



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916

RELAZIONE PERFORMANCE DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO ANNO 2017

1 PREMESSE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 39 della L.R. 18/2016, n. 16 un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori. Il Comune di Pasian di Prato per l'anno 2017, ha approvato il PEG-Piano della Prestazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 25.05.2017 e ss.mm.ii. La relazione sulla performance un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Al pari del Piano, la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'organo esecutivo. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Il Comune di Pasian di Prato, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 14.06.2016 avente ad oggetto l'approvazione del Sistema di misurazione della valutazione e della prestazione del personale, adottato secondo i principi del d.lgs. n. 150/2009 ed della L.R. 16/2010;
2. Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 25.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione – Piano della prestazione 2017, modificato con successive delibere sia per quanto riguarda la parte relativa all'assegnazione delle risorse economiche sia per la parte relativa all'assegnazione degli obiettivi;
3. Autorizzazione da parte della Giunta Comunale con delibera n. del 00.03.2018 alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2017 e determinazione del Segretario Comunale n. 892 in data 15.12.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa 2017;
4. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 19 del 31.01.2017 del Piano prevenzione corruzione e Piano della trasparenza per il triennio 2017/2019;
5. Deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Pasian di Prato e Pagnacco con la quale è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Con la presente Relazione sulla prestazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore regionale, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall' ANAC per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal consuntivo 2016,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano esecutivo di gestione-Piano della Prestazione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'UTI Friuli centrale ha avviato alcune delle funzioni previste dalla L.R. 26 del 2014 che ha subito numerose modifiche ed integrazioni nel corso del 2017. L'unica funzione svolta dall'UTI che riguarda anche il comune di Pasian di Prato riguarda l'ambito socio-assistenziale. Nel corso del 2017 è stato internalizzato lo Sportello unico attività produttive e prosegue proficuamente la convenzione per l'esercizio associato del Servizio di Polizia Locale con il comune di Martignacco.

2.1.1 LA POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 9.380 abitanti, mentre al 31/12/2017 secondo i dati forniti dall'Anagrafe comunale, ammonta a 9.368 abitanti, in leggero calo rispetto all'anno precedente di 29 unità.

2.1.2 IL TERRITORIO

IL Comune di Pasian di Prato ha una superficie di 15,90 km² e confina ad est con il Comune di Udine, con cui forma un'unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall'Autostrada A23. E' composto oltre che dal capoluogo dalle frazioni di Colloredo di Prato e Passons e dalle località di Santa Caterina e Bonavilla.

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Il Comune di Pasian di Prato informa la propria attività ai principi di democrazia, solidarietà e trasparenza come indicato nello Statuto comunale.

L'Ente applica il principio della distinzione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di micro organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dal mese di marzo 2016, è entrato in servizio il nuovo segretario comunale, andando a ricoprire una figura vacante dall'ottobre 2015. Il Servizio è stato convenzionato con il comune di Corno di Rosazzo fino al 30 novembre 2017.

L'organizzazione nel corso dell'anno 2017 non ha subito modifiche, se non per quanto riguarda il turn over del personale. L'organizzazione è articolata in 5 Aree. Le funzioni di Polizia locale e la Centrale unica di committenza, sono svolte in convenzione con il comune di Martignacco, il comune capofila in entrambi i casi è il comune di Passignano di Prato. Di seguito sono indicate le aree con i responsabili TPO:

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Fantino

AREA 2 DEMOGRAFICA – CULTURA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo amministrativo Dott. Zecchin

AREA 3 ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo contabile rag. Gigante

AREA 4 PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.- EDILIZIA PRIVATA

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Picco

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – MANUTENTIVO

Titolare di posizione organizzativa cat. D – istruttore direttivo tecnico Geom. Meroni

AREA 5 POLIZIA LOCALE

Titolare di posizione organizzativa – istruttore direttivo ufficiale di Polizia locale Dott. Mansutti

SEGRETARIO Comunale dott. Stabile è responsabile della gestione giuridica del personale.

3 I RISULTATI RAGGIUNTI – Consuntivo di gestione anno 2017.

Il rendiconto di gestione per l'anno 2017 non è ancora stato approvato, il termine scade il 30 aprile 2018.

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- Il pareggio di bilancio dell'anno 2017 è stato rispettato, ed è stato dato atto del pareggio nella delibera di approvazione del bilancio 2018-2020;

4. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

4.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP Documento Unico di Programmazione, dal Piano esecutivo di Gestione- Piano della Prestazione come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance, concorrono a costituire il

PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Passignano di Prato. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della prestazione previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 e dall'art. 39 c. 1 lett. a della L.R. 18/2016, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 113/2017, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06/06/2015.

b) Il Documento Unico di Programmazione DUP 2017/2019, con delibera della Giunta comunale n. 145/2016 è stato approvato lo schema di DUP 2017/2019, con delibera di consiglio comunale n. 57/2016 il consiglio ha preso atto della proposta di DUP della Giunta, con deliberazione della Giunta n. 237/2017 sono state apportate modifiche al DUO 2017/2019, approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 9/2017.

Il DUP è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019, e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e programmi,

c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Prestazione, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e programma contenuti nel DUP. Nel PEG, le missioni e programmi del bilancio, vengono declinate in macroaggregati e capitoli per la parte spesa.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000, è il documento con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi. Estratto da Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011: " Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i responsabili della gestione dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione. Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di

responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipende

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della prestazione/peg., ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi gestionali/attività;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità.

4.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione nominato con deliberazione di giunta comunale nr.19 del 26.1.2016 avente ad oggetto 'Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata tra i comuni di Passignano di Prato e Pagnacco' è stato nominato il dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (Mi) quale OIV per la durata di anni tre;

Il sistema vigente considera la valutazione degli obiettivi assegnati dal PEG-PDP, alle singole Aree di attività per la valutazione dei Titolari di posizione organizzativa. A loro volta i T.P.O. dovranno valutare sulla base dei risultati raggiunti le prestazioni del personale a loro assegnato.

4.3 Considerazioni finali

La presente relazione rappresenta la chiusura del ciclo delle performance 2017. L' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ha provveduto all'esame delle relazioni presentate dai responsabili degli uffici e servizi in ordine alle attività complessivamente svolte nel corso dell'anno 2017, verificandone la rispondenza agli atti di programmazione, e procedendo al riscontro dei contenuti presentati; ad ogni responsabile è stato assegnato un punteggio sulla base delle schede in dotazione e approvate con il sistema vigente di valutazione. L'OIV ha inoltre presentato, una proposta di valutazione delle prestazioni dei responsabili di TPO. Le valutazioni, concordate con il Segretario comunale, sono state consegnate dallo stesso ai vari responsabili. La valutazione del Segretario è stata proposta dall'OIV al Sindaco e da questi consegnata al Segretario.

Nel complesso gli obiettivi per l'anno 2016 sono stati pienamente raggiunti.

ALLEGATE

Schede valutazione 2017 TPO e Segretario