventi e manifestazioni culturali non convenzionali dell'Assessorato competente;
- predisposizione, convocazione, elaborazione sedute della commissione Pari opportunità;
- supporto organizzativo alle iniziative della Commissione Pari Opportunità;

- gestione dei social networks comunali;

AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE  
RESPONSABILE ANGELO FANTINO  
REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE DEL FORNO

Risorse umane assegnate n. 4

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente” come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- attività di coordinamento e direzione nel settore;
- attività di approfondimento giuridico nel settore;
- attività di aggiornamento ed adeguamento normativo e gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività;
- attività di supporto agli organi istituzionali;

- responsabile del Procedimento e del Provvedimento finale compreso il rilascio del titolo abilitativo finale e provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi;
- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordine Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- responsabile dell'istruttoria di istanze di Permesso di costruire, SCIA, Attività edilizia libera asseverata, SCAGI, Autorizzazione in precario, Valutazioni Preventive, Sanatorie e condoni comprendente richiesta di documentazione integrativa, istruttoria, assistenza all'esame della Commissione Edilizia, acquisizione pareri ove necessari, calcolo oneri di urbanizzazione, proposta di provvedimento finale o avvio di procedimento di diniego ex art 10 bis L. 241/90, predisposizione atto autorizzativo o di diniego, avviso albo pretorio, atto di notifica, volture, proroghe, decadenze, registrazione dati pratica data base;
- gestione Commissione Edilizia Comunale: deliberazione di nomina dei componenti, comunicazione di nomina ai componenti, convocazione sedute, assistenza ai lavori con funzioni di segretario, redazione verbali delle sedute e tenuta dei registri, trasmissione delle presenze all'ufficio ragioneria;
- gestione oneri di urbanizzazione: deliberazioni di aggiornamento tabelle importi unitari, convenzioni per la realizzazione diretta di opere di urbanizzazione primaria, procedure di collaudo e presa in carico delle opere stesse e delle relative aree, deposito fideiussioni, versamenti rateizzati, avvisi di scadenza, controllo versamenti, invio alla ragioneria degli atti per il recupero delle somme non pagate, svincolo fideiussioni;
- gestione attività relativa agli illeciti edilizi: rapporti mensili, sopralluogo, redazione relazione sopralluogo, ordinanza di sospensione lavori, istruttoria e qualificazione abuso, redazione ordinanza ingiunzione a demolire o irrogazione sanzione pecuniaria, processo verbale di violazione normativa sulle strutture, accertamento avvenuta demolizione, procedura per l'acquisizione dei manufatti abusivi e relative aree, comunicazioni alla Procura e agli uffici regionali delle fasi di accertamento e dell'esito amministrativo degli atti repressivi;
- gestione attività relativa a sopralluoghi e certificazioni;
- attività inerente l'adozione di ordinanze sindacali urgenti in materia di sicurezza ed edilizia Anagrafe tributaria e ISTAT;
- attività relativa alla gestione del contenzioso: incarichi professionali, rapporti con i legali del Comune, relazioni Responsabile SUAP e procedimenti connessi con rilascio provvedimento unico finale;
- gestione procedure SUAP in conferenza dei servizi sincrona / asincrona;
- attività di coordinamento e direzione nel settore Gestione procedure autorizzazione / collaudo impianti distribuzione carburanti;
- attività relativa alla gestione del PRGC e sue varianti: Incarichi professionali, fase direttive, richiesta parere geologico, fase adozione, fase deposito, fase esame osservazioni e parere regionale, fase approvazione, pubblicazione, comunicazione di modifica ai proprietari;
- attività relativa alla gestione di PRPC di iniziativa pubblica e privata: Incarichi professionali, fase adozione, fase deposito, fase esame osservazioni, fase approvazione, pubblicazione, fase di attuazione con espropri e collaudi delle opere di urbanizzazione;
- attività relativa alle istanze per la realizzazione di opere di urbanizzazione;
- attività relativa a sopralluoghi e certificazioni: certificati di destinazioni urbanistiche, attestazione deposito frazionamenti, pareri di compatibilità urbanistica su pratiche commerciali o edilizie, sopralluoghi di verifica vari;
- attività relativa alla gestione ed aggiornamento del SIT;
- attività relativa alla gestione del contenzioso: incarichi professionali, rapporti con i legali del Comune, relazioni;

- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- gestione pratiche per il commercio fisso e ambulante;
- gestione pratiche pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- organizzazione di fiere, mostre e mercati a carattere artigiano di interesse locale;
- albo delle imprese artigiane .- Aggiornamenti e revisioni;
- gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- autorizzazione e concessioni per gli impianti di distribuzione carburanti;
- gestione pratiche relative all'attività di vendita di prodotti agro-alimentari, artigianali ed industriali.
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Marinelli per la parte relativa all'Edilizia Privata e Urbanistica, Floreani per la parte relativa al Suap.

Istruttore Tecnico geom. Marinelli Antonio, Istruttore Tecnico geom. Di Luch,

- Istruttorie tecniche e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali relativamente a permessi di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI) e delle attività edilizie libere asseverate;
- istruttorie tecniche abusi edilizi e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali;
- istruttorie tecniche e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali in merito a sanatorie edilizie quali permessi in sanatoria, scia in sanatoria, riduzione a conformità (per attività edilizia libera);
- sopralluoghi per ricongiungimenti familiari;
- sopralluoghi a seguito di segnalazioni di abusi edilizi assieme all'Ufficio di Polizia Locale;
- sopralluoghi vari, inerenti l'attività edilizia in genere, a titolo esemplificativo (sopralluoghi e predisposizione ordinanze per tetti e strutture pericolanti interessanti pubblici transiti o proprietà Comunali);
- calcoli superfici ed emissione certificati di idoneità alloggiative;
- archiviazione delle pratiche edilizie istruite;
- protocollazione di tutte le lettere inerenti procedimenti edilizi assegnati; Servizio di sportello al pubblico;
- segretario della commissione edilizia comunale con redazione del relativo verbale;

Collaboratore Amministrativo Blasone Daria

- Scarico e stampa giornaliero posta arrivata dal protocollo via mail e protocollazione della posta in uscita, corrispondenza varia registrazione di tutte le pratiche edilizie (attività di edilizia libera, scia, permessi, agibilità, idoneità alloggiative...);
- registrazione inizi e fine lavori, imprese in cantiere (date e imprese);
- determinazione di svincoli fideiussori;
- richieste durc all'inps;
- emissione certificati di proroghe di permessi;
- archiviazione documenti entrata ed uscita e ricerca pratiche edilizie per colleghi;
- rapporto con il pubblico (informazioni, consegna di permessi, agibilità e cdu) ed apertura giornaliera sportello edilizia ed urbanistica;

- registrazione pagamenti mensili effettuati in tesoreria;
- incasso diritti di segreteria e fotocopie e relazione trimestrale degli incassi convocazione mensile della commissione edilizia;
- invio e redazione relazione elenco rapporti ed ordinanze sospensione ogni inizio mese alla procura ed al ministero gestione ed invio copie documenti alla camera di commercio;
- evasione di tutti gli accessi agli atti (ricerca pratiche e relative fotocopie) redazione certificati di destinazione urbanistica;
- liquidazioni fatture di pagamento.

Istruttore Amministrativo Floreani Francesca in condivisione per il 50% con la polizia locale

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Gestione pratiche per il commercio fisso e ambulante;
- gestione pratiche pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- organizzazione di fiere, mostre e mercati a carattere artigianale di interesse locale. Albo delle imprese artigiane .- Aggiornamenti e revisioni.
- gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- autorizzazione e concessioni per gli impianti di distribuzione carburanti;
- gestione pratiche relative all'attività di vendita di prodotti agro-alimentari, artigianali ed industriali;

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI -AMBIENTE -MANUTENZIONI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE TELEFONIA -  
PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE PARCO MEZZI - GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE - CUC MARTIGNACCO - PASIAN  
DI PRATO

RESPONSABILE Giulio Meroni

REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE DEL FORNO - ASSESSORE RIVA – ASSESSORE MONTONERI

Risorse umane assegnate n. 12 (di cui uno in condivisione con l'Area Affari Generali e Polizia Locale)

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente” come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi

assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza; predisposizione e gestione procedure d'appalto - di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi;
- contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- gestione e coordinamento della rete telematica;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- gestione della infrastruttura della Rete Dati Comunale;
- gestione della Telefonia fissa e mobile dell'Ente;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti di propria competenza;

- gestione del supporto al datore di lavoro per le attività di coordinamento della sicurezza aziendale ex d.lvo 81/2008 di concerto con l' Ufficio gestione del personale;
- gestione della CUC Martignacco - Passignano del Solone quale Responsabile;
- servizio Comunale di Protezione civile, con gestione tecnica delle emergenze a livello locale. Redazione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile, coordinamento delle attività di protezione civile con le associazioni di Volontariato del territorio e con le istituzioni locali potenzialmente coinvolte (Istituto Comprensivo, Nostra famiglia Etc.). Gestione dei contributi connessi;
- gestione tecnica sistemi di Videosorveglianza;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Gatto e Zorzini

#### Istruttore - Tecnico Comunale - Paolo Sbrizzi:

- Istruttoria dei procedimenti di opere pubbliche, compresa la responsabilità procedimentale connessa con i rapporti con i portali connessi con detti procedimenti quali ad esempio Osservatorio Regionale delle OO.PP. ANAC, MOP/BDAP e la gestione delle procedure relative alla trasparenza;
- Responsabilità Istruttoria dei procedimenti di gara connessi con lavori pubblici e con forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;
- Direzione della esecuzione di contratti di servizi e di forniture;
- Liquidazione delle spese relative a OO.PP.
- Responsabilità dei procedimenti relativi alle forniture e ai servizi di interesse dell'Ufficio;
- Predisposizione di bozze dei contratti relativi ai procedimenti di gara svolti da sottoporre agli ufficiali roganti;

#### Istruttore - Tecnico Comunale - Nilgessi Massimiliano:

- Gestione, di concerto con l'Assessore alle manutenzioni, e con la supervisione del sottoscritto Responsabile, delle manutenzioni su stabili di competenza dell'Ufficio, escluse le infrastrutture informatiche, compresa, l'istruttoria dei relativi provvedimenti, la Direzione della esecuzione e la redazione degli eventuali progetti e capitolati dei relativi servizi. Un tanto esclusi i procedimenti di affidamento superiori a 40.000 Euro.
- Programmazione e coordinamento delle attività del personale operaio compreso il coordinamento operativo del personale stesso con eventuali cottimisti o appaltatori;
- Gestione, anche tramite il supporto di consulenti esterni, dell'istruttoria dei procedimenti inerenti l'agibilità e sicurezza degli stabili di proprietà Comunale compresa la Direzione della esecuzione e la redazione degli eventuali progetti e capitolati dei relativi servizi;
- Responsabilità dei procedimenti espropriativi ai sensi del DPR 327/2001;
- Istruttoria delle pratiche di tipo ambientale di competenza dell'ufficio compresi rapporti correnti con l'Ato idrico e i gestori di servizi ambientali;
- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare del Comune compreso lo svolgimento delle istruttorie, lo svolgimento, anche tramite il supporto di consulenti esterni, delle pratiche catastali di registrazione e di trascrizione eventualmente connesse;
- Supporto amministrativo delle attività della squadra comunale di Protezione civile.

Istruttore - Tecnico informatico - Zorzini Enzo:

- Gestione, anche tramite il supporto di consulenti e ditte esterni, della infrastruttura informatica comunale server client compresa la gestione delle policy di disaster recovery;
- Gestione delle periferiche hardware compresi i sistemi di stampa e copiatura e di telefonia;
- Gestione della contrattualistica in materia di Telefonia mobile e trasmissione dati da mobile;
- Supporto ai servizi competenti per le valutazioni e la scelta di applicativi che interfacciano l'infrastruttura informatica o per il loro sviluppo secondo le direttive AGID e il piano triennale per l'informatizzazione della P.A.;
- Supporto al RTD e ai gruppi di lavoro in materia di sistemi informatici;
- Progettazione, anche tramite il supporto di consulenti esterni, dello sviluppo della infrastruttura informatica secondo le direttive AGID il piano triennale per l'informatizzazione della P.A. compresa la progettazione dei servizi relativi;

Istruttore - Amm.vo /Contabile - Sabrina Galantin:

- Verifica del flusso informativo dei procedimenti di determinazione e deliberazione compresa la verifica testuale delle proposte di atti, la verifica della completezza dell'istruttoria, per la successiva sottoposizione alla firma di regolarità Amministrativa (livello DT2 ambiente Halley).
- Attività di finalizzazione degli atti amministrativi quali invio di comunicazioni ai contraenti anche con il supporto della sig.ra Gatto, verifica delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente, inserimento in BDPA;
- Mantenimento e monitoraggio degli inserimenti in BDPA e in altre banche dati di interesse comunale degli atti;
- Attività amministrativa di supporto al Servizio comunale di Prevenzione e protezione compresa la catalogazione di atti, la tenuta dei rapporti amministrativi con il RSPP, il RLS, e il Medico competente, la verifica degli adempimenti formativi e di medicina del lavoro del personale anche tramite mantenimento e verifica di archivi informatici e cartacei;
- Verifica degli archivi relativi alla sicurezza strutturale degli edifici di concerto con il Responsabile delle Manutenzioni;
- Attività amministrativa di supporto al Servizio infrastrutture informatiche comprendenti la tenuta dei rapporti amministrativi con i fornitori;

Istruttore - Tecnico Gestione manutenzioni - Edi Leita:

- Gestione delle manutenzioni in economia diretta in supporto alle attività del signor Nilgessi tramite la verifica e il controllo delle attività del personale operaio secondo le linee di programmazione predisposte di concerto con l'Assessore alle manutenzioni;
- Istruttoria tecnica dei procedimenti afferenti il verde pubblico e relative attrezzature, istruttoria tecnica e amministrativa delle forniture di beni e servizi relativi alla continuità dell'operatività del personale operaio;

Collaboratore Autista Rudi Colombo:

- Gestione del parco automezzi del Comune;
- Gestione delle acquisizioni di vestiario per il personale operaio;
- Gestione delle pratiche ordinarie e di emergenze puntuali afferenti la telefonia mobile;
- Supporto organizzativo alla gestione del servizio di Scuolabus, supporto al medesimo servizio per eventuali emergenze;
- Supporto al signor Leita nel coordinamento del personale operaio;

- Attività di supporto diverse ad altri componenti dell'Ufficio;

Collaboratore Amministrativo Alessandra Gatto:

- Gestione del front office compresa la gestione delle telefonate in ingresso;
- Gestione delle segnalazioni di guasti e malfunzionamenti;
- Gestione delle attività cimiteriali e delle onoranze funebri;
- Istruttoria delle Concessioni cimiteriali;
- Attività di segreteria (es. fotocopatura atti, gestione corrispondenza e atti in firma);
- Liquidazione delle fatture relative ai procedimenti dell' Ufficio escluse quelle relative a OO.PP.
- Redazione di proposte di determinazioni aventi contenuto elementare provenienti si sig.ri Leita e Colombo;
- Attività di supporto diverse ad altri componenti dell'Ufficio;

CORPO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI PASIAN DI PRATO - MARTIGNACCO -PAGNACCO  
REFERENTE POLITICO - SINDACO POZZO ANDREA  
RESPONSABILE Mansutti Michele

Risorse umane assegnate al corpo n. 10 (convenzione Martignacco e Pagnacco)

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio.
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy: all'interno dell'Area è stata individuata una figura referente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente: Minotti e Masotti per la parte relativa al Comune di Martignacco.

Istruttore Direttivo - Comandante Mansutti Michele

- Consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; Gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie del servizio;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;

- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- accertamenti ed informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza del servizio, contrassegni invalidi, autorizzazioni alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal C.d.S.;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza del Servizio, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- procedure conseguenti ad azioni di inquinamento ed abbandono rifiuti;
- controllo della circolazione stradale al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riguardo alle zone nevralgiche ed ai momenti di particolare congestionamento;
- fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del C.d.S. e norme complementari;
- rilevazioni incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'Ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge;
- vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento all'eccessiva velocità nel centro abitato;
- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento di violazione di norme (es. ambientali, sulla pubblicità), con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti.

#### Unità operativa gestione amministrativa ricorsi

- Istruttore Direttivo - Commissario Minotti Gianni
- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- ricorsi amministrativi/giurisdizionali verbali elevati dallo scrivente Comando;
- elaborazione rapporti, ordinanze-ingiunzioni di pagamento per verbali amministrativi diversi dal C.d.S.;
- autorizzazioni passi carrabili;
- gestione/rendicontazione dei contributi regionali richiesti;
- gestione/manutenzione/aggiornamento di beni strumenti in dotazione al Corpo di P.L.
- redazione proposte delibere di giunta/consiglio di competenza;
- notifica/esecuzione provvedimenti di ritiro/restituzione patenti disposti dalla MCTC.

#### Unità operativa gestione procedimenti autorizzativi codice della strada Istruttore - Ispettore Superiore Giabbai Marco

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ex art. 23 Codice della Strada (pubblicità sulle strade);

- gestione delle forniture di capi di vestiario per gli operatori della Polizia locale;
- gestione dei procedimenti di accertamento in merito all'applicazione della normativa sul benessere animale, nonché attività di rendicontazione alla Regione delle spese sostenute per le sterilizzazioni gatti di colonia.

Istruttore - Ispettore Superiore Barmina Andrea

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni, Ordinanze C.d.S.;
- gestione pratiche TULPS;
- controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti;
- gestione e organizzazione Servizi Straordinari per manifestazioni varie.

Istruttore - vice Ispettore Visentini Paolo

- Principalmente attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- coadiuva l'Isp.Sup. Giabbai nella gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ex art. 23 Codice della Strada (pubblicità sulle strade);
- collabora con l'isp.sup. Barmina nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore - Assistente Piasenzotto Cristina

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata,
- gestione del programma "Concilia" per la gestione delle Sanzioni al Codice della Strada per i Comuni di Pesian di Prato e Martignacco;
- rilascio autorizzazioni "Contrassegno Invalidi" per i Comuni di Pesian di Prato e Martignacco;
- collabora con l'isp.sup. Barmina nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore - Agente scelto Imperato Maurizio

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata,
- coadiuva il Comm. Minotti nella gestione/manutenzione/aggiornamento di beni strumenti in dotazione al Corpo di P.L.

Istruttore- Agente Masotti Massimo

- polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;

Dipendenti del Comune di Pagnacco:

- Mansioni in fase di definizione

Unità operativa gestione amministrativa Codice della strada - Collaboratore Amministrativo Francesca Floreani – in condivisione con Area Tecnica - Urbanistica-S.I.T.- Edilizia Privata - Patrimonio

- Gestione del programma "Concilia" per la gestione delle Sanzioni al Codice della Strada per i Comuni di Pesian di Prato – Martignacco- Pagnacco;
- rilascio autorizzazioni "Contrassegno Invalidi" per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- registrazione in Banca Dati Regionale dell'Anagrafe Canina dei Comuni di Pesian di Prato -Martignacco -Pagnacco;
- controllo efficienza dell'impianto di video-sorveglianza;
- riepilogo mensile bollettari cassa da consegnare all'economista comunale;
- registrazione controllo veicoli su strada per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- inserimento dati "cessione fabbricati" e "ospitalità" per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- attività giornaliera di sportello.

**RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE Entrate e Spese per Titoli Entrate –**  
Trend storico delle entrate 2018-2020 e programmazione pluriennale (dalla nota integrativa 2021-2023)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2018 Rendiconto	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Utilizzo avanzo di amministrazione	614.748,99	634.393,21	912.640,45	251.188,77			-72,476 %
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	99.808,40	52.314,29	26.006,70	141.291,94	0,00	0,00	443,290 %
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	814.243,86	976.862,66	635.199,89	866.224,44	0,00	0,00	36,370 %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.755.000,00	2.897.701,54	2.792.929,78	2.770.420,43	2.833.000,00	2.833.080,96	-0,805 %
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.329.610,33	3.460.103,97	4.066.172,41	3.341.745,28	3.232.286,28	3.232.286,28	-17,815 %
Titolo 3 - Entrate extratributarie	899.358,64	810.549,94	618.237,92	801.670,00	757.870,00	757.870,00	29,670 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	752.833,60	426.957,75	411.302,09	2.238.689,24	2.665.558,00	2.315.558,00	444,293 %
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	330.000,00	0,00	230.000,00	530.000,00	500.000,00	630.000,00	130,434 %
Titolo 6 - Accensione di prestiti	330.000,00	379.108,00	230.000,00	280.000,00	570.000,00	860.000,00	21,739 %
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	816.332,43	961.407,06	1.290.035,61	1.556.330,00	1.556.330,00	1.556.330,00	20,642 %
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>10.741.936,25</b>	<b>10.599.398,42</b>	<b>11.212.524,85</b>	<b>12.777.560,10</b>	<b>12.115.044,28</b>	<b>12.185.125,24</b>	<b>13,957 %</b>

**Trend storico delle spese**

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2018 Rendiconto	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Titolo 1 - Spese correnti	6.189.809,58	6.056.386,34	5.750.541,20	6.741.510,52	6.239.005,03	6.172.825,70	17,232 %
Titolo 2 - Spese in conto capitale	920.751,51	1.329.337,14	665.801,81	3.076.791,11	2.907.817,00	2.847.817,00	362,118 %
Titolo 3 - Spese per aumento di attività finanziarie	330.000,00	0,00	230.000,00	530.000,00	500.000,00	630.000,00	130,434 %
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	868.922,24	923.000,00	848.247,41	872.928,47	911.892,25	978.152,54	2,909 %
Titolo 5 - Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	816.332,43	961.407,06	1.290.035,61	1.556.330,00	1.556.330,00	1.556.330,00	20,642 %
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.125.815,76</b>	<b>9.270.130,54</b>	<b>8.784.626,03</b>	<b>12.777.560,10</b>	<b>12.115.044,28</b>	<b>12.185.125,24</b>	<b>45,453 %</b>



40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,05	0,05	0,06	0,22	100,00	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,72	2,06	2,23	2,93	100,00	94,86
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	14,54	15,53	6,17	7,89	100,00	91,90
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,14	3,57	5,81	5,33	100,00	0,34
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,14	3,57	5,81	5,33	100,00	0,34
TITOLO 6:	Accensione Prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,14	5,36	5,81	5,35	100,00	100,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	4,14	5,36	5,81	5,35	100,00	100,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,57	12,42	13,46	5,58	82,37	98,04
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,43	1,48	1,61	3,00	100,00	99,35
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	16,00	13,91	15,07	8,58	83,99	98,50
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	97,73	87,72

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021, 2022 (dati percentuali)									MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)		
	ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022			(dati percentuali)		
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione												
	1	Organi istituzionali	0,93	0,00	100,00	0,99	0,00	0,97	0,00	1,15	0,00	85,67
	2	Segreteria generale	1,95	0,00	100,00	2,17	0,00	2,14	0,00	1,88	0,51	96,38
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,74	0,00	100,00	5,36	0,00	7,04	0,00	6,86	0,05	96,58
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5,14	0,00	100,00	5,46	0,00	5,39	0,00	7,90	0,00	89,81
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,37	0,00	100,00	2,28	0,00	2,26	0,00	3,62	2,67	87,65
	6	Ufficio tecnico	2,38	0,00	100,00	2,63	0,00	2,59	0,00	2,24	0,08	81,34
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,83	0,00	100,00	1,93	0,00	1,90	0,00	1,89	0,00	97,56
	8	Statistica e sistemi informativi	1,14	0,00	100,00	1,00	0,00	0,99	0,00	0,94	0,89	85,59
	10	Risorse umane	0,80	0,00	100,00	0,85	0,00	0,84	0,00	1,42	1,60	75,91
	11	Altri servizi generali	2,94	0,00	100,00	3,18	0,00	3,15	0,00	3,80	3,09	92,91
		TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	26,21	0,00	100,00	25,83	0,00	27,28	0,00	31,69	8,90	90,52
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza												
	1	Polizia locale e amministrativa	2,29	0,00	100,00	2,30	0,00	2,28	0,00	3,15	2,78	70,86
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,11	0,00	47,28	0,12	0,00	0,12	0,00	0,12	0,00	77,17
		TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	2,40	0,00	98,11	2,42	0,00	2,40	0,00	3,27	2,78	71,25
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio												
	1	Istruzione prescolastica	1,40	0,00	100,00	1,45	0,00	1,44	0,00	2,48	0,00	89,57
	2	Altri ordini di istruzione	6,44	0,00	100,00	9,26	69,57	10,90	0,00	4,03	0,67	89,21
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	2,19	0,00	100,00	2,24	0,00	2,22	0,00	3,28	0,00	82,46
	7	Diritto allo studio	1,01	0,00	100,00	1,08	0,00	1,06	0,00	0,91	0,00	59,42
		TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	11,04	0,00	100,00	14,04	69,57	15,61	0,00	10,70	0,67	83,53
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,26	0,00	100,00	2,36	0,00	2,34	0,00	4,70	10,77	73,54



	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,23	0,00	100,00	0,97	0,00	0,95	0,00	0,24	0,00	98,93
	2	Interventi per la disabilità	1,72	0,00	100,00	1,83	0,00	1,81	0,00	1,64	0,00	87,05
	3	Interventi per gli anziani	1,32	0,00	100,00	1,45	0,00	1,43	0,00	1,44	0,00	88,14
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,06	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,05	0,00	69,80
	5	Interventi per le famiglie	1,57	0,00	100,00	1,62	0,00	1,60	0,00	1,29	0,00	95,99
	6	Interventi per il diritto alla casa	1,09	0,00	100,00	1,16	0,00	1,14	0,00	1,13	0,00	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,08	0,00	100,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,17	0,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	0,06	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	62,75
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,55	0,00	100,00	3,50	0,00	1,71	0,00	2,42	17,55	83,27
		TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7,69	0,00	100,00	10,73	0,00	8,86	0,00	8,44	17,55	88,09
Missione 13: Tutela della salute												
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,31	0,00	100,00	0,33	0,00	0,32	0,00	0,35	0,00	73,32
		TOTALE Missione 13: Tutela della salute	0,31	0,00	100,00	0,33	0,00	0,32	0,00	0,35	0,00	73,32
Missione 14: Sviluppo economico e competitività												
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,30	0,00	100,00	0,30	0,00	0,30	0,00	0,29	0,00	100,00
		TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,30	0,00	100,00	0,30	0,00	0,30	0,00	0,29	0,00	100,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale												
	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,18	0,00	100,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,26	0,34	63,69
		TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,19	0,00	100,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,26	0,34	63,69
Missione 20: Fondi e accantonamenti												
	1	Fondo di riserva	0,33	0,00	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,46	0,00	0,00	0,52	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,81	0,00	0,00	0,89	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico												
	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4,35	0,00	100,00	4,33	0,00	4,03	0,00	6,10	0,00	100,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7,90	0,00	100,00	7,86	0,00	8,32	0,00	8,24	0,00	100,00
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	12,25	0,00	100,00	12,19	0,00	12,35	0,00	14,34	0,00	100,00

Missione 60: Anticipazioni finanziarie											
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Missione 99: Servizi per conto terzi											
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	15,41	0,00	84,49	13,72	0,00	13,56	0,00	7,86	0,0
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	15,41	0,00	84,49	13,72	0,00	13,56	0,00	7,86	0,00

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

## **DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA' GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici • perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

## **LE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2019-2024 E I RELATIVI OBIETTIVI STRATEGICI.**

Dalle Linee di indirizzo agli Obiettivi Strategici:

Per la formulazione degli Obiettivi Strategici, alla base della programmazione dell'attività dell'Ente, si è tenuto conto delle Linee di indirizzo inserite nel Programma di Mandato del Sindaco Andrea Pozzo per il periodo 2019-2024 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione il Programma di mandato è stato riassunto in n. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
- 2 - AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA
- 3 - IMPOSTE, TASSE E DEBITO PUBBLICO
- 4 - SVILUPPO ECONOMICO
- 5 - PARI OPPORTUNITA'
- 6 - AMBITO SOCIALE
- 7 - CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT
- 8 - STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI

Per una maggiore comprensione le Linee strategiche vengono uniformate alla nuova formulazione del bilancio che prevede la suddivisione in Programmi, Missioni:

- 1 - L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO - CODICE 92
- 2 - AMBIENTE - CODICE 93
- 3 - IMPOSTE, TASSE E DEBITO PUBBLICO - CODICE 94
- 4 - TERRITORIO - CODICE 95

- 5 - SVILUPPO ECONOMICO - CODICE 96
- 6 - SICUREZZA - CODICE 97
- 7 - PARI OPPORTUNITA' - CODICE 98
- 8 - AMBITO SOCIALE - CODICE 99
- 9 - CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT - CODICE 100
- 10 - STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI - CODICE 101

## **PIANO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI DI PEG**

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico i principali obiettivi di PEG, coerentemente con quanto indicato nella sezione operativa del DUP. Il dettaglio degli obiettivi strategici di Area è contenuto nelle successive schede suddivise per Unità Organizzativa competente.

Di seguito sono riportati gli indirizzi generali di Gestione, gli Obiettivi relativi alla Performance organizzativa e gli obiettivi strategici di ente, trasversali a tutte le Aree.

## **OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI AREA**

**“Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione - Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla Legge anticorruzione (Legge 190/2012)”**

Normativa di riferimento:

- Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 97/2016;

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021/2022/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29/03/2021.

Il Piano per la Prevenzione della Corruzione, trasmesso a tutti i Responsabili di Area, prevede misure di contrasto del fenomeno corruttivo comuni a tutte le Aree in quanto costituenti azioni generalizzate a livello di Ente tese a creare una organica e sistematica strategia di contrasto e prevenzione della corruzione (si tratta delle misure generali previste dal PTPC) e misure specifiche che devono essere organizzate e gestite a livello dei singoli titolari dei processi/attività (si tratta delle misure di cui alle schede di gestione del rischio).

Le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo contenute nel vigente PTPC costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale e si intendono specificamente assegnati ai Responsabili di PO e alle singole strutture organizzative.

In sede di rendicontazione periodica dell'attività svolta secondo le scadenze previste dal Piano, ciascun Responsabile di PO dovrà dare specificamente conto dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale rendicontazione costituirà la base per la redazione della relazione del RPC sullo stato di attuazione del Piano.

Alle misure suddette va aggiunto l'obbligo di partecipazione all'attività di formazione per i soggetti operanti nelle aree a rischio (Responsabile della Prevenzione, Responsabili d'Area e tutti i Responsabili di procedimento dei singoli procedimenti a rischio).

La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione verrà monitorata secondo le scadenze previste nel Piano e sulla base di appositi report da parte dei responsabili competenti.

Il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente il grado di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal presente vigente Piano e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio.

### **Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del PTPC e del D.Lgs. 33/2013**

Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione, trasmesso a tutti i Responsabili di Area, contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di ANAC, in cui è altresì individuato il responsabile della pubblicazione.

Il sistema individuato all'interno della predetta sezione è di tipo decentrato, ossia individua nel responsabile competente all'adozione dell'atto il soggetto obbligato alla sua pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla PO.

La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di PO.

Anche il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ove i dipendenti siano stati individuati quali incaricati materiali della pubblicazione, e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio.

### **Adempimenti in materia di privacy**

In tema Privacy, alla normativa Italiana si è andato a sommare il recente Regolamento Europeo sulla Data Protection che impone alle imprese una revisione radicale della Privacy passando ad un modello strutturato di gestione dei dati. Scopo, obiettivo e metodologia adottata per i progetti di consulenza in tema di Privacy e GDPR possono essere riassunti e rappresentati nel seguente schema: il General Data Protection Regulation (GDPR UE 679/16) è un Regolamento (e non una Direttiva) in vigore dal Maggio 2016 le cui sanzioni verranno applicate dal Maggio 2018. Esso pone l'attenzione, fra le altre, sulle misure tecniche ed organizzative: i due anni di tempo tra l'entrata in vigore e l'applicazione delle sanzioni sono il tempo che il Legislatore ha ritenuto congruo per adeguarsi, considerato l'importante lavoro che spetta alle Organizzazioni in conseguenza del cambio di paradigma sul Dato e la sua Protezione (Data Protection). Nel rispetto dei termini di legge viene richiesto di adeguare la struttura organizzativa dell'ente ai dettami di Legge.

### **Digitalizzazione e sistemi informativi**

La diffusione repentina di sempre nuove tecnologie informatiche impone la necessità di recepire le nuove regole per l'utilizzo da parte della propria organizzazione delle strumentazioni e delle banche dati di proprietà del Comune e ciò al fine di prevenire il rischio di un loro utilizzo improprio ed evitare minacce alla sicurezza del trattamento dei dati. In attuazione degli obblighi di accessibilità dei siti web della

pubblica amministrazione si deve procedere a monitorare in modo sistematico ed adeguato il sito web comunale e i documenti in esso pubblicati. L'obiettivo è l'accessibilità tecnica al sito web.

In applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale l'Ente deve continuare nel suo percorso di realizzazione di interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni. Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie. Viene richiesto di incentivare lo sviluppo e la gestione e l'utilizzo di un numero sempre crescente di servizi online.

### **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI COMUNI PER I RESPONSABILI DI AREA**

Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/07 e 31/10 di tutti i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA con comunicazione all'Ufficio Ragioneria.

Aggiornare costantemente Amministrazione Trasparente, incrementare l'inserimento sul sito Internet del maggior numero di informazioni utili.

Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.

Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002. Corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche e applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge.

Completamento degli impegni e accertamenti di competenza entro il 30 novembre di ogni anno, salvo giustificati seri motivi e conclusione di tutte le procedure entro il 15 dicembre (al fine di limitare il più possibile la creazione di FPV di cui ai vigenti principi contabili).

Inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Finanziaria delle proposte, rilevanti ai fini della redazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione, del DUP, delle eventuali variazioni di Bilancio e della delibera di assestamento, di competenza di ciascuna Area, entro i tempi indicati dalla Ragioneria e/o dal Segretario (via mail). Predisposizione delle determinazioni di competenza di Area nel rispetto dei nuovi principi contabili della competenza finanziaria potenziata con puntuale cronoprogrammazione della spesa con particolare riferimento alle spese finanziate con contributi di parte corrente e in conto capitale.

Il rispetto degli obiettivi organizzativi sopra esposti saranno considerati ai fini della valutazione delle “Prestazioni” che rappresentano, insieme con la valutazione del **livello di conseguimento degli obiettivi**, le due componenti in cui si articola la valutazione dei risultati degli incaricati di posizione organizzativa ai sensi del vigente Sistema Permanente di Valutazione.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- Formazione informatica costante per tutti i dipendenti
- Digitalizzazione procedimenti
- Assegnazione obiettivi ai collaboratori

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Ad ogni Responsabile di PO per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sono affidate le dotazioni strumentali. Tali dotazioni sono evidenziate nell'inventario dei beni del Comune di Passignano di Prato.

In particolare:

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento;

Le strumentazioni sono costituite da: - Personal computer completo di monitor, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;

Le autovetture comunali di servizio vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio;

Tutti gli altri centri di responsabilità utilizzano promiscuamente, in base al bisogno, alcune delle autovetture di servizio in conformità alle norme disposte dall'apposito regolamento;

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad alcuni dipendenti che, per motivi di lavoro/servizio svolto, devono essere rintracciabili in ogni momento.

**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**

**Segretario Generale**

**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 100				
legalità, trasparenza e partecipazione (50)	Piano di prevenzione della corruzione programma per la trasparenza	Aggiornamento del Programma triennale monitoraggio obblighi di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico	Presentazione del piano della trasparenza e l'integrità alla Giunta Comunale	30/04/2021
			Relazione sull'attuazione adempimenti previsti dal Piano	31/12/2021
Promuovere le attività socioculturali (50)	Definire l'utilizzo della palestra dell'auditorium e delle aule di proprietà dell'Istituto Enaip per attività sportive e culturali promosse dall'Amministrazione comunale e/o dalle associazioni locali.	Rapporti con la direzione Enaip	Proposta di convenzione	30/04/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**  
**AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI**  
**T.P.O – Eugenia Moro**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio	30/09/2021
			2° report monitoraggio	30/11/2021
	Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo	
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Partecipazione corso di formazione attivato dall'RTD	31/10/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 9: CULTURA/ASSOCIAZIONISMO/SPORT**  
**Referente politico Assessori Caterina Gravina - Chiara Serra**  
**AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI**  
**T.P.O – Eugenia Moro**

**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Programma 9: Sport e tempo libero**

**Progetti operativi:**

**1.1: politiche giovanili sport e tempo libero**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 35				
Promozione delle politiche giovanili sport e tempo libero	Supportare e valorizzare le iniziative locali, con particolare attenzione a quelle di valore sociale ed a quelle che tutelano la tradizionale cultura	Organizzazione di eventi a carattere formativo ed informativo in particolare incontri di formazione relativamente la materia disciplinata dal D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 – Codice Terzo Settore a norma dell'art. 1 co. 2 lett. b) della legge 6 giugno 2016 n. 106, nel rispetto delle linee guida sul Covid-19 (15)	Predisposizione atti finalizzati all'individuazione del soggetto per l'organizzazione di n. 1/2 serate formative.	31/10/2021
		Formazione dell'Albo delle Associazioni Comunali ed informatizzazione dello stesso (20)	Acquisizione domande e iscrizione all'Albo  Formazione Albo  Informatizzazione Albo	30/08/2021  30/09/2021  31/12/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 10: SERVIZI SCOLASTICI**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo (Pro tempore)**  
**AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI**  
**T.P.O – Eugenia Moro**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

**Progetti operativi:**

**1.1: sostegno all'educazione**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 50				
Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche ed integrative	Garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico  Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizi scolastici di pre/post accoglienza e di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità	Assicurare il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.09.2021 – 30.06.2022 (15)  Predisposizione/Aggiornamento Regolamento Servizi di Pre/Post accoglienza e Trasporto Scolastico (15)	Individuare il soggetto a cui affidare il servizio  Predisposizione bozze dei Regolamenti	31/08/2021  31/12/2021
	Promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future e per l'integrazione delle seconde generazioni, sostenendo tutte le attività che la scuola svolge, al fine di garantire un elevato livello qualitativo	Predisposizione di un piano che favorisca la promozione di iniziative e in cui includere lo Screening logopedico e lo Sportello d'Ascolto (20)	Predisposizione bozza del POF	31/12/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
Referente politico Sindaco Andrea Pozzo  
**AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**T.P.O – Angelo Fantino**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11:**

**SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio	30/09/2021
			2° report monitoraggio	30/11/2021
	Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo	
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Partecipazione corso di formazione attivato dall'RTD	31/10/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 2: AMBIENTE TERRITORIO SICUREZZA**  
**Referente politico Assessori Ivan Del Forno - Caterina Gravina**  
**AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**T.P.O – Angelo Fantino**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E E DI GESTIONE**

**Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**Progetti operativi:**

**1.1: Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale assetto del territorio**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 65				
Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale	Soddisfare le esigenze associative mediante l'assegnazione di immobili comunali per il soddisfacimento di interessi sociali	Predisposizione degli atti di gara per l'assegnazione degli immobili contenente lo schema di convenzione approvato dalla Giunta Comunale (20)	Gara avviata per almeno 5 immobili	31/12/2021
	Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali	Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione, presidio e manutenzione degli impianti sportivi comunali (20)	Affidamento servizio di almeno due impianti con scadenza entro il 31/12/2021	31/12/2021
Assetto e tutela del territorio	Tutela del territorio, degli abitati e della salute dei cittadini	Predisposizione / istruttoria e proposta deliberazione di varianti urbanistiche (25)	Predisposizione proposta di deliberazione di adozione di almeno n. 3 varianti  Affidamento incarico redazione Piano comunale classificazione acustica	31/12/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 5: SVILUPPO ECONOMICO**

**Referente politico Caterina Gravina**

**AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**T.P.O – Angelo Fantino**

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Programma 2: Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori**

**Progetti operativi:**

**1.1: sviluppo economico e competitività**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 20				
Promozione e sviluppo delle attività economiche	L'obiettivo si prefigge l'adozione di strumenti di regolazione relativamente alle attività di mercato, soprattutto per quelli di prodotti a Km 0, sul territorio	Predisposizione regolamento comunale per la regolamentazione del mercato Comunale all'aperto per i prodotti agricoli (20)	Presentazione di proposta del relativo regolamento comunale da sottoporre all'esame del Consiglio comunale	31/12/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
Referente politico Sindaco Andrea Pozzo  
**AREA DEMOGRAFICA - CULTURA - PROTOCOLLO**  
T.P.O. - Andrea Zecchin

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11:**

**SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio	30/09/2021
			2° report monitoraggio	30/11/2021
	Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo	
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Partecipazione corso di formazione attivato dall'RTD	31/10/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 7: PARI OPPORTUNITÀ'**  
**Referente politico Assessore Juli Peressini**  
**AREA DEMOGRAFICA - CULTURA - PROTOCOLLO**  
**T.P.O - Andrea Zecchin**

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Progetti operativi:**

**1.1: Promozione della cultura di parità**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Promozione della cultura di parità	Promozione della cultura di parità di genere	Estensione dello sportello SOS Donna telefonico o fisico. Coinvolgimento convenzionale ed economico di comuni limitrofi mediante riunioni.(30)	Predisposizione degli atti di approvazione della Convenzione.	31/12/2021

**MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI****Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Progetti operativi:****1.1: Promozione della cultura e informatizzazione**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 25				
Promozione della cultura	Promozione attività del progetto Culturanuova	Realizzazione ed ottimizzazione del nuovo sito web di Culturanuova (25)	Pubblicazione del sito web	31/12/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA: INFORMATICA E INNOVAZIONE**

**Referente politico Assessore Paolo Montoneri**

**AREA DEMOGRAFICA - CULTURA - PROTOCOLLO**

**T.P.O - Andrea Zecchin**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi: 1.1: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 20				
Servizi telematici ai cittadini	Realizzazione del nuovo sito web comunale	Condivisione operativa con il RTD per la realizzazione del nuovo sito web comunale (20)	Pubblicazione e ottimizzazione del nuovo sito web comunale	31/07/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Assessore Paolo Montoneri**  
**T.P.O. Zecchin Andrea**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi: 1.1: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 10				
Servizi telematici ai cittadini	Realizzazione sportello SPID	Condivisione operativa per la realizzazione dello sportello SPID (10)	Esternalizzazione del servizio	31/12/2021

## OBIETTIVI TRASVERSALI

### PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo

AREA VIGILANZA

T.P.O – Michele Mansutti

#### MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: SERVIZI GENERALI

Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio 2° report monitoraggio	30/09/2021 30/11/2021
		Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Partecipazione corso di formazione attivato dall'RTD	31/10/2021

**PRIORITÀ STRATEGICA 6: SICUREZZA**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**  
**AREA VIGILANZA**  
**convenzione con il Comune di Martignacco**  
**T.P.O - Michele Mansutti**

**MISSIONE 3: Ordine Pubblico e sicurezza**

**Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana**

**Progetti operativi: 1.1 Sviluppo sostenibile**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 85				
Controllo del territorio	Presidio delle zone a più alto traffico. Si tratta di effettuare regolari pattuglie di controllo e di vigilanza stradale.	Pattugliamento su tutte le strade comunali in particolare nelle zone a più alto traffico  Controlli viabilità mirati su espressa indicazione del Sindaco  (30)	Effettuare almeno 6 controlli per ogni ora lavorativa non piovosa (Via Moruzzo, Via Campoformido, Via Angoria intersezione Via Spilimbergo, Via Udine).	31/12/2021
	Controlli sul rispetto dei regolamenti comunali	Accertamenti sul rispetto dei regolamenti in particolare del regolamento di polizia rurale e urbana (30)	n. 30 di accertamenti emessi n. di sanzioni applicati.	31/12/2021
	Controllo "formale" della segnaletica stradale l'art. 124 del Regolamento del Codice della Strada	Monitoraggio sullo stato di efficacia e validità della segnaletica verticale ed orizzontale esistente (25)	Predisporre di un elenco di siti o strade bisognose di manutenzione o installazione di segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale ( es. Via Casali, Via Bressa, ecc).	30/10//2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI**  
**T.P.O. - Samantha Bevilacqua**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio	30/09/2021
			2° report monitoraggio	30/11/2021
	Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo	
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Partecipazione corso di formazione attivato dall'RTD	31/10/2021

**PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

**Referente politico Assessore Juli Peressini**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI**

**T.P.O. - Samantha Bevilacqua**

**MISSIONE 1: SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE**

**Programma 4: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

**Progetti operativi: 1.1 amministrazione al servizio del cittadino**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 30				
1. l'amministrazione al servizio del cittadino	Concessione incentivi imprese e privati a seguito emergenza Covid-19	Predisposizione provvedimento con requisiti di accesso al beneficio (30)	Predisposizione deliberazione consiliare di approvazione criteri agevolativi.	Predisposizione proposta entro 30/09/2021

**PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

**Referente politico Assessore Lucio Riva**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI**

**T.P.O. - Samantha Bevilacqua**

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 4: Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale**

**Progetti operativi: 1.1 amministrazione al servizio del cittadino**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 45				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Attivazione Progetto Utilità Collettiva (PUC)	Studio normativa e linee guida, coordinamento gruppo di lavoro Amministrativi/Assistenti Sociali, redazione progetto e adempimenti in piattaforma qualora approvato dalla Giunta (45)	Elaborazione progetto da sottoporre a deliberazione Giunta.	Predisposizione progetto entro 31/12/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Assessore Paolo Montoneri**  
**T.P.O. Samantha Bevilacqua**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi: 1.1: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 10				
Servizi telematici ai cittadini	Realizzazione sportello SPID	Condivisione operativa per la realizzazione dello sportello SPID (10)	Predisposizione atti di indirizzo	31/12/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**  
**AREA TECNICA LLPP-AMBIENTE-MANUTENZIONI-STRUTTURE INFORMATICHE**  
**T.P.O Giulio Meroni**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 15				
Legalità, trasparenza e partecipazione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del comune	Trasmissione al RPTC monitoraggio mediante report sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano della prevenzione e della corruzione (5)	1° report monitoraggio	30/09/2021
			2° report monitoraggio	30/11/2021
	Corretta implementazione delle sezioni in amministrazione trasparente (5)	Aggiornamento del 80% delle sezioni e sottosezioni	Tempestivo	
	Digitalizzazione dei flussi documentali	Organizzazione, in qualità di RTD, della sessione formativa sull'argomento onde addivenire all'avvio dell'informatizzazione dei procedimenti (5)	Organizzazione corso di formazione in favore dei T.P.O.	31/10/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Sindaco Andrea Pozzo**  
**AREA TECNICA LLPP-AMBIENTE-MANUTENZIONI-STRUTTURE INFORMATICHE**  
**T.P.O Giulio Meroni**

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi:**

**1.1: Trasparenza**

**1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini**

**1.3: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 45				
legalità, trasparenza e partecipazione	Aggiornamento del portale web del Comune. Pubblicazione nuovo portale conforme alle indicazioni AGID ed ai requisiti di accessibilità	coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione (25)	Portale attivo	29/02/2021
		Formazione informatica per la reingegnerizzazione di procedimenti (20)	Creare un processo con due procedimenti per servizio	31/12/2021

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****Programma 11: SERVIZI GENERALI****Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI****Progetti operativi: 1.1: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Servizi telematici ai cittadini	Realizzazione del nuovo sito web comunale	Condivisione operativa con il RTD per la realizzazione del nuovo sito web comunale (30)	Pubblicazione e ottimizzazione del nuovo sito web comunale	31/07/2021

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**  
**Referente politico Assessore Paolo Montoneri**  
**T.P.O. Giulio Meroni,**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11: SERVIZI GENERALI**

**Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Progetti operativi: 1.1: Promozione della cittadinanza digitale**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 10				
Servizi telematici ai cittadini	Realizzazione sportello SPID	Condivisione operativa per la realizzazione dello sportello SPID (10)	Rapporti con gli "attori" coinvolti	31/12/2021

**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>					
<b>2.01.01.01.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>145 0</b> TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - USCITA CAP. 389 -389.10	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>211 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE RISTORO PRIVATI DANNI CONSEGUENTI EVENTO CALAMITOSO - USCITA CAP. 1507	5.159,00	0,00	0,00	5.159,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>219 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' DI CULTURANUOVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>241 0</b> CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI UDINE PER IL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO USCITA CAP. 1278	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>244 0</b> CONTRIBUTO DEI COMUNI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" USCITA CAP. 859.10 - 859.20	7.250,00	7.250,00	7.250,00	9.023,35
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>290 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI ANTIVIOLENZA DONNE - USCITA CAP. 2352/50	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.138,96
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>293 0</b> CONTRIBUTO DEI COMUNI PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (USCITA CAP. 1279-1280)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	73.137,44
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>300 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA -UFFICIO ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.612,28
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>305 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALL'ART. 16 D.L. 233/92	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.487,86
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b>	<b>315 0</b> DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.343,17

Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>364 0</b> RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE USCITA 388 e 388.10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>2.01.01.01.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>811 0</b> RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI - USCITA CAP. 33	21.500,00	20.200,00	20.200,00	22.404,77
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>1206 0</b> ENTRATA DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		<b>160.909,00</b>	<b>154.450,00</b>	<b>154.450,00</b>	<b>189.806,83</b>

**Responsabile 5 MERONI GIULIO -**

<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>116 0</b> TARIFFA PER SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	13.700,00	13.700,00	9.932,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>198 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REDAZIONE DEI PIANI DELLA MOBILITA' CICLISTICA - USCITA CAP. 293	0,00	0,00	0,00	7.993,44
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>223 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE DISINFESTAZIONE ZANZARE, DERATTIZZAZIONE, STERILIZZAZ. COLONIE FELINE	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.934,26
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>236 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE - SPESA CAP 1570	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>237 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE VENTENNALE PER LAVORI CAMPO SPORTIVO COLLOREDO DI PRATO DAL 2010 AL 2029	0,00	0,00	0,00	9.375,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.06.02.002</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Province	<b>237 10</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE VENTENNALE PER LAVORI CAMPO SPORTIVO COLLOREDO DI PRATO DAL 2010 AL 2029	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>243 10</b> CONTRIBUTO VENTENNALE DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI DAL 2012 AL 2031 MUTUO DI E. 250.000,00 PER OPERE STRADALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>257 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCETTO E DA BOCCE E ADEGUAMENTO PALESTRE (dal 2007 al 2021)	0,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.06.02.002</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Province	<b>257 10</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCETTO E DA BOCCE E ADEGUAMENTO PALESTRE (dal 2007 al 2021)	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>268 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DANTE A PASSONS E MANUTENZIONI VIARIE DIVERSE (DAL 2009 AL 2028)	0,00	0,00	0,00	73.500,00

Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>268 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DANTE A PASSONS E MANUTENZIONI VIARIE DIVERSE (DAL 2009 AL 2028)	36.750,00	36.750,00	36.750,00	36.750,00	36.750,00	36.750,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>275 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRI MINORI, BORGHI E PIAZZE - 2005/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.055,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>275 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRI MINORI, BORGHI E PIAZZE - 2005/2024	39.055,00	39.055,00	39.055,00	39.055,00	39.055,00	39.055,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>282 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI SISTEMAZIONE EX AGOSTO (DAL 2005 AL 2024)	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>288 10</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FINAN. LAVORI AMPLIAMENTO FABBRICATO IN VIA MISSIO DAL 2014 AL 2033	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>295 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FINANZ.LAVORI VIA DI SOTTO - DAL 2014 AL 2033	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>296 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE SUL MUTUO PER LA RISTRUTT. MUNICIPIO E OPERE VARIE - DAL 2004 AL 2023	111.646,00	111.646,00	111.646,00	111.646,00	111.646,00	111.646,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>297 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER 2' LOTTO LAVORI COSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.840,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>297 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER 2' LOTTO LAVORI COSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>298 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE COMPENSORIO A SANTA CATERINA - 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.06.02.001</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	<b>299 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE COMPENSORIO DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2007 AL 2026	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>350 0</b> PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA - RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>355 0</b> CONTRIBUTI DAL GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.644,62
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>450 0</b> PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	34.762,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.04.01.05.999</b> Alienazione di Attrezzature n.a.c.	<b>850 0</b> ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE - USCITA CAP. 3010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>851 0</b> ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE USCITA CAP.2970/15	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.600,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>881 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER SEDE ASSOCIAZIONI- USCITA CAP. 3104	0,00	0,00	0,00	992,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>890 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DEL TRAFFICO - USCITA CAP. 4111	416.590,73	200.000,00	0,00	416.590,73
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>891 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DEL TRAFFICO - SECONDO LOTTO - USCITA CAP. 4112	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>892 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE - USCITA CAP. 2968	0,00	0,00	0,00	1.451,85
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>893 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - USCITA CAP. 2968.20	204.940,08	70.000,00	70.000,00	279.205,43
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>909 0</b> CONTRIBUTO STATO IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA USCITA CAP. 3158	0,00	0,00	0,00	16.722,10
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>909 10</b> CONTRIBUTO MIUR - FONDI PON FESR DESTINATI AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI USCITA CAP. 3157/10 E 3158/10	0,00	0,00	0,00	32.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>919 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - USCITA CAP. 4292	177.378,03	0,00	0,00	177.378,03
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>920 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - USCITA CAP. 4291	8.216,00	0,00	0,00	8.216,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>923 0</b> CONTRIBUTO ORDINARIO REGIONALE - QUOTA DESTINATA A SPESE DI INVESTIMENTO uscita cap. 2977 E 2986	51.817,00	51.817,00	51.817,00	51.817,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>937 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER PER INTERVENTI SU AREE DESTINATE A SAGRE O FESTEGGIAMENTI - USCITA CAP. 3040	0,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>942 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE IMPIANTI SPORTIVI USCITA CAP. 4290	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>944 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE SCUOLE - USCITA CAP. 2986/02	16.006,40	0,00	0,00	16.006,40

<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>956 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - USCITA CAP. 3045		0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>956 10</b> CONTRIBUTO STATO SPESE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI 1° LOTTO. USCITA CAP. 3045		161.000,00	0,00	0,00	161.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>959 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE BICIPLAN - CICLABILE CASA LAVORO VERSO UDINE - USCITA CAP. 3051		0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>960 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE OPERA ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA COLLOREDO DI PRATO USCITA CAP. 4711		0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>982 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI DI COLLOREDO DI PRATO - USCITA CAP. 3038		0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>983 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ITINERARIO CICLOPEDONALE PASSONS - USCITA CAP. 3041		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>993 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE SPESE DI GESTIONE DEL PARCO DEL LAVIA E DEL BEATO BERTRANDO - USCITA CAP. 3065.01		0,00	0,00	0,00	1,81
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>1000 0</b> RECUPERO SOMME ANTICIPATE SUL FONDO DI ROTAZIONE PER COMPETENZE PROFESSIONALI - USCITA CAP. 4699		0,00	0,00	0,00	44.350,81
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale	<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1024 0</b> MUTUO PER ATTUAZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO - TERZO LOTTO USCITA CAP. 4668		0,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri	<b>1032 0</b> MUTUO PER L'AMPLIAMENTO DI UN PARCHEGGIO IN VIA BONANNI - USCITA CAP. 3220		0,00	170.000,00	0,00	0,00

finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA					
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>1074 0</b> MUTUO PER REALIZZAZIONE DI LOCULI - USCITA CAP. 3794	0,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1150 0</b> MUTUO PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI PASIAN DI PRATO - USCITA CAP. 3792	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1168 0</b> MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - USCITA CAP. 3044	0,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1172 0</b> MUTUO PER SISTEMAZIONE DI PARTE DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO A SANTA CATERINA - USCITA CAP. 3042	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1175 0</b> MUTUO OPERA CIRCOLARITA' PIAZZA MATTEOTTI USCITA CAP. 3052	0,00	0,00	260.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1176 0</b> MUTUO PER REALIZZAZIONE DI UN ITINERARIO CICLOPEDONALE FRA COLLOREDO DI PRATO E BRESSA - USCITA CAP. 3043	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine		
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>1183 0</b> MUTUO PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU OPERE STRADALI USCITA CAP. 4660	180.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00

<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine
-------------------------------------	---	--

<b>TOTALE RESPONSABILE 5 MERONI GIULIO -</b>	<b>2.414.189,24</b>	<b>3.131.158,00</b>	<b>3.071.158,00</b>	<b>2.744.209,48</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Responsabile 8 MANSUTTI MICHELE**

<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>140 15</b> CONTRIBUTO PER PAGAMENTO INDENNITA' O.P. PERSONALE POLIZIA LOCALE EMERGENZA COVID - USCITA CAP. 112/16 E 112/17	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>333 0</b> SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - PROVENTI DA RUOLI EMESSI NEL 2015	0,00	0,00	0,00	62.207,85
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>335 0</b> SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE - ACCERTAMENTI ANNO IN CORSO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	121.811,32
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	<b>335 1</b> SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DA IMPRESE - ACCERTAMENTI ANNO IN CORSO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.240,19
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	<b>336 0</b> VIOLAZIONI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - DA IMPRESE	500,00	500,00	500,00	950,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>336 1</b> VIOLAZIONI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - DA FAMIGLIE	500,00	500,00	500,00	790,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>337 0</b> SANZIONI IN MATERIA DI ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00	794,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	<b>337 10</b> SANZIONI IN MATERIA DI ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00	500,00

<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>763 0</b> RIMBORSO SPESE POSTALI SU SANZIONI EROGATE DALL'UFFICIO VIGILANZA URBANA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.604,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>TOTALE RESPONSABILE 8 MANSUTTI MICHELE</b>		<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>207.897,36</b>

**Responsabile 10 FANTINO ANGELO**

<b>3.02.02.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	<b>342 0</b> ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA ART. 31 C. 3/TER - DA FAMIGLIE - USCITA CAP. 1512	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.003</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese (dal 2019)	<b>342 1</b> ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA ART. 31 C. 3/TER - DA IMPRESE - USCITA CAP. 1512	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>342 2</b> ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSO PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PRIVATO - USCITA CAP. 1512/10	8.500,00	0,00	0,00	7.187,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>526 0</b> FITTI ATTIVI IMMOBILI	500,00	500,00	500,00	496,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>526 10</b> FITTI ATTIVI TERRENI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	18.870,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>531 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALL'USO DELL'AUDITORIUM COMUNALE	7.000,00	10.000,00	10.000,00	6.952,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>532 0</b> PROVENTI USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	4.500,00	5.000,00	5.000,00	4.709,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>533 0</b> RIMBORSO DA PARTE DI TERZI UTILIZZO LOCALI	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.068,54
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>932 1</b> PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI DI PERMESSI PER COSTRUIRE - USCITA CAP. 3570.10 3570.20	200.000,00	200.000,00	200.000,00	213.412,20
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 FANTINO ANGELO</b>		<b>251.000,00</b>	<b>246.500,00</b>	<b>246.500,00</b>	<b>263.697,54</b>

**Responsabile 100 MORO EUGENIA**

<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>76 0</b> TARIFFA PER L'ACCESSO ALLE GRADUATORIE DI CONCORSI BANDITI DALCOMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>148 34</b> CONTRIBUTO DELLO STATO - MIT - TRASPORTO SCOLASTICO (RISTORO EMERGENZA COVID)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>161 0</b> IRPEF 5 PER MILLE PER SCOPI SOCIALI - USCITA CAP. 2320	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>195 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE CANTIERI LAVORO - USCITA CAP. 93/93.10/93.20	0,00	0,00	0,00	6.236,89
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>360 0</b> RIMBORSO SPESE SERVIZIO PRE- POST ACCOGLIENZA (EX SORVEGLIANZA ALLA MENSA) - USCITA 905	8.350,00	8.350,00	8.350,00	8.312,70
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>768 0</b> RIMBORSO DA PARTE DI COMUNI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	4.177,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>769 0</b> RIMBORSO DA PARTE DI COMUNE DI SPESE PER SERVIZI IN CONVENZIONE U. CAP. 99 (OIV)	2.600,00	3.200,00	3.200,00	2.600,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>800 0</b> RIMBORSO SOMME DA COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.814,69
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE 100 MORO EUGENIA</b>		<b>55.950,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>67.142,08</b>

**Responsabile 101 BEVILACQUA SAMANTHA**

<b>0.00.00.00.000</b>	<b>1 0</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	251.188,77	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>	<b>Tipologia 0</b>	<b>Categoria 0</b>			
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>30 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	7.533,92
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>31 0</b> CANONE PATRIMONIALE CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	40.000,00	50.000,00	50.000,00	39.728,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>31 10</b> CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O PATRIMONIO INDISPONIBILE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	22.843,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>48 0</b> I.M.U. PARTITE ARRETRATE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	434.083,26
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria			
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>49 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.404.940,41	1.450.000,00	1.450.080,96	1.407.842,89
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria			
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>53 0</b> I.C.I. - RUOLI EMESSI ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	30.322,03
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>67 0</b> CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	583,29
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>114 0</b> IVA DA SPLIT COMMERCIALE - USCITA CAP. 2885.50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>117 0</b> IVA DA REVERSE CHARGE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.				
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>140 10</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" - USCITA CAP. 2248	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>140 11</b> DESTINAZIONE FONDI EMERGENZA COVID DI CUI AL C.C. COMUNALE USCITA CAP. 112/10	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>148 30</b> CONTRIBUTO DELLO STATO CENTRI ESTIVI 2020 (EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	0,96	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>149 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. SPESA CAP. 2264	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>150 0</b> CONTRIBUTO SERVIZI MINIMI GARANTITI	53.886,28	53.886,28	53.886,28	53.886,28	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>151 0</b> FONDO UNICO COMUNALE - TRASFERIMENTO DA REGIONE	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>153 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER SERVIZIO SMALT. RIFIUTI SCUOLE - USCITA CAP. 1862	5.100,00	5.100,00	5.100,00	9.507,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>156 0</b> FONDO UNICO COMUNALE - QUOTA DI SOLIDARIETA' CON VINCOLO DI COMMUTAZIONE - USCITA CAP. 2886/20	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>158 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL SERVIZIO MENSA AGLI INSEGNANTI STATALI - CAP. 857 -857.20 - 909	24.000,00	24.000,00	24.000,00	48.000,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>160 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.282.480,02	1.300.000,00	1.300.000,00	1.360.731,69	
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF				
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni	<b>162 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE MINORE ADDIZIONALE IRPEF DA ISTITUZIONE CEDOLARE SECCA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	

e province autonome					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>200 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI - SEGRETARI COMUNALI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>201 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. USCITA CAP. 2264	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.922,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>209 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE A COMPENSAZIONE AUMENTO COMPENSO REVISORE UNICO	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>212 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO FAMIGLIE LOCATARIE USCITA CAP. 2261	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.011</b> Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	<b>226 0</b> CONTRIBUTO AZIENDA SANITARIA PER LA PROTEZIONE DEGLI AFFETTI DA CELIACHIA NELLE MENSE SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>230 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA MIGRANTI L.R. 51/1980 - USCITA CAP. 2247	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>253 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI - USCITA CAP. 2235	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>260 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER LA TUTELA DELLA MATERNITA' - L.R. 11/2006 ART. 8 BIS - USCITA CAP. 2303	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>261 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FUNZIONI TRASFERITE DA ENTI SOPPRESSI L.R. 30/95 - USCITA CAP. 2255	24.000,00	4.000,00	4.000,00	24.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>265 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ENERGIA ELETTRICA - CARTA FAMIGLIA - USCITA CAP. 2313	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>265 10</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI - CARTA FAMIGLIA - USCITA CAP. 2314	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>301 0</b> DIRITTI DI ROGITO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>338 0</b> AGGIO SU ENTRATE RISCOSE A MEZZO RUOLO - USCITA CAP. 2885/40		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>339 0</b> INTERESSI E SANZIONI SU ENTRATE RISCOSE A MEZZO RUOLO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.917,63
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>340 0</b> RIMBORSO DA A&T 2000 QUOTA TARIFFA DI COMPETENZA COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE - CAPITOLO SPESA 488 489 270 271 690 691 1861 1861/10 1824		27.820,00	27.820,00	27.820,00	59.923,50
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>356 0</b> FONDO INNOVAZIONE (COMMA 4 ART. 113 D. LGS 50/2016 ) - USCITA CAP. 2960		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>1.01.01.95.001</b> Altre ritenute n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>358 10</b> IRAP SU PROGETTAZIONI INTERNE A COMPENSAZIONE IRAP CAP. 2790/10		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 95</b> Altre ritenute n.a.c.			
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>359 10</b> RILEVAZIONE SPESE PER PROGETTAZIONI INTERNE PER SPESE DI PERSONALE USCITA CAP. 298 e 298.10 (EX CAP. 359) DAL 2020		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>362 0</b> PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - RILEVANTE AI FINI IVA -		0,00	0,00	0,00	4.156,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>371 0</b> PROVENTI PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI		500,00	500,00	500,00	548,16
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>374 0</b> PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI, FOTOCOPIE, STAMPATI		500,00	500,00	500,00	773,85
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.023</b> Proventi da servizi per	<b>376 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE USCITA CAP. 2310		12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.415,00

formazione e addestramento					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.01.99.999</b> Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	<b>534 0</b> RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI		1.000,00	1.000,00	1.444,88
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione			
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>570 0</b> INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E ALTRI DEPOSITI		1.000,00	1.000,00	5.342,89
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi	<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi			
<b>3.03.02.02.002</b> Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Locali	<b>581 0</b> INTERESSI ATTIVI SU QUOTE DI MUTUI NON EROGATI		500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi	<b>Categoria 2</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>752 0</b> CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA PER RETTE IN COMUNITA'		28.000,00	28.000,00	32.276,11
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>753 0</b> RIMBORSO SPESE RICOVERO IN CASE DI RIPOSO - USCITA CAP. 2263		90.000,00	90.000,00	109.190,30
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>754 0</b> RIMBORSO SPESE DI RICOVERO IN CASE DI RIPOSO - PARTITE ARRETRATE		0,00	0,00	33.462,56
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.01.01.001</b> Indennizzi di assicurazione su beni immobili	<b>760 0</b> RIMBORSO SPESE SINISTRI DA PARTE DI ENTI ASSICURATORI		55.000,00	5.000,00	56.609,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione			
<b>3.05.01.01.001</b> Indennizzi di assicurazione su beni immobili	<b>760 1</b> RIMBORSO ASSICURAZIONE TRATTORE TOSAERBA - USCITA CAP. 2964/1		0,00	0,00	15.600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione			
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>761 0</b> REFUSIONE SPESE DI LITE		0,00	0,00	1.268,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>762 0</b> INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - PROVENTI DA BENI MATERIALI		500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>765 0</b> INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		10.000,00	10.000,00	10.844,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			

<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>768 5</b> RIMBORSO DA PARTE DI COMUNI DELLE SPESE PER LA SEGRETERIA CONVENZIONATA	43.000,00	43.000,00	43.000,00	75.152,11
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>778 0</b> RIMBORSO DALL'AUTORITA' D'AMBITO CENTRALE FRIULI SPESE MUTUI IN AMMORTAMENTO	96.500,00	96.500,00	96.500,00	205.852,33
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>786 0</b> CONCORSO DA PARTE UTENTI NELLA SPESA PER CENTRO VACANZE USCITA CAP. 2340	11.000,00	11.000,00	11.000,00	9.301,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>821 0</b> RIMBORSO DAL COMUNE DI MARTIGNACCO SPESE GESTIONE UFFICIO COMUNE DI POLIZIA COMUNALE - PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>5.04.07.01.001</b> Prelievi da depositi bancari	<b>1005 0</b> PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (MUTUI) - uscita cap. 5250	530.000,00	500.000,00	630.000,00	863.767,08
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		<b>Categoria 7</b> Prelievi da depositi bancari	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>1196 0</b> ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI - USCITA 5260	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>1197 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000 USCITA CAP. 5261	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>1198 0</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000 - USCITA CAP. 5262	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>1200 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	197.506,08
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>1203 0</b> RITENUTE PER SCISSIONE IVA - SPLIT PAYMENT	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.851,67
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>1205 0</b> RITENUTE ERARIALI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	533.162,80
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>1210 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37.756,20
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>1215 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.800,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>1220 0</b> RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI - SERVIZI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	126.981,25
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>1225 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	20.330,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>1230 0</b> DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 101 BEVILACQUA SAMANTHA</b>		<b>8.814.995,48</b>	<b>8.483.386,28</b>	<b>8.613.467,24</b>	<b>9.864.969,54</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.777.560,10</b>	<b>12.115.044,28</b>	<b>12.185.125,24</b>	<b>15.381.981,81</b>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>					
<b>01.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>33 0</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ACQUISTO DI BENI	2.500,00	1.200,00	1.200,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>33 10</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ACQUISTO DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>33 20</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - COMPETENZE PER I COMPONENTI DEI SEGGI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>33 30</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>33 40</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ONERI RIFLESSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.07-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>105 12</b> SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>105 20</b> SPESE POSTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.732,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>105 42</b> ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA	5.500,00	5.000,00	4.000,00	7.975,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 56</b> SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.337,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.01.007</b> Commissioni elettorali	<b>180 0</b> SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

stato civile

<b>01.08-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>388 0</b> SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE - ENTRATA CAP. 364	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>388 10</b> SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - ENTRATA CAP. 364	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>389 0</b> SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE - ENTRATA RIS. 145	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>389 10</b> SPESE PER IL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO DI BENI - ENTRATA RIS 145	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>859 0</b> PROGETTO "BABY SITTER COMUNALI" PRESTAZIONE DI SERVIZI -ENTRATA CAP. 214 E 452 - RILEVANTE AI FINI IVA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.846,32
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>859 10</b> PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - SPESE AMMINISTRATIVE - ENTRATA CAP. 244	1.790,00	1.790,00	1.790,00	2.069,48
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>859 20</b> PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE ENTRATA CAP. 244	5.460,00	5.460,00	5.460,00	5.460,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1255 0</b> ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.320,07
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>1273 0</b> ATTIVITA' CULTURALI - ONERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA MANIFESTAZIONI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1275 0</b> ATTIVITA' CULTURALI - STUDI RICERCHE E PUBBLICAZIONI PRESTAZ. SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>1275 10</b> ATTIVITA' CULTURALI - STUDI RICERCHE E PUBBLICAZIONI - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.668,05
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1278 0</b> PROGETTI DA REALIZZARE IN MATERIA CULTURALE CON IL CONTRIBUTO DEL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO ENTRATA CAP. 241	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1279 0</b> SPESE PER LA GESTIONE INTEGRATA DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ENTRATA RISORSA 293	77.100,00	77.100,00	77.100,00	122.734,57
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1280 0</b> SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO DI BENI - ENTRATA RISORSA 293	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.08-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2352 10</b> REALIZZAZIONE PROGETTI DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	7.000,00	4.500,00	4.500,00	7.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.08-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2352 20</b> SPESE PER LA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	850,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.11.002</b> Assistenza psicologica, sociale e religiosa	<b>2352 50</b> ATTIVAZIONE SPORTELLO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO ALLE DONNE - ENTRATA RISORSA 290	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.733,20
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		<b>170.850,00</b>	<b>166.550,00</b>	<b>165.550,00</b>	<b>231.726,31</b>

### Responsabile 3 TUTTE LE P.O E SEGRETARIO COMUNALE

<b>13.07-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>112 20</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - SERVIZIO SANIFICAZIONE - ENTRATA RISORSA 140/12	20.000,00	0,00	0,00	23.141,13
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>119 0</b> SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	10.000,00	7.844,59	6.000,00	15.084,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>119 10</b> SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	800,00	500,00	500,00	1.220,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 TUTTE LE P.O E SEGRETARIO COMUNALE</b>		<b>30.800,00</b>	<b>8.344,59</b>	<b>6.500,00</b>	<b>39.445,61</b>

**Responsabile 5 MERONI GIULIO -**

<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>105 99</b> ACQUISTO DI MATERIALI E STRUMENTI PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	26.964,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>112 0</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	4.000,00	0,00	0,00	5.477,94
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>114 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.037,69
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>115 1</b> SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ECOPIAZZOLE	0,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 54</b> SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI TECNICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.544,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>115 60</b> UTENZE, CANONI E PRESTAZIONI DI SERVIZI A CARICO DI ASSOCIAZIONI CHE OCCUPANO LOCALI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.133,58
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>115 99</b> SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ED EDIFICI COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	55.745,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 31</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 32</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - UFFICIO TECNICO	8.000,00	6.000,00	6.000,00	8.206,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 33</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - PARCHI E GIARDINI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.412,25
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 34</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SCUOLABUS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 35</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - VIGILANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.700,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 36</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.650,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 37</b> SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.139,39
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>117 38</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E ALTRE SPESE VEICOLI A MOTORE POLIZIA LOCALE - ENTRATA CAP 190	225,02	0,00	0,00	225,02
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 0</b> SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - CANONI E ASSISTENZA SERVIZI GENERALI	60.000,00	55.000,00	55.000,00	71.346,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 5</b> ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA INFORMATIVA DELL'ENTE IN CLOUD	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.966,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 6</b> SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA ATTI AMMINISTRATIVI E PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE	6.500,00	5.000,00	5.000,00	6.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 15</b> SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - SERVIZI TECNICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>211 20</b> SPESE INFORMATIZZAZIONE UFFICI (ACQUISTO BENI)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>03.02-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>212 0</b> MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	12.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.02-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>212 10</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - ENTRTA CAP. 190	2.935,48	0,00	0,00	2.935,48
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>212 20</b> IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - UTENZE	700,00	700,00	700,00	836,39
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>256 0</b> SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.04-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>293 0</b> SPESE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - ENTRATA RISORSA 198	0,00	0,00	0,00	9.003,28
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 4</b> Altre modalità di trasporto <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>296 0</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.089,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>299 0</b> SPESE PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE TECNICHE VOLTE ALLA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI- ENTRATA RIS. 283	2.725,70	0,00	0,00	2.725,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>310 0</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>317 0</b> MAGAZZINO COMUNALE - UTENZE E CANONI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	8.104,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>317 10</b> MAGAZZINO COMUNALE - SERVIZI AUSILIARI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.084,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>330 0</b> SPESE GESTIONE EX SCUOLA AGOSTO - CANONI E UTENZE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	6.411,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.004</b>	<b>400 0</b> VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ESTINZIONE E	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00

Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	ANTIFURTO				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>401 0</b> SPESE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SPESE URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.940,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>480 50</b> ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA - APE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>854 10</b> SCUOLA DELL'INFANZIA - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CUCINE - RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.900,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>1235 0</b> SPESE PER LA COMMISSIONE COMUNALE DI PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	500,00	500,00	589,02
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>08.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1512 0</b> INTERVENTI DI DEMOLIZIONE O MESSA IN PRISTINO OPERE ABUSIVE -ENTRATA RIS-. 342 - 342/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>08.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1512 10</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PRIVATI - ENTRATA RIS. 342/2	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1570 0</b> SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	6.600,00	3.000,00	2.000,00	9.816,09
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>13.07-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1602 0</b> INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E RECUPERO SPOGLIE ANIMALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.372,51
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1655 0</b> SPESE PER APPALTO CUSTODIA CIMITERI COMUNALI	80.000,00	57.100,00	57.100,00	87.807,20
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.09-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1694 5</b> RESTITUZIONE SOMME PER RETROCESSIONE LOCULI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1694 10</b> SERVIZI CIMITERIALI - MANUTENZIONE E INTERVENTI SU LOCULI AREE ECC.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.646,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>09.03-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>1861 0</b> SPESE VARIE NON RIENTRANTI NELLA GESTIONE DI A&T 2000 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - RISORSA ENTRATA 340	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1861 10</b> SPESE VARIE NON RIENTRANTI NELLA GESTIONE DI A&T 2000 - UTENZE - RISORSA ENTRATA - 340	6.800,00	6.800,00	6.800,00	11.513,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1998 0</b> SPESE DI GESTIONE NUOVO POLIFUNZIONALE DI COLLOREDO DI PRATO-CANONI E UTENZE	12.600,00	12.600,00	12.600,00	15.460,01
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2059 99</b> PARCHI E GIARDINI - SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.698,11
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2060 0</b> PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	4.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2127 0</b> POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2308 5</b> SPESE PER IL POLIAMBULATORIO DI PASSONS - CANONI E UTENZE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.064,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2389 99</b> STRADE COMUNALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	145.402,80
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2390 0</b> STRADE COMUNALI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2419 0</b> RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO - SPESE PER ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2420 0</b> RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.500,00	8.000,00	8.000,00	12.095,60
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.15.015</b> Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	<b>2434 0</b> SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	195.000,00	195.000,00	195.000,00	242.275,14
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2900 0</b> PROGETTAZIONE OPERE RIENTRANTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP. - ENTRATA AVZ. DISPONIBILE	32.176,00	0,00	0,00	32.176,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.04.001</b> Macchinari	<b>2960 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (COMMA 4, ART. 113 D. LGS. 50/2016) ENTRATA RISORSA 356	11.453,08	10.000,00	10.000,00	11.748,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.04.001</b> Macchinari	<b>2964 1</b> ACQUISTO MEZZO TRATTORINO TOSAERBA PER L'UFFICIO TECNICO - ENTRATA AVANZO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	986,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2968 20</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ENTRATA RIS. 893	204.940,08	70.000,00	70.000,00	204.940,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2970 15</b> OPERE E INTERVENTI DA REALIZZARE CON FONDI DERIVANTI DA ALIENAZIONI - ENTRATA CAP. 851	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2971 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE E IMPIANTI DA AVANZO AMM.NE	12.651,71	0,00	0,00	12.651,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>01.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2971 10</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE E IMPIANTI DA AVANZO AMM.NE	3.929,89	0,00	0,00	5.740,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2971 11</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE E IMPIANTI DA AVANZO AMM.NE LIBERO	40.714,04	0,00	0,00	143.381,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2977 0</b> MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE E IMPIANTI - entrata ris. 923 fondo ordinario investimenti	42.042,05	41.817,00	41.817,00	45.018,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.08-2.02.01.07.999</b> Hardware n.a.c.	<b>2986 0</b> SPESE PER IL RINNOVO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI ENTRATA CAP. 923	11.947,05	10.000,00	10.000,00	11.947,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.08-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>2986 1</b> SPESE PER IL RIFACIMENTO DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 -	559,00	0,00	0,00	559,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2986 2</b> SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LE SCUOLE ENTRATA RISORSA 944	16.006,40	0,00	0,00	20.010,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.02-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>3000 0</b> REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - ENTRATA CAP. 1167	3.920,19	0,00	0,00	4.093,04
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 2</b> Giovani		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

<b>01.05-2.02.01.05.000</b> Attrezzature	<b>3010 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE - ENTRATA CAP. 849-850	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.02-2.02.01.09.005</b> Fabbricati rurali	<b>3021 0</b> RISTRUTTURAZIONE STABILE NEL BORGO RURALE DI BONAVILLA E INTERVENTI CONNESSI - REALIZZAZIONE IPPOVIA - ENTRATA CAP. 880 E CAP. 2970 USCITA	0,00	0,00	0,00	5.048,72
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3038 0</b> SISTEMAZIONE DI MARCIAPIEDI A COLLOREDO DI PRATO - ENTRATA CAP. 1066 E 982	130.000,00	500.000,00	0,00	130.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>3040 0</b> INTERVENTI SULLE AREE DESTINATE A SAGRE O FESTEGGIAMENTI - ENTRATA RISORSA 1178	0,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3041 0</b> REALIZZAZIONE DI UN ITINERARIO CICLOPEDONALE IN FRAZIONE PASSONS ENTRATA RISORSA 1173	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3042 0</b> SISTEMAZIONE DI PARTE DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO A SANTA CATERINA - ENTRATA RISORSA 1172	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3043 0</b> REALIZZAZIONE DI UN ITINERARIO CICLOPEDONALE FRA COLLOREDO DI PRATO E BRESSA - ENTRATA RISORSA 1176	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3045 0</b> ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI ECC.- ENTRATA RISORSA 956, 956.10 E 1168	161.000,00	600.000,00	850.000,00	161.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>3051 0</b> OPERA BICIPLAN - CICLABILE CASA LAVORO VERSO UDINE - RISORSA CAP.959	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>3052 0</b> OPERA CIRCOLARITA' PIAZZA MATTEOTTI ENTRATA 1175	0,00	0,00	260.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>3073 0</b> ADEGUAMENTO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE CON CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA RISORSA 886	1.235,25	0,00	0,00	6.385,62
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.02-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>3104 0</b> REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER SEDE ASSOCIAZIONE ENTRATA CAP. 881 - 1177	0,00	0,00	0,00	2.488,14
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3152 0</b> REALIZZAZIONE LAVORI SUPERAMENTO BARRIERE ARCH. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI - ENTRATA RIS. 1019 E 931	0,00	0,00	0,00	8.541,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

<b>04.02-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>3157 10</b> ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE CON CONTRIBUTO MIUR PON FSER ENTRATA RIS. 909/10	0,00	0,00	0,00	26.836,46
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3220 0</b> AMPLIAMENTO DI UN PARCHEGGIO IN VIA BONANNI - ENTRATA CAP. 1032	0,00	170.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3570 0</b> SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE ENTRATA CAP. 932.01	10.785,08	0,00	0,00	10.785,08
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>3570 10</b> SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE - ENTRATA RIS. 932/01	221.184,12	200.000,00	200.000,00	234.546,92
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>3792 0</b> LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI PASIAN DI PRATO - ENTRATA RISORSA 1150	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>3794 0</b> REALIZZAZIONE DI LOCULI - ENTRATA CAP. 1074	62.021,91	0,00	100.000,00	62.590,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4110 0</b> REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE, AMPLIAM. PARCHEGGIO IN FRAZ. COLLOREDO DI PRATO ENTRATA CAP. 1022 E 902	0,00	0,00	0,00	13.871,44
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4111 0</b> OPERE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO - ENTRATA RIS. 890	441.464,54	200.000,00	0,00	441.464,54
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4112 0</b> OPERE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO - 2' LOTTO - ENTRATA RIS. 891	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.08-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>4150 0</b> REALIZZAZIONE RETE DATI COMUNALE - AVANZO 2016	1.121,12	0,00	0,00	1.121,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>4290 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE DEL POLISPORTIVO - ENTRATA 942	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>4291 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI E IMPIANTI SPORTIVI (CENTRO SPORTIVO DI PASIAN DI PRATO)- 1' LOTTO - ENTRATA CAP. 1191 e 920	446.117,89	0,00	0,00	446.117,89
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4292 0</b> LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL POLISPORTIVO COMUNALE - 2' LOTTO - ENTRATA RISORSA 919 E 1192	277.378,03	0,00	0,00	277.378,03
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4631 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 1' LOTTO - ENTRATA AVANZO 2015 -	0,00	0,00	0,00	2.186,15

<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4632 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 2' LOTTO - ENTRATA CAP. 1050 -	2.598,45	0,00	0,00	2.598,45	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4633 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 3' LOTTO - ENTRATA CAP. 1038	2.354,88	0,00	0,00	2.357,94	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4660 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE STRADALI ENTRATA CAP. 1183	180.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>4668 0</b> OPERE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO - TERZO LOTTO ENTRATA RIS. 1024	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.10-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4699 0</b> FONDO DI ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI ENTRATA CAP. 1000	0,00	0,00	0,00	28.240,17	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale		
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4711 0</b> OPERA ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA COLLOREDO DI PRATO ENTRATA CAP. 960	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>99.01-7.02.04.01.000</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>5315 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	23.164,70	
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 MERONI GIULIO -</b>		<b>3.709.386,96</b>	<b>3.485.717,00</b>	<b>3.424.717,00</b>	<b>4.208.595,58</b>	

**Responsabile 8 MANSUTTI MICHELE**

<b>03.01-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>105 11</b> SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>105 41</b> ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.622,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>112 14</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 -ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PERSONALE POLIZIA LOCALE- ENTRATA RISORSA 140/12	0,00	0,00	0,00	127,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>112 16</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 -INDENNITA' DI O.P. PERSONALE POLIZIA LOCALE -ENTRATA RIS. 140/15	0,00	0,00	0,00	3.436,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>13.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>112 17</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 -ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI O.P. PERSONALE POLIZIA LOCALE -ENTRATA RIS. 140/15	0,00	0,00	0,00	1.113,37
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 55</b> SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 10</b> SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.951,18
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>211 11</b> AGGIORNAMENTO SOFTWARE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA - ENTRATA CAP. 190	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>480 32</b> ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - VIGILANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.357,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>701 0</b> VERSAMENTO PROVENTI SANZIONI ECCESSO DI VELOCITA' ELEVATE SU STRADE NON DI PROPRIETA' - ART. 12/BIS C.D.S.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	68.124,35
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.09.99.04.000</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>702 0</b> RIMBORSO DI SANZIONI AL CDS NON DOVUTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					

<b>03.01-1.03.01.04.999</b> Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	<b>706 10</b> INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - ACQUISTO DI BENI (DIVISE)- ENTRATA CAP. 190	2.815,76	0,00	0,00	2.817,37
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>708 0</b> RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA PERSONE FISICHE PER ATTIVAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA NELLE ABITAZIONI - ENTRATA CAP. 190	44.319,25	0,00	0,00	44.319,25
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>709 10</b> SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA - QUOTA COFINANZIAMENTO DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO E MARTIGNACCO - ENTRATA RIS. 823	0,00	0,00	0,00	75,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>709 11</b> SPESE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA - ENTRATA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI RIS. 190	10.050,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>710 0</b> SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO VIGILANZA	3.000,00	500,00	500,00	5.234,13
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>711 0</b> SPESE PERIODICHE DI REVISIONE E TARATURA DEI MISURATORI DI VELOCITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>711 10</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE - ENTRATA CAP. 190	0,00	0,00	0,00	615,32
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>711 11</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MARTIGNACCO SOMME DI COMPETENZA - ENTRATA 140/16	0,00	0,00	0,00	526,31
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>715 0</b> FONDO CONTRO L'INCIDENTALITA' NOTTURNA - ART. 195 C. 2 BIS CODICE DELLA STRADA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1600 0</b> SPESE PER IL RICOVERO DI CANI PRESSO IL CANILE E PER IL BENESSERE ANIMALE	26.000,00	25.928,00	25.000,00	36.525,48
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1600 10</b> CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO CANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>13.07-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1601 0</b> SPESE PER LA GESTIONE DI COLONIE FELINE IN LIBERTA' SUL TERRITORIO COMUNALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.255,56
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b>	<b>2397 0</b> SEGNALETICA STRADALE - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.852,00	5.852,00	5.852,00	12.896,00

Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2397 20</b> SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3012 10</b> ACQUISIZIONE DI MEZZI E ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO - ENTRATA CAP. 936	3.190,35	0,00	0,00	3.190,35
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale		
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3012 20</b> ACQUISIZIONE SERVIZIO PER SICUREZZA STRADE POLIZIA COMUNALE	24.000,00	48.000,00	48.000,00	24.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 8 MANSUTTI MICHELE</b>		<b>143.427,36</b>	<b>102.980,00</b>	<b>102.052,00</b>	<b>242.686,07</b>

**Responsabile 10 FANTINO ANGELO**

<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>235 0</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	5.000,00	1.000,00	1.000,00	21.820,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1243 20</b> SPESE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI IN AUDITORIUM	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.415,67
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1507 0</b> CONTRIBUTI PER RISTORO DANNI CONSEGUENTI EVENTO CALAMITOSO - TRASFERIMENTO REGIONALE ENTRATA CAP. 211	5.159,00	0,00	0,00	5.159,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>08.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1508 0</b> INCARICHI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1508 10</b> INCARICHI IN MATERIA DI URBANISTICA E P.R.G.	2.000,00	2.000,00	1.000,00	7.671,54
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1508 20</b> PIANO ACUSTICO COMUNALE	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1508 30</b> SPESE PER PUBBLICITA' AL PRGC	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1508 40</b> SPESE PER ADEGUAMENTO PRG ALLE VARIANTI ADOTTATE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1509 0</b> INTERVENTI IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00	584,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>15.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1509 10</b> INTERVENTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2010 5</b> SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.967,87
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.13.001</b>	<b>2059 1</b> PARCO MISSIO - CUSTODIA E GUARDIANIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza						
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2123 0</b> CAMPO SPORTIVO COLLOREDO DI PRATO - CANONI E UTENZE - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2123 10</b> CAMPO SPORTIVO DI COLLOREDO DI PRATO - TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE	7.930,00	0,00	0,00	7.930,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2123 20</b> CAMPO SPORTIVO DI COLLOREDO DI PRATO - SERVIZIO DI GESTIONE	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2125 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - CONTRIBUTO PER LA GESTIONE	65.000,00	28.900,00	0,00	72.924,71	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2125 10</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE	0,00	36.100,00	70.000,00	0,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2126 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - CANONI E UTENZE - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.337,32	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2126 1</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A CARICO COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2128 0</b> POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - CANONI E UTENZE -SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.003,64	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2128 10</b> POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - SPESE PER LA GESTIONE	23.890,00	0,00	0,00	23.890,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2128 20</b> POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - SERVIZIO DI GESTIONE	31.110,00	62.222,00	62.222,00	31.110,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2132 0</b> CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.04.03.99.999</b>	<b>2132 10</b> CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE	5.500,00	0,00	0,00	10.990,00	

Trasferimenti correnti a altre imprese					
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2132 20</b> CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - SERVIZIO DI GESTIONE	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 FANTINO ANGELO</b>		<b>197.589,00</b>	<b>178.222,00</b>	<b>182.222,00</b>	<b>238.804,32</b>

**Responsabile 100 MORO EUGENIA**

<b>01.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>14 10</b> RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO ONERI ASSENZE DIPENDENTI AMMINISTRATORI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>15.03-1.03.02.12.000</b> Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>93 0</b> SPESE GESTIONE CANTIERI LAVORO - RETRIBUZIONE - ENTRATA RIS. 195	0,00	0,00	0,00	8.023,14
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>15.03-1.03.02.12.000</b> Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>93 10</b> SPESE GESTIONE CANTIERI LAVORO - ONERI RIFLESSI - ENTRATA RIS. 195	0,00	0,00	0,00	1.840,56
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>15.03-1.03.02.12.000</b> Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>95 0</b> SPESE PER L'ATTIVAZIONE DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI - RETRIBUZIONE - ENTRATA CAP. 170	0,00	0,00	0,00	2.088,73
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>15.03-1.03.02.12.000</b> Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>96 0</b> PREMI INAIL SU PERSONALE IMPEGNATO IN ATTIVITA' DIVERSE ( LPU TRIBUNALE- BORSE LAVORO -ECC.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>99 0</b> SPESE PER L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	2.600,00	3.200,00	3.200,00	5.137,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>105 13</b> SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>105 40</b> ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>112 21</b> TRASFERIMENTO CONTRIBUTO STATO - MIT - RISTORO SOSPENSIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (EMERGENZA COVID)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 51</b> SERVIZI AUSILIARI - ASSOCIAZIONI	500,00	500,00	500,00	690,32
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 53</b> SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.315,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>118 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	97.800,00	97.800,00	97.800,00	105.533,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>150 0</b> SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>150 5</b> SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI IN ORGANICO	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>186 20</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA (ACQUISTO BENI)	500,00	250,00	250,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	<b>186 30</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	500,00	250,00	250,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>187 0</b> SPESE PER CELEBRAZIONI, COMMEMORAZIONI (25 APRILE E 4 NOVEMBRE) E ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>200 0</b> SPESE PER I VOLONTARI CIVICI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>250 0</b> SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI PRIVACY	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.519,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>480 31</b> ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - SEGRETERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>860 0</b> CONTRIBUTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI"	31.000,00	31.000,00	31.000,00	35.787,69
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>905 0</b> SPESE PER I SERVIZI SCOLASTICI (ASS. SCUOLABUS - PRE E POST ACCOGLIENZA)	22.000,00	20.000,00	20.000,00	31.522,77
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.11.002</b>	<b>914 0</b> ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PER I MINORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00

Assistenza psicologica, sociale e religiosa					
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>916 0</b> TRASFERIMENTI PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	88.650,00	88.650,00	88.650,00	141.691,48
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.07-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1145 0</b> INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ACQUISTO LIBRI DI TESTO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	22.520,85
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1145 10</b> INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRASFERIMENTI PER LIBRI DI TESTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1200 0</b> INTERVENTI IN FAVORE DELL'ISTRUZIONE - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	818,13
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1200 10</b> INTERVENTI IN FAVORE DELL'ISTRUZIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1276 10</b> ATTIVITA' DI SCREENING LOGOPEDICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2133 0</b> REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLE ASSOCIAZIONI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2135 0</b> CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT, CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	10.000,00	7.000,00	7.000,00	15.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2136 0</b> CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT, CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2320 0</b> INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE FINANZIATI CON IL 5 PER MILLE ENTRATA CAP. 161	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.990,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>11.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>2333 0</b> FONDO DI SOLIDARIETA' PER LE POPOLAZIONI COLPITE DA CALAMITA'	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		

<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2883 0</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI (RISORSE STABILI E VARIABILI)	140.490,72	98.430,95	98.430,95	152.200,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2883 10</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO E ART. 6 CC.R.L. INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO (INDENNITA' TURNO-RISCHIO-DISAGIO ECC.)	29.725,76	29.725,76	29.725,76	48.544,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>TOTALE RESPONSABILE 100 MORO EUGENIA</b>		<b>525.866,48</b>	<b>444.406,71</b>	<b>438.406,71</b>	<b>704.325,23</b>

**Responsabile 101 BEVILACQUA SAMANTHA**

<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>10 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.636,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>11 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI PERMANENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.929,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>12 0</b> INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	61.100,00	61.100,00	61.100,00	61.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>13 10</b> ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	1.945,00	1.945,00	1.945,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.01-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicita` e servizi per trasferta	<b>16 0</b> INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI	200,00	200,00	200,00	201,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>50 0</b> STIPENDI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	86.460,04	86.460,04	86.460,04	86.460,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>50 10</b> STIPENDI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE - ANF	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>51 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	25.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>55 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO COMUNALE	73.500,00	66.000,00	66.000,00	73.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>56 0</b> ONERI RIFLESSI	19.600,00	19.600,00	19.600,00	25.563,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.11-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>58 0</b> SPESE PER LE MISSIONI PER PERSONALE (COMPRESO SEGRETARIO)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>14.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>80 0</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	27.083,87	27.083,87	27.083,87	27.083,87
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente

<b>14.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>81 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>90 0</b> STIPENDI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	24.479,65	24.479,65	24.479,65	24.479,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>91 0</b> ONERI RIFLESSI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>105 10</b> SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SERVIZI FINANZIARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.296,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>105 30</b> ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E VARIE DI COMPETENZA ECONOMATO	12.000,00	12.000,00	10.000,00	20.528,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>13.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>112 10</b> SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - DESTINAZIONE FONDI CONTO CORRENTE COMUNALE - ENTRATA RISORSA 140/11	3.000,00	0,00	0,00	3.800,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute		<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 41</b> SERVIZI AUSILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.327,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 42</b> SERVIZI AUSILIARI - SEGRETERIA	2.500,00	1.500,00	1.500,00	3.373,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 43</b> SERVIZI AUSILIARI - RAGIONERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.952,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 44</b> SERVIZI AUSILIARI - TRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.010,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 45</b> SERVIZI AUSILIARI - UFFICIO TECNICO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.004,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.13.000</b>	<b>115 46</b> SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.680,37

Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.08-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 47</b> SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI INFORMATICI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.027,15	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>03.01-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 48</b> SERVIZI AUSILIARI - POLIZIA LOCALE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.989,74	
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>12.05-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>115 49</b> SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI SOCIALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.511,93	
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>115 50</b> SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.082,03	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 11</b> CANONI E UTENZE - ORGANI ISTITUZIONALI	12.950,00	12.950,00	12.950,00	15.733,74	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 12</b> CANONI E UTENZE - SEGRETERIA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	5.030,24	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 13</b> CANONI E UTENZE - RAGIONERIA	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.772,53	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.04-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 14</b> CANONI E UTENZE - TRIBUTI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.792,09	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 16</b> CANONI E UTENZE - UFFICIO TECNICO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	19.009,89	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 17</b> CANONI E UTENZE - SERVIZI DEMOGRAFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.158,93	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.08-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 18</b> CANONI E UTENZE - SERVIZI INFORMATICI	34.000,00	33.500,00	33.500,00	35.237,25	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>03.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 31</b> CANONI E UTENZE - POLIZIA LOCALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.769,51	

<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 32</b> CANONI E UTENZE - SERVIZI SOCIALI		2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.442,09
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>116 33</b> CANONI E UTENZE - SERVIZI GENERALE		6.100,00	6.100,00	6.100,00	7.097,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 21</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI		900,00	900,00	900,00	1.317,88
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 22</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - UFFICIO TECNICO		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.707,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 23</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - PARCHI E GIARDINI		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.566,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 24</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SCUOLABUS		800,00	800,00	800,00	989,91
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 25</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - VIGILANZA		4.850,00	4.850,00	4.850,00	5.827,86
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 26</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SERVIZI GENERALI		1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.904,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>117 27</b> SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - PROTEZIONE CIVILE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.393,69
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>117 41</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SERVIZI SOCIALI		400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>117 42</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - UFFICIO TECNICO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>09.02-1.02.01.09.001</b>	<b>117 43</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - PARCHI E GIARDINI		100,00	100,00	100,00	100,00

Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)							
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>04.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>117 44</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SCUOLABUS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>03.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>117 45</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - VIGILANZA	490,00	490,00	490,00	490,00		
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>117 46</b> SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SERVIZI GENERALI	300,00	300,00	300,00	300,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>135 0</b> QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.183,96	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>151 0</b> STIPENDI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	139.065,25	139.065,25	139.065,25	139.065,25	139.065,25	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>151 10</b> STIPENDI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA - ANF	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>152 0</b> ONERI RIFLESSI - GESTIONE FINANZIARIA	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>165 0</b> SPESE PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE (COSE E PERSONE, RES CIVILE ECC.)	53.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	53.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>01.01-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	<b>195 0</b> SPESE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>211 30</b> SPESE PER LA GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE	17.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	21.151,76	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>215 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.350,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>240 0</b> SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	1.500,00	1.000,00	1.000,00	2.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>245 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	5.066,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>260 0</b> COMPENSO AL REVISORE UNICO	15.700,00	15.500,00	15.500,00	23.319,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>266 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMMOBILI PUBBLICI	60.500,00	56.000,00	52.000,00	60.500,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>267 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSUNTI PER SISTEMAZIONE POLIAMBULATORI	4.623,41	4.242,07	3.900,00	4.623,41
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.06-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>270 0</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	116.148,13	142.648,13	142.648,13	116.148,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>270 10</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - ANF	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>271 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	37.000,00	46.500,00	46.500,00	37.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>298 0</b> SPESE PER PROGETTAZIONI INTERNE RILEVAZIONE SPESE IMPUTATE AI QUADRI ECONOMICI OPERE TITOLO 2' ENTRATA RIS. 359 (ART. 113 COMMA 4 D. LGS. 50/2016)	32.258,00	32.258,00	32.258,00	32.258,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>298 10</b> ONERI RIFLESSI SU FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UFFICIO TECNICO - ENTRATA RIS. 359 (ART. 113 COMMA 4 D. LGS. 50/2016)	7.742,00	7.742,00	7.742,00	7.742,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

<b>01.06-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>315 0</b> INDENNITA' PRESENZA COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA, AREE EDIFICABILI ECC.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.416,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>320 0</b> STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMANIALI E PATRIMONIALI	140.106,94	140.106,94	140.106,94	140.106,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.05-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>320 10</b> PERSONALE SERVIZI DEMANIALI E PATRIMONIALI A.N.F.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.05-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>321 0</b> ONERI RIFLESSI	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>350 0</b> STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	141.148,63	141.148,63	141.148,63	141.148,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>350 10</b> STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ANF	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>351 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.08-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>360 0</b> PROGRAMMA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.05.003</b> Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	<b>480 30</b> ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - SERVIZI FINANZIARI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>480 40</b> CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>488 0</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	27.604,71	27.604,71	27.604,71	27.604,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>488 10</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI - ANF	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

<b>01.04-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>489 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.04-1.09.99.04.000</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>502 0</b> RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.732,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate			
<b>01.04-1.09.99.05.001</b> Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>502 30</b> TRASFERIMENTI A ENTI PER APPLICAZIONE BENEFICI TARI (EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	88.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate			
<b>01.03-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>502 40</b> RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE PER CONTO DELL'ENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.11-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>503 0</b> RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	2.000,00	500,00	500,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate			
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>504 10</b> SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>03.01-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>690 0</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA COMUNALE	134.377,66	148.377,66	148.377,66	134.377,66
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>690 10</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA COMUNALE - ANF	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>691 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	37.500,00	42.780,00	42.780,00	37.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>700 0</b> RIMBORSO AL COMUNE DI MARTIGNACCO SPESE DI GESTIONE UFFICIO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE - CAP. 207	41.000,00	41.000,00	41.000,00	81.155,72
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.01-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>830 0</b> STIPENDI AL PERSONALE SCUOLE INFANZIA	23.958,81	23.958,81	23.958,81	23.958,81
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>04.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>831 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			

<b>04.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>854 0</b> SCUOLA DELL'INFANZIA - CANONI E UTENZE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.539,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.01.02.004</b> Vestitario	<b>854 20</b> SCUOLE DELL'INFANZIA - SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELLE CUCINE	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>857 0</b> MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA DI PASSONS (DAL 2019/2020) - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER IL SERVIZIO MENSA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>857 5</b> MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA DI PASSONS - SPESE PER IL SERVIZIO DI CUCINA	23.000,00	25.000,00	25.000,00	28.949,85
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>857 10</b> MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA - SERVIZI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.259,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>857 20</b> SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA PASIAN DI PRATO	27.000,00	27.000,00	29.000,00	33.750,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>857 30</b> QUOTA 80% INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS. 50/2016 GARA RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.925,23
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>857 40</b> QUOTA 20% INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS. 50/2016 GARA RISTORAZIONE SCOLASTICA	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a imprese	<b>870 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSUNTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	20.175,61	17.609,34	15.000,00	20.175,61
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>908 0</b> SPESE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (TECNOLOGO-MANUALE AUTOCONTROLLO)	13.200,00	13.000,00	13.000,00	23.600,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>909 0</b> SPESE PER LE MENSE DELLA SCUOLA PRIMARIA ****RILEVANTE AI FINI I.V.A.*****	109.500,00	109.500,00	95.000,00	164.333,59
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>911 0</b> SCUOLA PRIMARIA - CANONI E UTENZE	74.700,00	71.000,00	71.000,00	90.851,36
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>04.07-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>915 0</b> UFFICI ISTITUTO COMPRENSIVO - CANONI E UTENZE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.072,61
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 7</b> Diritto allo studio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>991 0</b> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CANONI E UTENZE	35.000,00	33.000,00	33.000,00	44.565,63
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>995 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA E SORVEGLIANZA MENSA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15.100,00	15.000,00	15.028,00	19.113,37
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>997 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	25.823,57	23.493,23	21.500,00	25.823,57
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>12.02-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>1140 30</b> SPESE GESTIONE SERVIZI AI PORTATORI DI HANDICAP (A.S.S. N. 4)	182.534,00	182.534,00	182.534,00	200.015,82
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1191 0</b> PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.300,00	15.300,00	15.300,00	19.200,11
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1193 0</b> PALESTRA SCUOLA PRIMARIA PASSONS - CANONI E UTENZE	12.600,00	12.600,00	12.600,00	14.080,83
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>1209 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI EDIFICI SCOLASTICI	12.457,67	11.150,09	10.010,00	12.457,67
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>05.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>1215 0</b> STIPENDI AL PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	54.063,57	54.063,57	54.063,57	54.063,57
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>05.02-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>1215 10</b> A.N.F. PERSONALE DELLA BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>05.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>1216 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1241 0</b> BIBLIOTECA CIVICA - UTENZE E CANONI	15.000,00	14.000,00	14.000,00	17.926,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

<b>05.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>1241 10</b> BIBLIOTECA CIVICA - SERVIZI AUSILIARI	9.600,00	9.600,00	9.600,00	11.296,22
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1243 0</b> SPESE PER L'AUDITORIUM COMUNALE - UTENZE E CANONI	6.500,00	6.100,00	6.100,00	8.142,39
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>1243 10</b> SPESE PER L'AUDITORIUM COMUNALE - SERVIZI AUSILIARI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.669,41
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1290 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI BIBLIOTECA	23.715,69	22.475,99	21.200,00	23.715,69
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1291 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI SALA POLIFUNZIONALE COLLOREDO	12.304,99	11.527,94	10.800,00	12.304,99
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>08.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>1450 0</b> STIPENDI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	108.127,14	108.127,14	108.127,14	108.127,14
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.02-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>1450 10</b> STIPENDI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - ANF	2.010,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>1451 0</b> ONERI RIFLESSI SU STIPENDI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1571 0</b> SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE E CANONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.598,67
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>1571 10</b> SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI AUSILIARI	4.400,00	4.400,00	4.400,00	5.009,67
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1572 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO - PROTEZIONE CIVILE	1.901,45	1.700,38	1.500,00	1.901,45
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1690 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CIMITERI	21.881,26	20.165,84	18.500,00	21.881,26
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1694 0</b> SERVIZI CIMITERIALI - SPESE PER CANONI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	5.106,37
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>1750 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI OPERE FOGNARIE	38.271,03	35.351,61	32.400,00	38.271,03
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>1825 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI PARCHI E GIARDINI	19.626,18	18.534,48	17.400,00	19.626,18
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.03-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>1862 0</b> SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI DELLE SCUOLE DEL COMUNE ENTRATA CAP. 153	18.000,00	18.000,00	18.000,00	35.185,04
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>09.03-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>1862 10</b> SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	32.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>09.03-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>1862 20</b> SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI - INTERVENTI IN FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENTI	13.000,00	10.000,00	10.000,00	26.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.01-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1995 0</b> SPESE PER L'ASSISTENZA AI MINORI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1996 0</b> INTERVENTI URGENTI IN FAVORE ADULTI IN SITUAZIONE MARGINALITA' - ACQUISIZIONE SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2000 0</b> VECCHIO POLIFUNZIONALE DI COLLOREDO DI PRATO - CANONI E UTENZE	8.800,00	8.800,00	8.800,00	10.216,43
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2010 0</b> CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - SPESE PER UTENZE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.713,34
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2010 10</b> CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - SERVIZI AUSILIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>2050 0</b> STIPENDI PERSONALE SERVIZI O MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	45.641,53	45.641,53	45.641,53	45.641,53
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.02-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>2050 10</b> STIPENDI PERSONALE SERVIZI O MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - ANF	125,00	125,00	125,00	125,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>2051 0</b> ONERI RIFLESSI C/E SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2059 0</b> PARCHI E GIARDINI - SPESE PER UTENZE	9.300,00	9.300,00	9.300,00	11.218,09
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2150 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI - CASSA DDPP	95.500,00	88.900,00	82.300,00	95.500,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.01.999</b> Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2151 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI - CREDITO SPORTIVO	4.878,77	4.800,00	4.700,00	4.878,77
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>12.05-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>2215 0</b> STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	56.200,07	56.200,07	56.200,07	56.200,07
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.05-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>2216 0</b> ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

<b>12.05-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>2217 0</b> SPESE PER LAVORO INTERINALE PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	3.736,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2221 0</b> SPESE PER INIZIATIVE E ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.03.02.10.000</b> Consulenze	<b>2222 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI IN AMBITO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>06.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>2224 0</b> INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	8.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>06.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2224 10</b> INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2235 0</b> SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI CONTRIBUTI - ENTRATA CAP. 253	25.000,00	25.000,00	25.000,00	38.596,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2245 0</b> CONTRIBUTO FONDO SOCIALE A.T.E.R.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2247 0</b> INTERVENTI NEI CONFRONTI DI MIGRANTI L.R. 51/80 ENTRATA CAP. 230	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>12.05-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>2248 0</b> INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" ORDINANZA PCM 658 - ENTRATA RISORSA 140	99.808,19	0,00	0,00	117.682,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2250 0</b> ASSISTENZA ALLE PERSONE BISOGNOSE -	5.000,00	3.500,00	3.500,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>2255 0</b> CONTRIBUTI A FAMIGLIE SU FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DI ENTI L.R. 30/95 - ENTRATA CAP. 261	30.093,94	4.000,00	4.000,00	30.871,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2261 0</b> FONDO ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE ENTRATA CAP. 212	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

<b>12.03-1.03.02.18.014</b> Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	<b>2263 0</b> SPESE PER IL RICOVERO DI ANZIANI IN CASE DI RIPOSO ENTRATA CAP. 753 - 258	150.000,00	150.000,00	150.000,00	160.185,10
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.04-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>2264 0</b> SPESE ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ENTRATA CAP. 149 - 201	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.01-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2303 0</b> INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA MATERNITA' PER CONTO DELLA REGIONE - NATI FINO AL 2019 - ENTRATA CAP. 260	83.600,00	80.000,00	80.000,00	83.600,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2308 0</b> SPESE PER GLI EX POLIAMBULATORI COMUNALI ( VIA BONANNI) - CANONI E UTENZE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.783,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2310 0</b> CORSI RICREATIVI PER ADULTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ENTRATA CAP. 376	12.000,00	9.800,00	9.800,00	17.504,64
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>2313 0</b> BENEFICIO REGIONALE ENERGIA ELETTRICA-CARTA FAMIGLIA - ENTRATA CAP. 265	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>2314 0</b> INTERVENTO A SOSTEGNO SERVIZI SOCIOEDUCATIVI ESTIVI - CARTA FAMIGLIA - ENTRATA CAP. 265/10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.817,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>15.03-1.03.02.12.000</b> Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>2317 0</b> INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO A SOSTEGNO PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	10.000,00	3.000,00	3.000,00	10.542,49
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.03-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2318 0</b> INTERVENTI PER IL TRASPORTO DI ANZIANI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.976,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2338 0</b> PRESTAZIONI RELATIVE AD INTERVENTI SOCIO- SANITARI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA - CANONI E UTENZE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.242,35
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>2339 0</b> TRASFERIMENTO ALL'AMBITO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	20.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2340 0</b> SPESE CENTRO VACANZE - ENTRATA CAP. 786 PRESTAZIONE DI SERVIZI (2020 FINANZIATO DA 148/30 FONDI REGIONALI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.09.99.01.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2340 1</b> RESTITUZIONE ALLO STATO FONDI CENTRI ESTIVI (EMERGENZA COVID) - RISORSA 148/30		0,00	0,00	0,00	5.445,04
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>01.01-1.09.99.01.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2340 2</b> RESTITUZIONE ALLO STATO FONDI FUNZIONI FONDAMENTALI (EMERGENZA COVID) - RISORSA 148/20		79.155,19	0,00	0,00	79.155,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>12.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2340 20</b> SPESE PER IL CENTRO VACANZE - ACQUISTO DI BENI		500,00	500,00	500,00	700,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2345 0</b> PROGETTO UNIVERSITA' ETA' LIBERA - UTENZE E CANONI		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.755,69
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.03-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>2345 10</b> PROGETTO UNIVERSITA' ETA' LIBERA - SERVIZI AUSILIARI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.745,69
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2345 20</b> PROGETTO UNIVERSITA' LIBERA ACQUISTO DI BENI		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>15.03-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>2349 0</b> SPESE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI UDINE		5.400,00	5.400,00	5.400,00	15.822,35
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale		<b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.08-1.03.02.01.000</b> Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>2353 0</b> INDENNITA' COMPONENTI COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.840,41
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2389 0</b> STRADE COMUNALI - SPESE PER UTENZE		700,00	700,00	700,00	822,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2455 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI OPERE STRADALI		146.585,72	135.254,62	123.361,85	146.585,72
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2456 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		3.498,00	3.201,00	2.900,00	3.498,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		

<b>01.11-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>2533 0</b> SPESE PER LA PUBBLICITA' OBBLIGATORIA - AVVISI D'ASTA E PUBBLICAZIONI PREVISTE DA NORME REGOLAMENTARI	500,00	500,00	500,00	530,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2790 10</b> COMPARTICIPAZIONE PER VERSAMENTO IRAP	122.000,00	122.000,00	122.000,00	123.166,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2870 0</b> FONDO DI RISERVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2871 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2875 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CORRENTE -	93.487,18	92.295,14	92.295,14	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2880 0</b> TRASFERIMENTO DI SOMME AD ALTRI COMUNI PER IL PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	458,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>2880 10</b> TRASFERIMENTO SOMME PER LA SEGRETERIA CONVENZIONATA	0,00	0,00	0,00	26.075,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2884 0</b> INDENNITA' PER LE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	78.772,57	53.910,00	53.910,00	78.772,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2884 10</b> ONERI C/E SU INDENNITA' FUNZIONI DIRIGENZ. RESPONS. SERVIZI	14.020,00	14.020,00	14.020,00	20.001,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>2885 10</b> IVA DA SPLIT SU FATTURE ATTIVE PER QUADRATURA ACCERTAMENTI/IMPEGNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2885 30</b> AGGIO SU VERSAMENTI IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - ENTRATA CAP. 30	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.269,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.11-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2885 40</b> AGGIO SU ENTRATE RISCOSE A MEZZO RUOLO ENTRATA RIS. 338	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					

<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>01.11-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2885 50</b> IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.04-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>2886 20</b> FONDO IMU VINCOLATO A MINORI TRASFERIMENTI - EX IMU STATO - CAPITOLO DI ENTRATA FONDO UNICO COMUNALE - ENTRATA CAP 156		540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2887 0</b> MAGGIORAZIONE RETRIB. POSIZIONE E RETRIB. DI RISULTATO AL SEGR. COMUNALE		27.011,41	12.500,00	12.500,00	27.011,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2887 10</b> ONERI C/E SU RETRIB. POSIZ. MAGGIORAZ. RETRIB. AL SEGRETARIO COM.		2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.922,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2888 0</b> CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' FONDO SALARIO AC- CESSORIO - ESCLUSA IRAP		9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.024,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2890 10</b> SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE QUOTA A CARICO ENTE		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>50.01-1.07.05.01.999</b> Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2891 0</b> INTERESSI DI AMMORTAMENTO E PREAMMORTAMENTO SU OPERE DA REALIZZARE AI FINI DEL BILANCIO PLURIENNALE		0,00	3.000,00	9.000,00	0,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>01.05-1.02.01.12.001</b> Imposta Municipale Propria	<b>2892 0</b> IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>50.02-4.03.01.04.000</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>5240 0</b> QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI		872.928,47	899.892,25	938.152,54	872.928,47
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.000</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>5241 0</b> QUOTE CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO PER OPERE DA REALIZZARE RILEVANTE AI FINI DEL CONTO PLURIENNALE		0,00	12.000,00	40.000,00	0,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		

<b>01.03-3.04.07.01.001</b> Versamenti a depositi bancari	<b>5250 0</b> VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (QUOTE DI MUTUI) - ENTRATA RIS. 1005	530.000,00	500.000,00	630.000,00	530.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 4</b> Altre spese per incremento di attività finanziarie					
<b>99.01-7.01.99.06.000</b> Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	<b>5260 0</b> USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATA 1196	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>5261 0</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000-ENTRATA RIS. 1197	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>5262 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL 267/2000 - ENTRATA RIS. 1198	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.02.000</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5300 0</b> VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	197.506,08
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>5303 0</b> VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT	470.000,00	470.000,00	470.000,00	497.457,78
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.000</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5305 0</b> VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	512.695,97
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>5306 0</b> VERSAMENTO AL MINISTERO ENTRATE DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.497,83
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.02.99.000</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5310 0</b> VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37.377,44
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5320 0</b> SERVIZI PER CONTO DI TERZI - SERVIZI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	124.568,38
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					

<b>99.01-7.01.99.03.000</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>5325 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.02.04.01.000</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>5330 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 101 BEVILACQUA SAMANTHA</b>		<b>7.999.640,30</b>	<b>7.728.823,98</b>	<b>7.865.677,53</b>	<b>8.602.736,67</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.777.560,10</b>	<b>12.115.044,28</b>	<b>12.185.125,24</b>	<b>14.268.319,79</b>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------